نموذج وصف البرنامج الأكاديمي





اسم الجامعة: جامعة .كلكامش

الكلية/ المعهد: كلية ..الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .ادارة الاعمال

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 29 – 6 – 2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم: م.د احمد ناظم عباس

التاريخ : ٩/٨/٢٠٢٥

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ ١٢/١٠/٢٠٢٥

التوقيع



مصادقة السيد العميد

د. [illegible]

١٩/١٠/٢٠٢٥

رؤية البرنامج

أن يكون قسم إدارة الأعمال رائداً في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مجالات الإدارة الحديثة، وقادراً على إعداد كوادر إدارية متميزة تمتلك مهارات القيادة والإبداع والابتكار، وتسهم في تحقيق التنمية المستدامة وفق المعايير الأكاديمية والجودة العالمية.

رسالة البرنامج

يسعى قسم إدارة الأعمال إلى إعداد خريجين يمتلكون المعرفة العلمية والمهارات الإدارية والتطبيقية الحديثة من خلال برامج أكاديمية متطورة وبيئة تعليمية محفزة على التعلم والبحث العلمي والابتكار، بما يلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي، ويعزز القيم الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية والعمل المؤسسي

اهداف البرنامج

- إعداد كوادر إدارية مؤهلة قادرة على المنافسة في سوق العمل.
- تطوير مهارات الطلبة في الإدارة والتخطيط والتنظيم واتخاذ القرار.
- تعزيز البحث العلمي في مجالات الإدارة والاقتصاد وريادة الأعمال.
- تنمية مهارات القيادة والعمل الجماعي والتواصل المؤسسي.
- ربط الجانب الأكاديمي بالجانب العملي من خلال التدريب والتطبيقات الميدانية.
- تطوير المناهج الدراسية بما يواكب التطورات العالمية في الإدارة والأعمال.
- تعزيز التعاون العلمي مع المؤسسات الحكومية والخاصة والجامعات المختلفة.
- ترسيخ القيم الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية في بيئة العمل الإداري.
- دعم الابتكار وريادة الأعمال لدى الطلبة والخريجين.
- تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في العملية التعليمية.

الاعتماد البرامجي

كلا

المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ الجامعة فقط

هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	٥١			
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	Acc101	مبادئ المحاسبة ١	3	
الأولى	Ara111	اللغة العربية	2	
الأولى	Bus101	مبادئ إدارة الاعمال ١	3	
الأولى	Com101	حاسوب ١ microsoft office	2	1
الأولى	Eco101	مبادئ الاقتصاد١	2	
الأولى	Eng101	لغة إنكليزية	2	
الأولى	Sta101	احصاء	3	
الأولى	Acc102	مبادئ المحاسبة ٢	3	
الأولى	Bus101	مبادئ ادارة الاعمال ٢	3	
الأولى	Bus111	قراءات إدارية انكليزي	2	
الأولى	Com 110	حاسوب ٢ microsoft office	2	1
الأولى	Eco102	مبادئ اقتصاد٢	3	
الأولى	Eng210	مراسلات تجارية انكليزي	2	
الأولى	Hrd111	الحقوق والحريات	2	
الثانية	Ort201	نظرية المنظمة	3	

الثانية	Inv202	إدارة المواد والمخازن	2	
الثانية	Com203	القانون التجاري	3	
الثانية	Hrm204	إدارة الموارد البشرية	3	
الثانية	Exc205	تطبيقات إدارية مكتبية بأستخدام الحاسوب microsoft excel\office	2	
الثانية	Eng206	لغة إنكليزية	2	
الثانية	Ina207	المحاسبة المتوسطة ١	2	
الثانية	Mkt208	إدارة تسويق	3	
الثانية	Mkr209	بحوث تسويق	2	
الثانية	Icm211	إدارة راس المال الفكري	2	
الثانية	Orb212	السلوك التنظيمي	3	
الثانية	Ina213	المحاسبة المتوسطة ٢	2	
الثانية	Eco214	التجارة الالكترونية	2	
الثانية	Scm215	إدارة الامدادات	2	
الثانية	Exc216	تطبيقات إدارية متقدمة مكتبية بأستخدام الحاسوب	2	

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
- تهدف الكلية أن تصبح من أفضل الكليات في الجامعات المنافسة في مجال إدارة الاعمال كجامعة مشهود لها بالتميز ونشر المعرفة وتطبيقها . - الإسهام في التطور الأكاديمي المعرفي في مجال الإدارة والمحاسبة والاقتصاد وإدارة نظم المعلومات طبقاً لاحتياجات المجتمع وفق المعايير المحلية وبما يتناغم مع التحديث في التخصص عالميا لاكتساب ميزة تنافسية محليا" وعالميا - الارتقاء بجودة عملية التعليم لتخصصات الكلية بتقديم افضل تعليم اداري لتعزيز المهارات الإدارية والتنظيمية لدى الطلبة وإعداد خريجين يسهمون في عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية والمعلوماتية. - اعداد خريجين لهم قدرات إبداعية متميزة على التعامل مع بيئة الاعمال المحلية والدولية وقادرين على التنافس مع اقرانهم من خريجي الكليات المناظرة في الجامعات المنافسة
المهارات
❖ تدريب الطالب على الطرق الإدارية التي تمكنه من اكتساب خبرة في مجال ممارسة العمل الإداري المستقبلي ❖ اكتساب الطالب مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية لإدارة الاعمال يقدم يد العون. ❖ وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة

❖ تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للأساليب الاحصائية والرياضية واساليب الاقتصاد القياسي .
القيم
تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار واعداد الكوادر المتخصصة في إدارة الاعمال وبما يعزز الثقافة الادارية والقدرة التحليلية على تحديد المواقف وعلى مختلف الأصعدة من خلال نشر المعرفة وتعزيز التعاون البحثي العلمي مع المؤسسات الادارية والمصرفية في القطاع الخاص والعام.

١. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام . محاضرات - النقاش والمحادثة عن طريق العصف الذهني - تقارير - امتحان يومي

طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .
الامتحانات اليومية والفصلية – التقارير والبحوث – الامتحانات النهائية

الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
أستاذ		١			١	
أستاذ مساعد	١				١	
مدرس	٢				٢	
مدرس مساعد	٤	٢			٤	٢

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.	دورة طرائق التدريس – ورش عمل – محاضرات علمية
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.	ورش عمل – ندوات علمية – محاضرات علمية

٢. **معيار القبول**
قبول مركزي عن طريق دائرة التعليم الجامعي الاهلي وفق دليل قبول الطالب في الكليات الاهلية

٣. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
مصادر معتمدة بالتوأمة مع الجامعة المستنصرية

خطة تطوير البرنامج
يتم اعتماد المصادر الرئيسية بالتوأمة مع الجامعة العراقية وتضاف لها ٢٠% لكل مادة من مصادر خارجية وكتب ساندة

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة					المهارات						القيم				
				أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	ج٤
الأولى	Acc101	مبادئ المحاسبة ١	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Ara111	اللغة العربية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Bus101	مبادئ إدارة الاعمال ١	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Com101	حاسوب ١ microsoft office	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Eco101	مبادئ الاقتصاد١	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Eng101	لغة إنكليزية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Sta101	إحصاء	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Acc102	مبادئ المحاسبة ٢	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Bus101	مبادئ ادارة الاعمال ٢	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Bus111	قراءات إدارية إنكليزي	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

الأولى	Com 110	حاسوب ٢ microsoft office	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Eco102	مبادئ اقتصاد٢	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Eng210	مراسلات تجارية إنكليزي	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الأولى	Hrd111	الحقوق والحريات	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Ort201	نظرية المنظمة	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Inv202	إدارة المواد والمخازن	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Com203	القانون التجاري	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Hrm204	إدارة الموارد البشرية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Exc205	تطبيقات إدارية مكتبية بأستخدام الحاسوب excel\microsoft office	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Eng206	لغة إنكليزية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Ina207	المحاسبة المتوسطة ١	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Mkt208	إدارة تسويق	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

الثانية	Mkr209	بحوث تسويق	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Icm211	إدارة راس المال الفكري	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Orb212	السلوك التنظيمي	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Ina213	المحاسبة المتوسطة ٢	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Eco214	التجارة الالكترونية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Scm215	إدارة الامدادات	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية	Exc216	تطبيقات إدارية متقدمة مكتبية بأستخدام الحاسوب	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
الاحصاء
رمز المقرر:
Sta101
الفصل / السنة: الفصل الاول مرحلة اولى
تاريخ إعداد هذا الوصف :
٢٠٢٤\٣\١١
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
٣ ساعة اسبوعيا لمدة ١٥ اسبوع
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: د . سلمى ثابت
اهداف المقرر
أ- الأهداف المعرفية ١. معرفة المصطلحات الرياضية وتطبيقها في مجال الصيدلة. ٢. معرفة الاسس والنظريات الرياضية وعلاقتها بالجسم. ٣. معرفة قوانين الاحصاء الحيوي وتطبيقها في مجال الصيدلة . ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر . - اعطاء فكرة شاملة عن قوانين ونظريات الرياضيات والاحصاء الحيوي .
استراتيجيات التعليم والتعلم
استخدام السبورة الذكية ، استخدام شرائح العرض ، المطالبة بتقارير دورية
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٣	معلومات عامة عن الرياضيات,المحاور والرسم في المستوي	**Mathematics: General concepts, Coordinate and graph in plane**	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
2	٣	المتباينات,دالة المطلق	**Inequality, absolute value or magnitude**	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
3	٣	الدوال وتمثيلها	**Function and their graphs ,Displacement function**	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
4	٣	الميل ومعادلة المستقيم	**Slope and equation for lines**	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
5	٣	حل التمارين	**Practice exercises**	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية

6	٣	مفاهيم الاحصاء الحيوي	Biostatics: General concepts of statistics	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
7	٣	الغايات ونظرياتها	Limits, theorem of limits	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
8	٣	نظريات وطرق احصائية	Statistical methods and theory	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
9	٣	الاستمرارية,الدوال المستمرة	Continuity , continuity conditions	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
10	٣	حل التمارين	Practice exercises	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
11	٣	الاحتمالية ومفاهيمها	Probability concepts	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
12	٣	مقاييس النزعة المركزية ومفاهيمها	The concepts of central tendency	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
١٣	٣	حل التمارين	Mathematics: General concepts, Coordinate and graph in plane	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
١٤	٣	مقاييس التشتت والاختلاف ,تطبيقاتها في المجال الطبي	Inequality, absolute value or magnitude	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
١٥	٣	حل الاسئلة والتمارين	Function and their graphs ,Displacement function	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية

تقييم المقرر

عمل تقارير دورية

اجراء اختبارات شفوية وتحريرية

المناقشة داخل الصف من خلال طرح الاسئلة التي تحث على ربط المادة بالمواد الدراسية الاخرى

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Finny RI, Thomas GB (Eds.); Calculus and Analytical Geometry.
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
اللغة العربية
رمز المقرر
Ara111
الفصل / السنة
٢٠٢٣/ ٢٠٢٤
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠/٣/٢٠٢٤
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
١٥ ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د.محمد ونان الآيميل :
اهداف المقرر
- تنمية روح الاعتزاز باللغة العربية. **- تطوير مهارات الطالب اللغوية .** **- الارتقاء بمستوى الطلبة المهني والبحثي.** **- تنمية القابليات النحوية والأدبية لدى الطالب الجامعي.**
استراتيجيات التعليم والتعلم
- المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء . **- العروض التوضيحية** **- الاستعانة بالمخططات والصور والأفلام التعليمية** **- المناقشة التفاعلية** **- التعليم الذاتي**
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	١	**- لماذا ندرس اللغة العربية وما اهمية ذلك؟** **- لماذا سميت اللغة العربية لغة القران ؟** **- ما أهم علوم اللغة العربية؟**	مقدمة عن اللغة العربية	محاضرات نظرية	مناقشة +امتحانات يومية
٢	١	**- ما الكلام؟** ما الفرق بين الكلام والكلم والكلمة؟ **- ما هي أقسام الكلمة؟** **- ماهي علامات الأسماء والأفعال والحروف؟**	قواعد في علم النحو الكلام وما يتألف منه	محاضرات نظرية	مناقشة+ امتحانات يومية
	١	**- ما هي أنواع الفعل من**			

٣		حيث الصيغة؟ - ما هي أقسام الفعل من حيث الزمن؟ - ما هي أقسام الفعل من حيث التركيب؟	قواعد في علم النحو أقسام الأفعال	محاضرات نظرية	مناقشة + امتحان يومي
٤	١	- ما نعني بالنكرة؟ -ما نعني بالمعرفة؟	قواعد في علم النحو النكرة والمعرفة	محاضرات نظرية	مناقشة +امتحان يومي
٥	١	- ما نعني بالمبني والمعرب؟ -ما هي علامات البناء؟ - ما هي علامات الإعراب الأصلية والفرعية؟	قواعد في علم النحو البناء والإعراب	محاضرات نظرية	مناقشة +امتحان يومي
٦	١	- ما الجملة الإسمية؟ - ما هو تعريف المبتدأ والخبر؟ - ما هي أنواع المبتدأ؟ - ما هي أنواع الخبر؟	قواعد في علم النحو المبتدأ والخبر	محاضرات نظرية	مناقشة
٧	١	- ما هو تعريف الفاعل؟ - ما هي أحكام الفاعل؟ - ما هي أنواع الفاعل؟	قواعد في علم النحو الفاعل	محاضرات نظرية	مناقشة
٨	٢		امتحانات نصف الفصل		
٩	١	- ما هو تعريف نائب الفاعل؟ - كيف نصيغ الفعل المبني للمجهول؟ - - ما هي أحكام نائب الفاعل؟ - ما الذي ينوب عن الفاعل؟ - ما هي أنواع نائب الفاعل؟	قواعد في علم النحو نائب الفاعل	محاضرات نظرية	مناقشة +امتحان يومي
١٠	١	-ما نعني بظاهرة الفرق بين الضاد والظاء؟ - لماذا سميت اللغة العربية بلغة الضاد؟ - ما هي مواضع الفرق بين الضاد والظاء؟	الإملاء الفرق بين الضاد والظاء	محاضرات نظرية	مناقشة
١١	١	- ما نعني بالتاء المربوطة والمفتوحة؟ - ما هو الضابط لتفريق بين كتابة التاء المربوطة والمفتوحة؟ - ما مواضع كتابة التاء المربوطة؟	الإملاء قواعد كتابة التاء المربوطة والمفتوحة	محاضرات نظرية	مناقشة

١٢	١	- ما معنى همزة الوصل؟ - ما معنى همزة القطع؟ - ما هي مواضع همزة؟	الإملاء قواعد كتابة الهمزة	محاضرات نظرية	مناقشة
١٣	١	-ما نعني بالترقيم لغة واصطلاحا؟ -ما هي أنواع عالمات الترقيم؟ -ما شكل كل نوع؟ ما مواضع كل علامة من علامات الترقيم؟	قواعد في التعبير علامات الترقيم	محاضرات نظرية	مناقشة +امتحان يومي
١٤	١	قراءة النص المطلوب من السورة مضبوطة بالحركات .بيان الحكم الإعرابي للنص .	نص أدبي سورة الرحمن الحفظ/عشر آيات	محاضرات نظرية	مناقشة +امتحان يومي
١٥			امتحان نهائي		

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	القرآن الكريم – شرح ابن عقيل . -الوجيز في اللغة العربية . – قواعد اللغة العربية (النحو والصرف الميسر) - قواعد الإملاء الوجيز في اللغة العربية لغير المتخصصين المواقع العديدة التي تعنى بمادة اللغة العربية ومن ضمنها اليوتيوب والبحوث العلمية
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

Course Description Form

Course Name
English Language
Course Code:
Eng101
Semester / Year: 1st Semester
2023-2024
Description Preparation Date:
5/3/2024
Available Attendance Forms:
7/3/2024
Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)
٣٢
Course administrator's name)mention all, if more than one name)
Name: Mustafa nadhar Shakir Email: mustafashareef8@gmail.com
Course Objectives

The subject-specific skills developed through the course "New Headway Plus - Pre-intermediate Level" include: Language Proficiency: Students will develop the ability to use English effectively and accurately in various contexts. They will acquire subject-specific skills in listening, speaking, reading, and writing, enabling them to communicate fluently and appropriately. Grammar and Syntax: Students will gain proficiency in using grammatical structures and syntax of the English language. They will develop subject-specific skills in understanding and applying grammar rules to construct grammatically correct sentences and express their ideas clearly. Vocabulary Expansion: Students will expand their vocabulary repertoire and develop subject-specific skills in using a	By the end of the course, students will have a solid foundation of knowledge and understanding in ,English language structure ,vocabulary, listening, reading speaking, writing, cultural awareness, and study skills. These competencies will enable them to communicate effectively in English and continue .their language learning journey

	wide range of words, phrases, and idiomatic expressions. They will acquire the ability to choose appropriate vocabulary to convey meaning accurately and enhance their communication. Listening Comprehension: Students will enhance their subject-specific skills in listening comprehension. They will develop the ability to understand spoken English in different accents, contexts, and speeds. They will learn to extract key information, understand main ideas, and infer meaning from oral texts. Reading Comprehension: Students will improve their subject-specific skills in reading comprehension. They will learn strategies to understand different types of texts, including articles, reports, and narratives. They will develop skills in identifying main ideas, supporting details, and making inferences from written materials. Speaking and Conversation: Students will develop subject-specific skills in speaking and conversation. They will learn how to express themselves confidently and fluently in various situations, engage in discussions, share opinions, and present information effectively. Writing Proficiency: Students will develop subject-specific skills in writing. They will learn to write clear, coherent, and well-structured paragraphs and essays. They will acquire skills in organizing ideas, using appropriate vocabulary and grammar, and expressing their thoughts effectively in

	writing. Pronunciation and Intonation: Students will improve their subject-specific skills in pronunciation and intonation. They will learn to produce accurate sounds, stress patterns, and intonation to enhance their spoken communication and be better understood by others. These subject-specific skills are crucial for students to develop proficiency in the English language and effectively communicate in academic, professional, and social contexts. •
Teaching and Learning Strategies	
Task-based Learning	This approach emphasizes real-world communication and problem-solving. Students are presented with tasks that require them to use the language functionally, such as planning a trip, ordering food, or discussing a news article.
Four-skills approach	The course focuses on developing all four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Each unit includes activities and exercises that target each skill individually and in an integrated way.
Communicative approach	The emphasis is on using language for communication, not just memorizing grammar rules. Students are encouraged to use the language they are learning to interact with others and express themselves.
Scaffolding	This technique provides students with support as they learn new concepts and skills. Activities are designed to move

Variety of activities	from controlled practice to freer production, allowing students to gradually develop their abilities.
Technology integratio	The course book uses a variety of activities to cater to different learning styles and preferences. These include: ● Dialogues and conversations ● Reading passages and comprehension exercises ● Grammar exercises and activities ● Vocabulary building exercises ● Role-playing activities ● Games and simulations ● Projects
Learner autonomy	The New Headway Plus course offers online resources and activities that can be used to supplement classroom learning. These resources can provide students with additional practice and opportunities for self-study.
Differentiation:	The course encourages students to become independent learners by providing them with strategies for self-monitoring, evaluation, and learning. This includes activities such as setting goals, reflecting on their progress, and identifying areas for improvement.
	The course can be adapted to meet the needs of diverse learners. Teachers can use different teaching methods, materials, and assessments to cater to different learning styles and levels.

Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method

1	2	Introduction	Unit1	Lecturing	Exam
2	2	eet for the 1st time	Unit2		and quizzes
3	2	What's this?	Unit3		
4	2	Where 're you	Unit4		
5	2	from?	Unit5		
6	2	What time is it?	Unit6		
7	2	Exam1			
8	2	Daily routin	Unit7		
9	2	Family tree	Unit8		
10	2	Months and days	Unit9		
11	2	use or	Unit10		
12	2	department	Unit11		
13	2	Find the way	Unit12		
14	2	Food types	Unit13		
15	2	Final Exam			

Course Evaluation
Distributing the score out of ١٠٠ according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports .... etc

Learning and Teaching Resources	
Required textbooks (curricular books, if any)	New Headway Plus-beginner
Main references (sources)	New Headway Plus-beginner
Recommended books and references (scientific journals, reports…)	BBC Channel
Electronic References, Websites	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
الحاسوب
رمز المقرر
Com101
الفصل / السنة
٢٠٢٤\٢٠٢٣
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤\٤\١٤
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠ عدد المحاضرات ١٥
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م.علي هيثم صفر الآيميل : haitham٣٢١١@outlook.com
اهداف المقرر
١. تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والمهارات التقنية اللازمة ليكونوا متخصصين أكفاء في علوم المختبرات الطبية، واعضاء فاعلين في فريق الرعاية الصحية لحل المشكلات الصحية للمجتمع. ٢. تحسين قدرة الطلبة على التعلم الذاتي واستخدام الانترنت والوصول للمعلومة العلمية الدقيقة. ٣. ج - تعزيز قدرة الطلبة على التحليل النقدي للبحوث الطبية و تحليل النتائج وصياغتها بالطريقة الصحيحة للاستفادة منها في أماكن العمل د- اعداد الطلبة لان يكونوا مصدر كفوء وذو اساس علمي متين للارشاد المجتمعي.
استراتيجيات التعليم والتعلم
- مهارة اجراء مختلف التجارب - القدرة على استعمال الأجهزة والتقانات الحديثة الخاصة بالعلوم المختبرية. - القدرة على استعمال تطبيقات الحاسوب في مجال البحث العلمي والاداء الوظيفي . - مهارات التعلم الذاتي لاكتساب معلومات ومهارات ومعارف
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction about computer /Hardware and Software/computer structure/`Floppy magnetic disks	نظري	الاختبارات النظرية
2	2	المعرفة و التطبيق العملي	E-learning	نظري	الاختبارات النظرية
	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction to E-learning Google Classroom Platform Google drive	نظري	الاختبارات النظرية
٣	2	المعرفة و التطبيق العملي	Google forms	نظري	الاختبارات النظرية

٤	2	المعرفة و التطبيق العملي	Online conferencing	نظري	الاختبارات النظرية
٥	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction about Windows /A look at Windows 10/Stating Windows 10/Working with a windows Program	نظري	الاختبارات النظرية
٦	2	المعرفة و التطبيق العملي	Working with files and folders/ Using My computer	نظري	الاختبارات النظرية
٧	2	المعرفة و التطبيق العملي	Working with Taskbar and Desktop	نظري	الاختبارات النظرية
٨	2	المعرفة و التطبيق العملي	Using Windows Accessories	نظري	الاختبارات النظرية
٩	2	المعرفة و التطبيق العملي	A look at Control Panel	نظري	الاختبارات النظرية
١٠	2	المعرفة و التطبيق العملي	Widows Explorer	نظري	الاختبارات النظرية
	2	المعرفة و التطبيق العملي	Libraries	نظري	الاختبارات النظرية
١١	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction about Microsoft Word2016 A look at Microsoft Word /Editing Document	نظري	الاختبارات النظرية
١٢	2	المعرفة و التطبيق العملي	Formatting Text/	نظري	الاختبارات النظرية
١٣	2	المعرفة و التطبيق العملي	Formatting paragraphs	نظري	الاختبارات النظرية
١٤	2	المعرفة و التطبيق العملي	Proofing documents	نظري	الاختبارات النظرية
١٥	2	المعرفة و التطبيق العملي	Adding Tables	نظري	الاختبارات النظرية
١٦	2	المعرفة و التطبيق العملي	Inserting Graphic Elements	نظري	الاختبارات النظرية
١٧	2	المعرفة و التطبيق العملي	Controlling page Appearance	نظري	الاختبارات النظرية
١٨	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction about Excels /A Look at Microsoft Excel	نظري	الاختبارات النظرية
١٩	2	المعرفة و التطبيق العملي	Modifying A Worksheet /performing Calculations	نظري	الاختبارات النظرية
٢٠	2	المعرفة و التطبيق العملي	Formatting a worksheet/ Developing a work book	نظري	الاختبارات النظرية
٢١	2	المعرفة و التطبيق العملي	Printing Workbook Contents/Customizing Layout	نظري	الاختبارات النظرية
٢٢	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction about Microsoft Access/ A look at Microsoft Access	نظري	الاختبارات النظرية
٢٣	2	المعرفة و التطبيق العملي	Creating Data tables /properties of the fields	نظري	الاختبارات النظرية

٢٤	2	المعرفة و التطبيق العملي	Querying the database/Designing Forms/Producing reports	نظري	الاختبارات النظرية
٢٥	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction about Microsoft Power point/starting power point2016	نظري	الاختبارات النظرية
٢٦	2	المعرفة و التطبيق العملي	Formatting text/Using graphics and Text	نظري	الاختبارات النظرية
٢٧	2	المعرفة و التطبيق العملي	Manipulating the slides/Using Multimedia Elements	نظري	الاختبارات النظرية
٢٨	2	المعرفة و التطبيق العملي	Power point Management	نظري	الاختبارات النظرية
٢٩	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction about computer /Hardware and Software/computer structure/`Floppy magnetic disks	نظري	الاختبارات النظرية
٣٠	2	المعرفة و التطبيق العملي	E-learning	نظري	الاختبارات النظرية

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	E-learning concepts and techniques, Mousa Afaneh, Vince Basile, Justin Bennett, Pamela Berman, Michael Bond
المراجع الرئيسة (المصادر)	Computer application in management, Dr. P. S. Aithal
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الموقع الالكتروني للكلية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	E-learning concepts and techniques, Mousa Afaneh, Vince Basile, Justin Bennett, Pamela Berman, Michael Bond

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
الحقوق والحريات
مز المقرر
Hrd111
الفصل / السنة
٢٠٢٣/ ٢٠٢٤
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠/٣/٢٠٢٤
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل :
اهداف المقرر
متابعة الجذور التاريخية لمعرفة حقوق الانسان وتاريخها وابراز اهمية معرفة حقوق الفرد في قيام مهامه على اكمل وجه وتسليط الضوء على الديمقراطية ومعرفة اشكالها المتعددة وترسيخ المفاهيم الحق والحرية والواجبات على الافراد في المجتمع
استراتيجيات التعليم والتعلم
- الاعتماد على الادلة والامثلة المحسوسة الواقعية لحقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية - تعليم الطلبة الية التفكير بأسلوب عملي وتحليل الاستنباط - العصف الذهني الذي يمنح الطلبة فرصة لطرح افكارهم
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	فهم الطالب للمادة	**مفهوم حقوق الانسان**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات
٢	٢	فهم الطالب للمادة	**التطور التاريخي لحقوق الانسان**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات
٣-٤	٢	فهم الطالب للمادة	**حقوق الانسان في العصور الوسطى**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات
٥-٦	٢	فهم الطالب للمادة	**حقوق الانسان في الشرائع السماوية**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات
٧	٢	فهم الطالب للمادة	**حقوق الانسان في الاسلام**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات
٨	٢	فهم الطالب للمادة	**امتحانات نصف الفصل**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات
٩-١٠	٢	فهم الطالب للمادة	**رسالة الامام السجاد في**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات

			حقوق الانسان		
١١-١٢	٢	فهم الطالب للمادة	**مفهوم المواطنة**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات
١٣	٢	فهم الطالب للمادة	**حق المرأة والطفل في الاسلام**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات
١٤	٢	فهم الطالب للمادة	**امتحان نهائي**	**محاضرات نظرية**	مناقشة+امتحانات

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**حقوق الانسان والديمقراطية(علي عبودي نعمة)** **ملزمة حقوق الانسان والديمقراطية**
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
الرياضيات
رمز المقرر
الفصل / السنة
فصلي
تاريخ إعداد هذا الوصف
2024-2023
أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٤٥ ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م الاء علاء شوكت الآيميل : alaa.alaa.shawkat@gau.edu.iq
اهداف المقرر
يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.
استراتيجيات التعليم والتعلم
أ- الأهداف المعرفية 1-المعرفة-التذكر ٢ -الفهم-الاستيعاب ٣-التطبيق ٤-التحليل ٥-التركيز ٦-التقويم ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ١ –الحركات الانعكاسية ٢ – الحركات الاساسية 3-القدرة الحركية الحسية ٤-القدرات الجسمية , الحركات الماهرة , التغير الحركي المبتكر
١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١-٢	٦	تقديم بعض المفاهيم العامة والاساسية عن نظرية المجموعات والعمليات الجبرية	المجموعات	المحاضرة النظرية	الحضور والمشاركة
٣-٤	٦	مناقشة ودراسة فكرة الدالة وبعض الامثلة	الدوال والغايات	مجموعات النقاش الصغيرة	الواجبات

		التطبيقية في مجال الدراسة			
٨-٥	٨	يعتبر من المواضيع المهمة وذلك عن طريق دراسة حساسية التي تتاثر فيها الدالة عندما يطرأ اي تغيير على التغير المنتقل	التفاضل	كتابة التقارير	كتابة التقارير ومناقشتها
١١-٩	٦	التعرف على طرق التكامل وما هي تطبيقاتها في مجال الادارة	التكامل	القراءات المساندة	الاختبارات التحريرية
١٥-١١	٨	دراسة كيفية معالجة كمية كبيرة من البيانات والمعلومات ووضعها برموز صغيرة وبسيطة	المتجهات	عمل البحوث	-الاختبارات الشفوية -المناقشات خلال المحاضرة -تقويم العرض والالقاء

٢. تقييم المقرر

١-الحضور والمشاركة
٢-الواجبات
٣-كتابة التقارير ومناقشتها
٤-الاختبارات التحريرية والشفوية
٥-المناقشات خلال المحاضرة
٦-تقويم العرض والالقاء

٣. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الرياضيات لطلاب الإدارة-دكتور ظافر حسين
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالرياضيات
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
مبادئ الادرة
رمز المقرر
Bus101
الفصل / السنة
الثاني / ٢٠٢٤
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠/٣/٢٠٢٤
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٤٥ ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م شيماء سمير حميد الآيميل :
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية **١.اكساب الطلبة المهارات ممارسة الادارة في كافة القطاعات وباستخدام الاساليب الادارية الحديثة التي تتضمن تقنيات المعلومات الا في مجال ادارة الاعمال.** **٢- تنمية وتطوير المهارات الفكرية والابداعية لطلبة ادارة الاعمال مما يسهم في تحقيق الأهداف المرجوه في ريادة الأعمال.** **٣.اعداد خريجين من حملة الشهادة الجامعية في مجال ادارة الاعمال اكفاء لخدمة القطاع العام والخاص.** **٤.والمختلط وذلك وفقا لما تلقوه في الدراسة الأكاديمية ٤- السعي لتحديث وتطوير المناهج الدراسية وجعلها متوافقة مع متطلبات القطاعات لتلبية كل الاحتياجات من مخرجات قسم ادارة الاعمال.**
استراتيجيات التعليم والتعلم
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	ان يفهم الطالب المادة	التنظيم الإداري	نظري	quiz
2	3	ان يفهم الطالب المادة	المبادئ الاساسية التنظيم الإداري	نظري	Quiz
3	3	ان يفهم الطالب المادة	القيادة والتوجيه	نظري	Quiz
4	3	ان يفهم الطالب المادة	الدافعية والتحفيز	نظري	Quiz
5	3	ان يفهم الطالب المادة	الرقابة الإدارية	نظري	Quiz
6	3	ان يفهم الطالب المادة	وظائف منظمات الاعمال ادارة الإنتاج	نظري	Quiz

7	3		الامتحان		
8	3	ان يفهم الطالب المادة	وظائف منظمات الاعمال (ادارة التسويق)	نظري	Quiz
9	3	ان يفهم الطالب المادة	وظائف منظمات الاعمال الادارة المالية	نظري	Quiz
10	3	ان يفهم الطالب المادة	وظائف منظمات الاعمال (ادارة الموارد البشرية)	نظري	Quiz
11	3	ان يفهم الطالب المادة	وظائف منظمات الاعمال البحث والتطوير الابداع)	نظري	Quiz
12	3	ان يفهم الطالب المادة	وظائف منظمات الاعمال تقييم الاداء وادارة الجودة	نظري	Quiz
13	3	ان يفهم الطالب المادة	ادوات التخطيط الكمي	نظري	Quiz
14	3	ان يفهم الطالب المادة	الادارة الاستراتيجية وادار نظم المعلومات والمعرفة	نظري	Quiz
15	3		الامتحان		

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الادارة / خليل الشماع / ٢٠٠٧ / عمان
المراجع الرئيسة (المصادر)	مبادئ الادارة / خليل الشماع / ٢٠٠٧ / عمان
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	١. مبادئ الادارة اسس ومفاهيم / علي محمد منصور ٢. اساسيات ادارة الاعمال / سعاد نائف برنوطي ٢٠٠٥/ القاهرة الانترنيت / موقع المجلات العراقية والعربية الاكترونية .
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
مبادئ الاقتصاد
رمز المقرر
Eco101
الفصل / السنة
كورس الأول و الثاني
تاريخ إعداد هذا الوصف
١٥-٣-٢٠٢٤
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
أسبوعيا ٣ ساعات
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: د.جعفر باقر الدجيلي الآيميل :
اهداف المقرر
• فهم مفاهيم الاقتصاد الأساسية مثل العرض والطلب والسوق والتكاليف. • تحليل الظواهر الاقتصادية المختلفة باستخدام النماذج الاقتصادية البسيطة. • تطبيق المبادئ الاقتصادية في حل المشاكل الاقتصادية اليومية. • تقييم السياسات الاقتصادية وفهم تأثيرها على المجتمع والاقتصاد.
استراتيجيات التعليم والتعلم
• محاضرات نظرية. • نشاطات تفاعلية في الفصل. • مناقشات مجموعات صغيرة. • حل الحالات العملية والدراسات القضائية.
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مبادئ اقتصاد	تعريف علم الاقتصاد ، الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢	٣	مبادئ اقتصاد	علاقة علم الاقتصاد بصنوف المعرفة المختلفة	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٣	٣	مبادئ اقتصاد	الأنظمة الاقتصادية المتواجدة على صعيد العالم	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٤	٣	مبادئ اقتصاد	اهداف المجتمعات الاقتصادية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية

٥	٣	مبادئ اقتصاد	المشكلة الاقتصادية وخصائص المشكلة الاقتصادية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٦	٣	مبادئ اقتصاد	الفعاليات الاقتصادية الإنتاج والتوزيع والاستهلاك	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٧	٣	مبادئ اقتصاد	الحاجات البشرية وخصائص الحاجات البشرية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٨	٣	مبادئ اقتصاد	قانون الطلب ومحددات الطلب	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٩	٣	مبادئ اقتصاد	قانون العرض ومحددات العرض	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١٠	٣	مبادئ اقتصاد	أنواع الطلب وأنواع العرض	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١١	٣	مبادئ اقتصاد	تعريف السوق التوازن قتفاعل قانون العرض والطلب	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١٢	٣	مبادئ اقتصاد	مراقبة الأسعار	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١٣	٣	مبادئ اقتصاد	تحديد سقف سعري اقل من سعر التوازن	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١٤	٣	مبادئ اقتصاد	تحديد سقف سعري اعلى من سعر التوازن	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١٥	٣	مبادئ اقتصاد	تحديد أرضية سعرية اعلى من سعر التوازن واقل من سعر التوازن	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١٦	٣	مبادئ اقتصاد	التكاليف للمؤسسات الإنتاجية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١٧	٣	مبادئ اقتصاد	سوق المنافسة الكاملة وخصائص المنافسة الكاملة	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١٨	٣	مبادئ اقتصاد	الاحتكار التام وخصائص الاحتكار التام	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
١٩	٣	مبادئ اقتصاد	المنافسة الاحتكارية وخصائص المنافسة الاحتكارية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢٠	٣	مبادئ اقتصاد	سوق المنافسة الاحتكارية وخصائصها	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية

٢١	٣	مبادئ اقتصاد	سوق احتكار القله وخصائصها	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢٢	٣	مبادئ اقتصاد	الدخل القومي والناتج القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢٣	٣	مبادئ اقتصاد	طرق قياس الدخل القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢٤	٣	مبادئ اقتصاد	طرق قياس الدخل القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢٥	٣	مبادئ اقتصاد	الدخل القومي النقدي والدخل القومي الحقيقي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢٦	٣	مبادئ اقتصاد	التقلبات في مستوى الدخل القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢٧	٣	مبادئ اقتصاد	العوامل المحددة لمستوى الدخل القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢٨	٣	مبادئ اقتصاد	الأجور ونظريات الأجور	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٢٩	٣	مبادئ اقتصاد	الأجور ونظريات الأجور	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
٣٠	٣	مبادئ اقتصاد	الأجور ونظريات الأجور	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتب الاقتصاد الأساسية.
المراجع الرئيسة (المصادر)	مستخلصات الاقتصاد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	مقالات وأبحاث علمية في مجال الاقتصاد.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	موارد على الإنترنت مثل مواقع الجامعة وقواعد البيانات العلمية.

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
مبادئ المحاسبة ١
رمز المقرر
Acc101
الفصل / السنة
كورسات
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤\٤\١٣
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٤٥ ساعة أسبوعيا
اسم مسؤول المقرر الدراسي
الاسم: م. م يوسف عادل زاهد الآيميل : yousif.adil.zahid@gau.edu.iq
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية **١- يهدف المقرر الى تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة من خلال القاء الضوء على الاطار المفاهيمي** **٢- شرح اسس وطرق وقواعد تسجيل العمليات** **٣- اعداد القوائم المالية** **٤- الافصاح عن المعلومات المحاسبية لغرض اتخاذ القرارات الادارية من قبل الجهات المستفيدة**
استراتيجيات التعليم والتعلم
١-المحاضرات ٢-عرض الواجب ومناقشته اثناء المحاضرة ٣-النقاش والحوار ٤-التطبيقات العملية ٥-البحوث
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	مدخل في المحاسبة المالية (مفهوم المحاسبة) وأهدافها , حقول المحاسبة والجهات المستفيدة ، الدورة المحاسبية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٢	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	نظرة على المفاهيم والمبادئ والفروض والمحددات المحاسبية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٣	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	تحليل العمليات المالية وطريقة معادلة الميزانية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٤	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	الامتحان الأول	محاضرة	أسئلة ومناقشة

٥	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	تسجيل العمليات المالية وترحيلها طريقة القيد المفرد ، طريقة القيد المزدوج ، شرح الدورة المحاسبية.	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٦	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	، طريقة القيد المزدوج ، شرح الدورة المحاسبية.	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٧	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	السجلات والمستندات المحاسبية (اليومية والأستاذ) وإعداد سجل اليومية وسجل الأستاذ واعداد ميزان المراجعة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٨	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	اعداد المتاجرة والأرباح والخسائر او قائمة الدخل	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٩	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	المركز المالي ، المسحوبات الشخصية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٠	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	المصاريف الايرادية والرأسمالية ، المحاسبة عن البضاعة)المشتريات والمبيعات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١١	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	المبيعات ومردوداتها وكلفة البضاعة المباعة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٢	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	المعالجة المحاسبية لانواع الخصم	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٣	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	الامتحان النهائي	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٤	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	مدخل في المحاسبة المالية (مفهوم المحاسبة) وأهدافها , حقول المحاسبة والجهات المستفيدة ، الدورة المحاسبية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٥	٣	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	نظرة على المفاهيم والمبادئ والفروض والمحددات المحاسبية	محاضرة	أسئلة ومناقشة

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب مبادئ المحاسبة د. صفاء العاني و الأستاذ حكيم حمود ٢٠١٥
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب مبادئ المحاسبة د. صفاء العاني و الأستاذ حكيم حمود ٢٠١٥
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالمحاسبة المالية - مجالات الادارة والاقتصاد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر

مبادئ المحاسبة ٢
رمز المقرر
Acc102
الفصل / السنة
كورسات
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤\٤\١٣
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٤٥ ساعة أسبوعيا
اسم مسؤول المقرر الدراسي
الاسم: م. م يوسف عادل زاهد الآيميل : yousif.adil.zahid@gau.edu.iq
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية **١-يهدف المقرر الى تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة من خلال القاء الضوء على موضوعات محاسبية كالقروض والكمبيالات والموجودات الثابتة واندثارها** **٢-شرح اسس وطرق وقواعد تسجيل العمليات** **٣-اعداد القوائم المالية** **٤-الافصاح عن المعلومات المحاسبية لغرض اتخاذ القرارات الادارية من قبل الجهات المستفيدة** **٥- تمكين الطالب من حل الامثله التطبيقية** **٦- التعرف على التعاملات المصرفية من خلال التطرق لموضوع القروض والكمبيالات**
استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	أ- الاهداف المعرفية بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب ملماً ب ١- تسجيل العمليات المالية ٢- ترحيل العمليات المالية وترصيد الحسابات ٣- إعداد ميزان المراجعة . ٤- إعداد القوائم المالية ٥ – اعداد جداول خاصه بالاندثارات وباستخدام طريقة القسط الثابت ٦- معرفة فوائد القروض ونسبها السنويه وطرق سدادها ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ١- تحليل العمليات المحاسبية الى المدين والدائن ٢- تطبيق المهارات العلمية المرتبطة بالمفاهيم والمبادئ والنظريات والفروض المحاسب ٣- تحليا الوضع المحاسبي للشركة من ربح او خسارة وحقوق الملكية **طرائق التعليم والتعلم**

تعليم الطالب الاساسيات وذلك عن طريق:

١- المحاضرات
٢- عرض الواجب ومناقشته اثناء المحاضرة
٣- النقاش والحوار
٤- التطبيقات العملية
٥- البحوث

طرائق التقييم

١ .الاختبارات النظرية
٢ .الاختبارات الشفوي
٣ .التقارير الاسبوعية
٤ .الحضور اليومي والمشاركة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج١ -ان يصغي الطالب بانتباه لشرح الاستاذ
ج٢ -ان يتفاعل الطالب اثناء المحاضرة
ج٣ -زرع روح التعاون بين الافراد
ج٤ -تعزيز الثقة بالنفس والتحفيز على التعلم والتطور الذاتي

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	٣	استلام القرض وسداد الفائدة عند الاقتراض ، استلام القرض وسداد الفائدة عند السداد	القروض	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٢	٣	استلام القرض مع دفع الفوائد على شكل دفعات خلال السنة	القروض	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٣	٣	مصاريف الشراء	عمليات البيع وعمليات الشراء	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٤	٣	مردودات ومسموحات المشتريات	عمليات البيع وعمليات الشراء	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٥	٣	أوراق الدفع واوراق القبض.	الكمبيالات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٦	٣	أوراق القبض برسم التحصيل	الكمبيالات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٧	٣	امتحان الشهر ٢	امتحان ١	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٨	٣	طبيعة الموجودات الثابتة، القيود الخاصة بالموجودات الثابته	الموجودات الثابته	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٩	٣	طريقة القسط الثابت ،	اندثار الموجودات الثابته	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٠	٣	تسجيل القيود المحاسبية	اندثار	محاضرة	أسئلة ومناقشة

		الخاصة بالاندثار بالطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة	الموجودات الثابته		
١١	٣	المبيعات ومردوداتها وكلفة البضاعة المباعة	بيع الموجودات الثابته	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٢	٣	المعالجات المحاسبية لاستبدال الموجودات الثابته	استبدال الموجودات الثابته	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٣	٣	القيود اليومية لحساب المدينون	المدينون	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٤	٣	القيود اليومية لحساب الدائنون	الدائنون	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٥	٣	امتحان الشهر الثاني	الامتحان ٢	محاضرة	أسئلة ومناقشة

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب مبادئ المحاسبة د. صفاء العاني و الأستاذ حكيم حمود ٢٠١٥
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب مبادئ المحاسبة د. صفاء العاني و الأستاذ حكيم حمود ٢٠١٥
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالمحاسبة المالية - مجالات الادارة والاقتصاد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر

مراسلات انكليزي
رمز المقرر
Eng210
الفصل / السنة
الأول
تاريخ إعداد هذا الوصف
٤\٤\٢٠٢٤
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠ ساعة \ ١٥ محاضرة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م.علي هيثم صفر الأيميل :
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية • تحسين المهارات اللغوية الرئيسية: يهدف المقرر إلى تعزيز فهم اللغة الإنجليزية واستخدامها من خلال التركيز على القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة ويتم توفير فرص للطلاب للتعرف على اهم المفردات وتحسين قدراتهم على التعبير بطريقة صحيحة ومناسبة. • تنمية قدرات الاستماع والفهم: يعتبر تطوير قدرات الاستماع والفهم أحد الأهداف الرئيسية للمقرر. يتم تقديم مجموعة متنوعة من المواد السمعية مثل المحادثات والمحاضرات والمقابلات والأخبار، ويتعلم الطلاب كيفية فهم اللغة المنطوقة بطريقة صحيحة والتعامل مع مختلف اللهجات والأساليب اللغوية. • تعزيز المهارات القرائية: يتعلم الطلاب في هذا المقرر كيفية فهم وتحليل مجموعة متنوعة من النصوص بمستويات صعوبة متزايدة. يتضمن ذلك قراءة المقالات والقصص والمقابلات والمقتطفات الأدبية، مما يساعد الطلاب على توسيع ثروتهم اللغوية وزيادة فهمهم العام للغة الإنجليزية..
استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية ١ .نعتمد على تطبيق طريقة التعليم التواصلي الخاصة بتطوير مهارة التحدث والاستماع . جعل جزء من الأسئلة الكتابية (الفصلية والنصف السنوية والنهائية) تركز على أهمية التمييز بين المصطلحات المتشابه في اللفظ او الإملاء والمختلفة المعنى. ٢. تقييم الطلبة خلال الحلقات النقاشية تحديث المحتوى: تكمن بمراجعة وتحديث المحتوى الدراسي ليكون متوافقًا مع احتياجات الطلاب ومتطلبات سوق العمل الحالية. قم بتضمين موضوعات ونصوص تعكس التطورات اللغوية والثقافية الحديثة. تنويع الأنشطة: تزويد المقرر بمجموعة متنوعة من الأنشطة التفاعلية والتعليمية. استخدم تقنيات تعليمية مبتكرة مثل الألعاب والمحاكاة والمشاريع الجماعية لتعزيز التعلم النشط والمشاركة الفعّالة للطلاب. تكامل التكنولوجيا: استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم والتدريس. قم بتضمين تمارين وموارد تعليمية عبر الإنترنت، واستخدم منصات التعلم الإلكترونية والتطبيقات المتاحة لتعزيز التفاعل وتوفير فرص للممارسة الذاتية.
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	استماع	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
2	2	تحدث واستماع	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
3	2	قراءة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
4	2	قراءة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
5	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
6	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
7	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
٨	استماع	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي	
٩	2	تحدث واستماع	New Headway Plus – Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
10	2	قراءة وتحدث	New Headway Plus – Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
11	2	قراءة وتحدث	New Headway Plus – Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
12	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus – Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
13	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus – Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
14	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus – Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
15	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus – Beginners	تعليم تواصلي	تحريري

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	New Headway Plus – Beginners
المراجع الرئيسة (المصادر)	New Headway Plus – Beginners
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	New Headway Plus – Beginners
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	New Headway Plus – Beginners

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:

جرائم نظام البعث في العراق
رمز المقرر:
الفصل / السنة:
الفصل الاول مرحلة ثانية
تاريخ إعداد هذا الوصف :
٢٠٢٤-٣-١١
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
ساعة واحدة اسبوعيا لمدة ١٦ أسبوع
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
د. زينب التميمي
اهداف المقرر
للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب اهداف المادة الدراسية العراقي ومن مختلف المكونات لأطيافه ولتأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية
استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	القاء المحاضرات واستخدام طريقة النقاش والحوار

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	١	**تعرف الطالب على جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية**	**جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية**	**القاء محاضرة**	**سؤال و جواب**
٢	١	**للتمييز بين مفهوم الجرائم**	**مفهوم الجرائم واقسامها**	**القاء محاضرة**	**سؤال و جواب**
٣	١	**التعرف على أنواع الجرائم الدولية**	**أنواع الجرائم الدولية**	**القاء محاضرة**	**سؤال و جواب**
٤	١	**للتعرف على القرارات الصادرة المحكمة الجنائية**	**القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية**	**القاء محاضرة**	**سؤال و جواب**
٥	١	**للتعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث**	**جرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث**	**القاء محاضرة**	**سؤال و جواب**
٦	١	**للتعرف على موقف البعث من الدين**	**موقف البعث من الدين**	**القاء محاضرة**	**سؤال و جواب**
٧	١	**للتعرف على انتهاك القوانين العراقية**	**انتهاك القوانين العراقية**	**القاء محاضرة**	**سؤال و جواب**

٨	١	للتعرف على صور انتهاكات حقوق الانسان	صور انتهاكات حقوق الانسان	القاء محاضرة	سؤال و جواب
٩	١	للتعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث	الجرائم البيئية لنظام البعث	القاء محاضرة	سؤال و جواب
١٠	١	للتعرف على تدمير المدن والقرى	تدمير المدن والقرى	القاء محاضرة	سؤال و جواب
١١	١	للتعرف على تجفيف الاهوار	تجفيف الاهوار	القاء محاضرة	سؤال و جواب
١٢	١	للتعرف على تجريف البساتين	تجريف البساتين	القاء محاضرة	سؤال و جواب
١٣	١	للتعرف على المقابر الجماعية	المقابر الجماعية	القاء محاضرة	سؤال و جواب
١٤	١	للتعرف على احداث مقابر الإبادة	احداث مقابر الإبادة	القاء محاضرة	سؤال و جواب
١٥	١	للتعرف على الاتهامات التي وجهت لصدام واعوانه	الاتهامات التي وجهت لصدام واعوانه	القاء محاضرة	سؤال و جواب

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	جرائم نظام البعث في العراق
المراجع الرئيسة (المصادر)	ارشيف مؤسسة السجناء السياسيين
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
إدارة رأس المال الفكري
رمز المقرر
Icm211
الفصل / السنة
الثاني /٢٠٢٣_٢٠٢٤
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣ /٤٥
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م .د أثير عبد الخالق الأيميل :
اهداف المقرر
١-التعرف على مفهوم راس المال الفكري والتطور التاريخي له. • **٢-معرفة اسس ومبادئ بناء راس المال الفكري وتطويره واساليب قياسه في منظمات الاعمال.** **٣-دراسة ادارة راس المال الفكري في ظل الاقتصاد المصرفي.** • **٤- معرفة مكونات رس المال الفكري وعلاقته مع راس المال الهيكلي الداخلي والخارجي ,راس المال البشري, راس المال الاجتماعي ,راس المال النفسي ,راس المال الزبون.** • **٥-التعرف على استراتيجيات راس المال الفكري ,والملكية الفردية.**
استراتيجيات التعليم والتعلم
١- طرح اسئلة فكرية بكل مايتعلق براس المال الفكري ٢-عمل فرق ومجاميع من الطلبة لمناقشة مواضيع مرتبطة براس المال الفكري
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	راس المال الفكري	الدور الجديد لأدارة الموارد البشرية في ظل تحديات الاعمال المعاصرة	محاضرات	اسئله ونقاش
٢	3	رأس المال الفكري	مدخل مفاهيمي لدراسة راس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش
3	3	رأس المال الفكري	التطور التاريخي لراس المال الفكري	امتحان يومي	
4	3	رأس المال الفكري	ادارة راس المال الفكري في ظل الاقتصاد المعرفي	محاضرات	اسئله ونقاش
5	3	رأس المال الفكري	اسس ومباديء بناء راس المال الفكري وتطويره	محاضرات	اسئله ونقاش
6	3	رأس المال الفكري	اساليب قياس راس المال الفكري في منظمات الاعمال	محاضرات	اسئله ونقاش
7	3	رأس المال الفكري	مكونات راس المال الفكري وعلاقته	امتحان تحريري	
8	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين راس المال الهيكلي الخارجي وراس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش
9	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين راس المال الهيكلي الداخلي وراس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش

10	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين راس المال البشري وراس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش
11	3	رأس المال الفكري	علاقة راس المال الاجتماعي وراس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش
12	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين راس المال النفسي وراس المال الفكري	امتحان يومي	
13	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين راس مال الزبون وراس المال الفكري	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٤	3	رأس المال الفكري	استراتيجيات ادارة راس المال الفكري	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٥	3	رأس المال الفكري	راس المال الفكري والملكية الفكرية	امتحان تحريري	

تقييم المقرر

واجبات خارج القاعة الدراسية(مشاركة الطالب بالمناقشات اومقالة او مشروع عمل) ١٠
الامتحان الأول ٢٠
الامتحان الثاني٢٠
الامتحان النهائي ٥٠
المجموع ١٠٠

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	العنزي, سعد علي وصالح ,احمد علي , ادارة راس المال الفكري في منظمات الاعمال ,٢٠٠٩
المراجع الرئيسة (المصادر)	أ. نجم, نجم عبود ,ادارة اللاملموسات : ادارة ما لا ياقاس ,٢٠١٠
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	ب. العنزي,سعد علي, ابداعات الاعمال:-قرأة في التميز الادار التفوق التنظيمي ,٢٠١٤
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	كل الكتب والمراجع والبحوث والمجلات الحديثة على شبكة الانترنيت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
إدارة الامدادات
رمز المقرر
Scm215
الفصل / السنة
الفصل الثاني /٢٠٢٣_٢٠٢٤
تاريخ إعداد هذا الوصف
٦_٣_٢٠٢٤
أشكال الحضور المتاحة
حضو ري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٢_٣٠
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: نبأعبد الرضا جواد الآيميل : Nabaa.abd.alreda@gau.edu.iq
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية • **– تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الإمدادات وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني .** • **– تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز .** • **– تعريف الطلبة بمفهوم وأنواع أستراتيجيات سلاسل التجهيز .** • **– تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة الإمدادات وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة الإمدادات .** • **– تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون.** • **– تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة الامدادات**
استراتيجيات التعليم والتعلم
عريف الطلبة بأستراتيجيات النقل وأهميتها والعوامل المؤثرة في كلف النقل وكذلك بيان معايير المفاضلة بين وسائل النقل وبيان تأثير وسيلة النقل على الكلف .
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١,٢	٤	تحديد مفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات إدارة سلاسل التجهيز	إدارة سلاسل التجهيز	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٣,٤	٤	مفهوم استراتيجيات سلاسل التجهيز والمفاهيم الأخرى وشرح استراتيجيات التكامل العامودي واستراتيجيات التوريد الخارجي	استراتيجيات سلاسل التجهيز	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٥,٦	٤	تحديد مفهوم ادارة الإمدادات وأهميتها وأهدافها وتعريف بمفهوم اللوجستية والمنتج اللوجستي والإدارة اللوجستية	إدارة الإمدادات اللوجستية	محاضرة	أسئلةومناقشة
	٤	تحديد مفهوم الخدمة اللوجستية للزبون	خدمة الزبون	محاضرة	

٧,٨		وأبعادها وعناصرها وأهميتها وبيان معايير خدمة الزبون وقياس هذه الخدمة			
٩,١٠, ١١	٤	تحديد مفهوم الأنشطة الرئيسية الداعمة للإمدادات وكيفية معالجة الطلبيات وبيان العوامل المؤثرة على معالجتها وتحديد العناصر الأساسية لنظم المعلومات اللوجستي	الأنشطة الرئيسة والداعمة لإدارة الإمدادات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٢,١٣	٤	تحديد مفهوم وأهمية نظام النقل والعوامل المؤثرة في كلف النقل وبيان معايير المفاضلة بين وسائل النقل وتوضيح تأثير هذه الوسيلة على الكلف اللوجستية	استراتيجيات النقل	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٤,١٥	٤	تحديد مفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات إدارة سلاسل التجهيز	أستراتيجيات الإمدادات العالمية	محاضرة	أسئلة ومناقشة

تقييم المقرر

واجبات خارج القاعة الدراسية(مشاركة الطالب بالمناقشات اومقالة او مشروع عمل) ١٠
الامتحان الأول ٢٠
الامتحان الثاني٢٠
الامتحان النهائي ٥٠
المجموع ١٠٠

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	• المراجع الرئيسية (المصادر) - د.محمد حسان, إدارة الإمداد والتوزيع, الدار الجامعية, الأسكندرية , مصر, ٢٠٠٩ - رسمية زكي قرياقص, عبد الغفار حنفي, الإدارة الحديثة في إدارة الإمداد والمخزون, الدار الجامعية ,الأسكندرية, مصر, ٢٠٠٤ . - رونالدو إتش بالو, إدارة اللوجستيات,تخطيط وتنظيم ورقابة سلسلة الإمداد, ترجمة تركي أبراهيم سلطان ,أسامة أحمد مسلم, دار المريخ, الرياض, السعودية, ٢٠٠٦ . -Landon, Kenneth c. and Landon, Jana p., 2002," Managem Information System-Managing the Digital Firm"7th ed.,prenti Hall,International Ine. -Slack, Nigle, et. Al., 2004, "Operation Management",4th ed., Prentice-Hall, Financial Times. -Turban, Efraim, et. Al., 2005, "Decision Snap Pert Systems a Intelligent Systems",7th ed., Pearson-Prentice-Hall.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,.....) المصادر الآنفة الذكر والمجلات العلمية التي تتعلق بالتقنية الإدارية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
إدارة التسويق
رمز المقرر
Mkt208
الفصل / السنة
كورسات
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤\٤\١٣
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٤٥ ساعة أسبوعيا
اسم مسؤول المقرر الدراسي
الاسم: م. م يوسف عادل زاهد الآيميل : yousif.adil.zahid@gau.edu.iq
اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- **تعريف الطالب مفوم التسويق واهميته على مستوى المنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي .**
- **تعريف الطالب مفهوم سلوك المستهلك ومعرفة حاجاته ورغباته وصولا لاشباع تلك الحاجات .**
- **تعريف الطالب مفهوم البيئة التسويقية وما تمثله من بيئة خارجية وبيئة داخلية .**
- **تعريف الطالب مفهوم استراتيجية التسويق وما هي الخطوات الممكن اعتمادها في عملية رسم استراتيجية التسويق وكيفية استهداف السوق التي تعد الخطوة الاساسية في تجزئة السوق .**
- **معرفة عناصر المزيج التسويقي)تخطيط المنتج ،التسعير، الترويج والتوزيع(واهميتها في العملية التسويقية لمنظمات الاعمال وكذلك على مستوى الافراد ودورها في تحقيق الاهداف لكال الطرفين البائع والمشتري .**
- **التعريف بالخدمات واهميتها والخصائص التي تميزها عن السلع .**

استراتيجيات التعليم والتعلم

ـ اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق.
ـاعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الاستاذ .
ـاستخدام اساليب ايضاحي

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	تعريف التسويق - مفهوم التسويق -التوجهات الفلسفية لتطور مفهوم التسويق اهمية التسويق للمنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي	مدخل في التسويق	محاضرة	أسئلة ومناقشة

٢	٣	مفهوم تجزئة السواق – المزيج تجزئة السوق – التسويقي وعملية تجزئة استراتيجيات المزيج السوق – التسويقي والسوق المستهدف	تجزئة السوق	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٣	٣	مفهوم البيئة التسويقية– البيئة مبررات دراستها – البيئة الخاصةالجزئية – الكلية العامة	البيئة التسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٤	٣	مفهوم المستهلك الخصائص المستهلك – المؤثرة في سلوك المستهلك خطوات عملية اتخاذ قرار الشراء	أسواق المستهلك وسلوك الشراء	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٥	٣	المشتري كمنظمة اعمال سوق منظمات االعمال – خطوات اتخاذ قرار الشراء – عادات دوافع الشراء – لشراء	سوق منظمات الاعمال وسلوكها الشرائي	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٦	٣	مفهوم المنتج المنتج الجديد وخطوات تطويره المنتج مراحل د	المنتج	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٧	٣	مراحل دورة حياة المنتج اسباب فشل المنتج	المنتج	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٨	٣	مفهوم الخدمات خصائصها - الاختلاف التسويقي للخدمات عما هو عليه في السلع	الخدمات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٩	٣	حالات دراسية تسويقية	حالات دراسية تسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٠	٣	مفهوم الاتصالات التسويقية عناصر عملية االاتصالات اهداف الاتصالات التسويقية التسويقية	الاتصالات التسويقية (الترويج)	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١١	٣	المزيج الترويجي - استراتيجية الاتصالات ميزانية الترويج التسويقية -	=	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٢	٣	مفهوم التسعير – أهدافه مفهومه	التسعير	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٣	٣	العوامل المؤثرة في المزيج التسويقي	التسعير	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٤	٣	مفهوم واهمية القناة المنافذ التسويقية التسويقية-لسلع المستهلك ،لسلع الاعمال والخدمات	القنوات التسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٥	٣	مفهوم التسويق الدولي – اهميته – اساليب الدخول الى االسواق الدوليةالخارجية	التسويق الدولي	محاضرة	أسئلة ومناقشة

تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – ٢٠٢٠
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – ٢٠١٥ كتاب ادارة التسويق للديوه جي ١٩٩٩
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالتسويق - مجالات الادارة والاقتصاد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	ps://www.marketing.org/home.html

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
إدارة المواد والمخازن
رمز المقرر
Inv202
الفصل / السنة
الفصل الأول /المرحلة الثانية
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٣/ ١١/٦
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
الساعات ٣٠ عدد الوحدات ٢
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م نبأ عبد الرضا جواد الآيميل : Nabaa.abd.alreda@gau.edu.iq
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية - تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الإمدادات وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأنواع أستراتيجيات سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة الإمدادات وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة الإمدادات . - تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون. - تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة
استراتيجيات التعليم والتعلم
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعمقة حول أساسيات ادارة المواد (التجهيز والتوزيع المادي والخزن والنقل اللوجستي) والمصطلحات ذات العلاقة فضلا عن اساسيات السلامة المهنية للحفاظ على الأرواح والممتلكات واستعراض الطرق الرياضية التي تسهم في الشراء والخزن المثالي . واستعراض دور ادارة المواد في تحقيق الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال. وسبل دعمها للعمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار، وتمكين الطالب من فهم استراتيجياتها وكيفية خدمة الزبون و تعريف الطالب كيفية جعل المنظمة تحقق اهدافها (البقاء والنمو والتطور) من خلال تحقيق رضا الزبون
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول والثاني	٢	تحديد مفهوم المخزون وأهمية وانواعه اهمية واهداف تخطيط الخزين واسباب الاحتفاظ به.	مفهوم المخزون وانواعه اهمية تخطيط المخزون واسباب الاحتفاظ به.	محاضرات	مناقشات

الثالث	٢	تحديد كيفية اختيار المخزون واساليب تنظيمه	الاعتبارات الاساسية في تخطيط مباني المخازن	محاضرات	مناقشات
الرابع	٢	تحديد كمية الطلب الاقتصادية	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك المنتظم	محاضرات	مناقشات
الخامس	٢	الامتحان	الامتحان الاول		
السادس والسابع	٢	تحديد عنصر المخاطرة ومعرفة وسائل التغلب على حالة عدم التاكد في تخطيط المخزون.	التخطيط العلمي لشراء الا حتياجات المواد في حالة الاستهلاك.	محاضرات	مناقشات
الثامن والتاسع	٢	تحديد اساليب تقدير الطلب	تقدير الطلب على المواد المخزنية	محاضرات	مناقشات
العاشر	٢	معرفة كيفية المجابهة وتحديد المخزون الاحتياطي.	التخطيط لمجابهة تذبذب التوريد وتحديد احتياطي الطوارئ او الامان	محاضرات	مناقشات
الحادي عشر	٢		الامتحان الثاني		
الثاني عشر	٢	معرفة ماهية المناولة واهميتها انواعها واختيار الادوات المناسبة	انظمة مناولة التخزين	محاضرات	مناقشات
الثالث عشر	٢	تحديد الانظمة الشائعة للترميز وفوائده	اسس الترميزالجيد والانظمة الشائعة	محاضرات	مناقشات
الرابع عشر	٢	تحديد السياسات الاساسية لمراقبة الخزين	نطاق واساسيات مراقبة الخزين	محاضرات	مناقشات
الخامس عشر	٢	تحديد مفهوم واهداف وانواع الجرد والتقارير	ادوات الرقابة على الخزين	محاضرات	مناقشات
تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	حسين،جاسم ناصرون واخرون: تخطيط ورقابة التخزين،٢٠٠٨. - العلاق، بشير واشرف الدين، محمود: ادارة المواد- مدخل اداري ومحاسبي،٢٠٠٨. -عقيلي، عمر وصفي واخرون: ادارة المواد- الشراء والتخزين من منظور كمي، ٢٠١٢.
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المصادر الآنفة الذكر والمجلات العلمية التي تتعلق بالتقنية الإدارية .
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	الدراسات والبحث PDF التي تنشر على المواقع العلمية.

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
أدارة الموارد البشرية
رمز المقرر
Hrm204
الفصل / السنة
الفصل الثاني \ السنة الثانية
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤\٣\١٢
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ٤٥ ساعة \ عدد الوحدات ٣
٤٥ ساعة عدد الوحدات ٣
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: د. اثير عبد الخالق الآيميل :
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية - تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الإمدادات وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأنواع أستراتيجيات سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة الإمدادات وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة الإمدادات . - تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون. - تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة
استراتيجيات التعليم والتعلم
تعريف الطلبة بأستراتيجيات النقل وأهميتها والعوامل المؤثرة في كلف النقل وكذلك بيان معايير المفاض بين وسائل النقل وبيان تأثير وسيلة النقل على الكلف.
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مفهوم إدارة الموارد البشرية	انواع المفاهيم والاهداف والاستراتيجيات	محاضرات	أسئلة ومناقشة
٢		التطورات التاريخية في إستراتيجة إدارة الموارد البشر	المدارس الفكرية الإدارية	محاضرات	أسئلة ومناقشة
٣		إدارة الموارد البشرية كنظام مفتوح	إدارة الموارد البشرية باعتبار نظام مفتوح	محاضرات	أسئلة ومناقشة
٤		تنظيم إدارة الموارد البشرية إستراتيجية تحليل الوظائف	وصف الوظيفة ومواصفات ش الوظيفة مفهوم التحليل والتصميم	محاضرات	أسئلة ومناقشة

		وتصميمها		محاضرات	أسئلة ومناقشة
٥		التخطيط للاحتياجات البشرية	عرض الموارد البشرية	محاضرات	أسئلة ومناقشة
٦		التخطيط للاحتياجات البشرية الامتحان الشهري الأول	الطلب على الموارد البشرية + امتحانات	محاضرات	أسئلة ومناقشة
٧		التوظيف	مفهوم الاستقطاب الاختيار والتعيين والتوجيه	محاضرات	أسئلة ومناقشة
٨		تقييم الأداء	المفهوم ، الاهمية ، الأهداف	محاضرات	أسئلة ومناقشة
٩		تقييم الأداء	المعايير، المشاكل ، جهات التق	محاضرات	أسئلة ومناقشة
١٠		تدريب و تطوير الموارد البشر	استراتيجية التدريب والتطوير	محاضرات	أسئلة ومناقشة
١١		تدريب وتطوير الموارد البشر	استراتيجية التدريب والتطوير	محاضرات	أسئلة ومناقشة
١٢		إدارة تعويضات العاملين	المفهوم والاهمية	محاضرات	أسئلة ومناقشة
١٣		التحديات المعاصرة في بيئة إ الموارد البشرية	طرح كافة التحديات المعاصرة	محاضرات	أسئلة ومناقشة
١٤		الامتحان الشهري الثاني	امتحانات	امتحانات	أسئلة ومناقشة
١٥					

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

اسم المقرر
التجارة الالكترونية
رمز المقرر
Eco214

نموذج وصف المقرر

الفصل / السنة
الفصل الثاني \ السنة الثانية
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤\٣\١٢
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠ ساعة عدد الوحدات ٢
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م علي هيثم صفر الأيميل : haitham١٢١٣@outlook.com
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية - تعريف الطلبة بمفهوم التجارة الالكترونية وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأنواع أستراتيجيات سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إلتجارة الالكترونية وإطلاعهم على التطور التاريخي للتجارة الالكترون - تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون. - تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة
استراتيجيات التعليم والتعلم
تعريف الطلبة باستراتيجيات النقل وأهميتها والعوامل المؤثرة في كلف النقل وكذلك بيان معايير المفاضلة بين وس النقل وبيان تأثير وسيلة النقل على الكلف .
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		هوم التجارة الإلكترونية، خصائص ومزايا التجارة الإلكترونية، خاطر التجارة الإلكترونية، طرق وأشكال التجارة الإلكترونية		
٢	٢		عريف عقد التجارة الإلكترونية، الإيجاب والقبول في التعاقد الإلكتروني،		

٣	٢	زمان ومكان انعقاد العقد الإلكتروني، ف القانون العراقي من زمان ومكان انعقاد العقد الإلكتروني			
٤	٢	لعقود الإدارية الإلكترونية، أهمية العقود الإدارية الإلكترونية، الإيجاب والقبول في العقد الإداري الإلكتروني			
٥	٢	قواعد التي تحكم المناقصات والمزايدات العامة ،			
٦	٢	رق اختيار الطرف المتعاقد مع الإدارة، ل المنازعات من خلال التحكيم الإلكتروني			
٧	٢	أركان التحكيم الإلكتروني			
٨	٢	أثبات العقود الإلكترونية التوقيع الإلكتروني ،			

		صور التوقيع الإلكتروني			
		صائص ومزايا التوقيع الإلكتروني			
٩	٢	عيوب التوقيع الإلكتروني ، حجية التوقيع الإلكتروني،			
١٠	٢				
١١	٢	شروط تمتع التوقيع الإلكتروني بالحجية			
١٢	٢	أثار التوقيع الإلكتروني			
١٣	٢	حماية القانونية للتوقيع الإلكتروني الوفاء الإلكتروني			
١٤	٢	نواع بطاقات الوفاء الإلكتروني			
١٥	٢	طبيعة القانونية لبطاقات الائتمان حماية المستهلك الإلكتروني			

٤. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
٥. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	

المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
القانون التجاري
رمز المقرر:
Com203
الفصل / السنة:
الفصل الاول مرحلة ثانية
تاريخ إعداد هذا الوصف :
١١-٣-٢٠٢٤

أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
٣ ساعات
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
د. زينب التميمي
اهداف المقرر
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعمقة حول المرتكزات الفكرية لدراسة اساسيات القانون التجاري ، والذي يعد من اكثر فروع القانون أهمية ، فضلا عن تنمية القدرات الذهنية للطالب من خلال دراسة وتحليل النصوص القانونية المتعلقة بالقانون التجاري .
استراتيجيات التعليم والتعلم
١.القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي ٢. القدرة على تسلسل الأفكار والربط بين الموضوعات ٣.تنمية القدرة على مهارات التعلم الذاتي
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	نظرية القانون/معنى القانون/تعريفع لغة واصطلاحها وظيفة القانون /تطور القانون التجاري تعريف القاعدة القانونية /خضصائصها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
٢	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	نظرية الالتزام / معنى الالتزان/تعريف الحق الشخصي مصادر الالتزام : العقد / الإرادة المنفردة / العمل غير المشروع الكسب دون سبب	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
٣	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	العقد/تعريفه/اركان العقد/أنواع العقد الاعمال التجارية /تعريفها /نظريتها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
٤	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	التمييز بين الاعمال التجارية والمدنية أنواع الاعمال التجارية التاجر /الشخص الطبيعي/الشخص المعنوي	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
٥	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	واجبات التاجر/الاسم التجاري/ الدفاتر التجارية/الشركات/تعريفها واهميتها قانون الشركات العراقي ونطاق تطبيقه	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
٦	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	أنواع الشركات في القانون العراقي شركات الأشخاص وشركات الأموال /التمييز بينهما /شركة التضامن /تعريفها /خصائصها /ادارتها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
٧	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	الشركة البسيطة /تعريفها وخصائصها وادارتها الشركة المشروع الفردي/ تعريفها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب

			وخصائصها وادارتها		
٨	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	الشركة المساهمة / تعريفها وخصائصها وادارتها الشركة المحدودة / تعريفها وخصائصها وادارتها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
٩	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	شركة محدودة المسؤولية / تعريفها وخصائصها وادارتها انقضاء الشركة	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
١٠	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	الأوراق التجارية /تعريفها و شروطها واركانها الحوالة التجارية / السفتجة /انشاءها واركانها وشروطها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
١١	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	البيانات الاختيارية للحوالة التجارية السند الامر /الكمبيالة /انشاءها /أركانها وشروطها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
١٢	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	التزامات محرر الكمبيالة الصك /انشاءه اركانه وشروطه	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
١٣	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	وفاء قيمة الصك وتقادمه	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
١٤	٣	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	التظهير /تعريفه /انواعه واهدافه	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
١٥	٣		الامتحان		

تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	القانون التجاري – الأستاذ الدكتور باسم محمد صباح الأوراق التجارية – الدكتور فوزي محمد سامي ، الدكتور فائق محمود الشماع الشركات التجارية – فاروق إبراهيم جاسم
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
محاسبة متوسطة
رمز المقرر
INTERMEDIATE ACCONTING
الفصل / السنة
الفصل الدراسي الأول /٢٠٢٣-٢٠٢٤
تاريخ إعداد هذا الوصف

٦/٤/٢٠٢٤
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣/٤٥
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د نضال عزيز مهدي الآيميل : nedhalazizmahdi@gau.edu.iq
اهداف المقرر
• **الاهداف المعرفية ترسيخ أسس المعرفة المحاسبية فيما يخص الإطار الفكري للمحاسبة المالية وتعميق الفهم للمشاكل المحاسبية المتعلقة بقياس وعرض الموجودات والإفصاح عنها في التقارير المالية في ضوء المعايير المحاسبية** • **الاهداف المهارية تعريف الطالب بكل المعالجات المحاسبية الخاصة بإجراءات العمل المحاسبي، وتنمية القدرات المهارية لدى الطالب في معالجة مشاكل القياس والتوصيل في المحاسبة المالية، وتسوية الحسابات الختامية في نهاية الفترة المحاسبية**
استراتيجيات التعليم والتعلم
تعد مادة المحاسبة المتوسطةة 1 جوهر العمل المحاسبي وقاعدته للتطبيق، وتعد هذه المادة متممه لمادة مبادئ المحاسبة 1 و 2وتتضمن الموضوعات التالية :الإطار الفكري للمحاسبة المالية، وخصائص جودة المعلومات المحاسبية حسب الإطار المشترك الصادر عن FASB-IASB في عام2010 ، والحسابات الختامية والتقارير المالية في الشركات التجارية والصناعية، فضلا عن تناول المقرر للتسويات الجردية لكل من حساب المصرف(وعمل كشف المطابقة) وحساب الصندوق، والمدينون من حيث إعداد كشف مطابقة حساب المصرف، وتسوية الفروقات النقدية لحساب الصندوق، والتعريف بحساب المدينون والافصاح عنه في التقارير المالية والمعالجات المحاسبية لكل من شطب وإعادة تحصيل الديون المعدومة وكذلك لكل من الديون المشكوك في تحصيلها وإثبات مخصص الديون المشكوك في تحصيلها وزيادته وتخفيضه.
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٣	التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها وإطارها الفكري: تعريف المحاسبة ودور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات، والإطار الفكري للمحاسبة المالية	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	شفهي
2	٣	المحاسبة عن المصروفات المدفوعة مقدما والمستحقة	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	تحريري
3	٣	المحاسبة عن الإيرادات المستلمة مقدما والمستحقة	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	شفهي وتحريري
4	٣	اعداد ورقة العمل	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	تحريري
5	٣	الامتحان الأول	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	شفهي
6	٣	المحاسبة عن النقدية بالصندوق)العجز	محاسبة متوسطة	تعليم	امتحان تحريري

		والزيادة (وصندوق المصروفات النثرية		تواصلي	
7	٣	المحاسبة عن النقدية بالمصرف) مطابقة كشف المصرف بالطرق الثلاثة)	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	تحريري
8	٣	المحاسبة عن المدينين: مفهوم المدينون، الإفصاح عن المدينين في التقارير المالية، مفهوم الديون المشطوبة، وطرق شطبها وتحصيلها	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	شفهي وتحريري
9	٣	طرق تقدير الديون المشكوك في تحصيلها، والمعالجة المحاسبية لها، وأسس زيادة وتخفيض مخصص الديون المشكوك في تحصيلها.	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	تحريري
10	٣	المحاسبة عن المخزون : مفهوم المحاسبة عن المخزون في الشركات التجارية والصناعية	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	تحريري
11	٣	الامتحان الثاني	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	شفهي
12	٣	المحاسبة عن المخزون وفق نظام الجرد الدوري طريقتي مادخل أولا يخرج أولا والمعدل الموزون	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	تحريري
13	٣	المحاسبة عن المخزون وفق نظام الجرد المستمر طريقتي مادخل أولا يخرج أولا والمعدل الموزون	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	شفهي وتحريري
14	٣	طرق تقييم المخزون والافصاح عنه في القوائم المالية	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	شفهي
15	٣	أسئلة وتمارين	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	تحريري
16	٣	الامتحان النهائي	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	شفهي وتحريري

تقييم المقرر

- واجبات خارج القاعة الدراسية/ مشاركة الطالب بالمناقشات اومقالة او مشروع عمل :١٠
- الامتحان الأول :٢٠
- الامتحان الثاني: ٢٠
- الامتحان النهائي: ٥٠
- المجموع: ١٠٠

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	طلال محمد علي الججاوي و حيدر علي المسعودي، ٢٠١٨ ، المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية KIESO,D. E., WEYGANDT, J. J., WARFIELD, T. D., YOUNG, N. M., WIECEK, I. M., & MCCONOMY, B. J. (2013). INTERMEDIATE ACCOUNTING, 1
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كمال الدين مصطفى الدهراوي، ، ٢٠١٥ ، مدخل معاصر في المحاسبة المتوسطة وفقا لمعايير المحاسبة المالية. 1999ترجمة أ.د. أحمد حامد حجاج. 2.المحاسبة المتوسطة الجزء الأول د. باسمة فالح

	النعيمي ٢١١١. 3.المحاسبة المتوسطة أ.م.د. خلود العبيدي م.د. ميعاد حميد الربيعي ٢٠١٣
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
رمز المقرر
Ort201
الفصل / السنة
كورس اول وكورس ثاني ٢٠٢٣_٢٠٢٤
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤

أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣/٩٠
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د أثير عبد الخالق الآيميل :
اهداف المقرر

- **معرفة اتجاهات العاملين والتنبؤ بسلوكهم ومحاولة توجيه هذا السلوك بما يحقق اهداف التنظيم.**
- **معرفة أفضل الوسائل العلمية الادارية لتوجيه السلوك وتلبية الحاجات .**
- **التعرف على الحوافز التي يمكن أن يكون لها تأثيراً أكبر عند كل مستوى إداري (مادية – معنوية وغيرها)**
- **الوقوف على أهم المشاكل السلوكية التي تقابل أية منظمة وخاصة مشكلة الضغوط في العمل وإشباع دوافع العاملين ورفع معنوياتهم وطرائق تحفيزهم.**
- **إدارة التطور التنظيمي وادارة التغييرلمواجهة السلوك السلبي للعاملين وتعزيز السلوك الايجابي نحو إبتكارات المنظمة .**
- **دراسة وتحليل سلوك جماعات العمل " التنظيمات غير الرسمية " داخل المنظمة والعمل على إيجاد السلوك الإيجابي.**
- **دراسة ضغوط العمل داخل المنظمة من خلال إعداد قوائم إستقصاء داخل إدارات المنظمة وتقديم التوصيات للحد منها وتقليلها.**
- **القدرة على وضع إستراتيجية لكيفية إدارة الصراعات التنظيمية سواء بين الأفراد العاملين وبين الرؤساءوالعاملين أو بين الرؤساء**

٦. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- طرح اسئله فكرية بكل مايتعلق بادارة الاعمال.
٢- طرح حالات دراسية تخص كيفية ادارة مشاريع الاعمال او تتعلق بادارة الشركات ذات اسماء تجارية متميزة في مجال الاعمال
٣- عمل فرق ومجاميع من الطلبه لمناقشة مشروع معين او مناقشة مواضيع مرتبطه في ادارة الاعمال.

٧. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	ف١/مفاهيم في السلوك التنظيمي وتطوراته	ف٢/الدوافع /المفهوم	محاضرات	اسئله ونقاش
2	3	نظريات الدوافع الحاجات ميكلاند	النظريات المعرفية/ مشاكل التحفيز	محاضرات	اسئله ونقاش
3	3	الشخصية /المفهوم	المحددات العوامل البيئية	محاضرات	اسئله ونقاش
4	3	اهم نظريات الشخصية	ف٣/الحوافز /نوعيتها	محاضرات	اسئله ونقاش
5	3	الحوافز أنواعها	الذات /المفهوم وطرق لدفاع الذات	محاضرات	اسئله ونقاش
6	3	ف٤ /الادراك –المفهوم	المؤثرات انواعه- المباديء تحكم الادراك /المشاكل	محاضرات	اسئله ونقاش
7	3	ف٥/ الجماعات وتاثيرها في السلوك التنظيمي- المفهوم	هيكله الجماعة –المعايير -	محاضرات	اسئله ونقاش
8	3	نظريات المفسرة للجماعة	انواع الجماعات –محددات سلوك الجماعة	محاضرات	اسئله ونقاش
9	3	ف٦/المناخ التنظيمي – المفهوم	الثقافة التنظيمية –المفهوم	محاضرات	اسئله ونقاش
10	3	خصائص الثقافة- أنواعها	القيم –المفهوم –مصادر القيم	محاضرات	اسئله ونقاش
11	3	الاتجاهات – المفهوم	وظائفها-تعديلها	محاضرات	اسئله ونقاش
12	3	ف٧/ القيادة الإدارية	المفهوم الاهمية	محاضرات	اسئله ونقاش
13	3	نظريات القيادة	ونماذج من اساليب القيادة	امتحان شفهي	
14	3	مراجعة لمواضيع الفصل الاول	مراجعة		
15	3	اختبار الفصل الاول		امتحان تحريري	
عطله نصف السنه					
16	3	ف٨/الاتصالات الادارية-المفهوم	وظائف الاتصالات	محاضرات	اسئله ونقاش

		والانواع			
17	3	اهم عناصر عملية الاتصال ومحدداتها	معوقات الاتصال	محاضرات	اسئله ونقاش
18	3	وسائل واشكال الاتصالات – خطوات الاتصال الفعال	ف٩ /ادارة الصراعات –مفهوم الصراعات	محاضرات	اسئله ونقاش
19	3	مستويات الصراع وانواعه واسبابه النظرة حول الصراعات	النظرة حول الصراعات	محاضرات	اسئله ونقاش
20	3	استراتيجيات ادارة الصراع	ف١٠/ مفهوم الابداع	محاضرات	اسئله ونقاش
21	3	ركائز الابداع والعناصر	مداخل الابداع واثر البيئة	محاضرات	اسئله ونقاش
22	3	تنمية القدرات الإبداعية	ف١٢/ ادارة التغيير – المفهوم	محاضرات	اسئله ونقاش
23	3	مجالات التغيير	مسؤولية احداث التغيير	محاضرات	اسئله ونقاش
24	3	ضغوط العمل- المفهوم	اسبابه ومصادرالضغوط	محاضرات	اسئله ونقاش
25	3	مؤثرات الضغوط على العمل	ادارة الضغوط	محاضرات	اسئله ونقاش
26	3	امتحان الفصل الثاني		امتحان الفصل الثاني	امتحان
27	3	مراجعة لمنهج الفصل الثاني	مراجعة لمنهج الفصل الثاني	محاضرات	اسئله ونقاش
28	3	مراجعة لمنهج الفصلين الدراسيين		مراجعة لمنهج الفصلين الدراسيين	محاضرات
29	3	امتحان شامل	امتحان شامل	امتحان	

٨. تقييم المقرر

واجبات خارج القاعة الدراسية(مشاركة الطالب بالمناقشات اومقالة او مشروع عمل) ١٠
الامتحان الأول ٢٠ / الامتحان الثاني٢٠ / الامتحان النهائي ٥٠ / المجموع ١٠٠

٩. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	-كتاب ادارة السلوك التنظيمي في عصر التغيير –احسان دهش - ٢٠١١ –العراق
المراجع الرئيسة (المصادر)	-السلوك التنظيمي –دراسة السلوك الانساني الفردي والجماعي في منظمات الاعمال- محمد قاسم القريوتي الطبعة السادسة ٢٠١٢-دار الوائل للنشر والتوزيع الاردن ,عمان.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	كل الكتب والمراجع والبحوث والمجلات الحديثة على شبكةالانترنيت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
تطبيقات ادارية حاسوب
رمز المقرر
Exc216
الفصل / السنة
٢٠٢٤\٢٠٢٣
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٣/١٢
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٢ ساعة عدد الوحدات ٢
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م علي هيثم صفر الأيميل : : haitham٣٢١١@outlook.com
اهداف المقرر
ان يفهم المتعلم وامر التنفيذية في برنامج اكسيل التعامل مع واجهة اكسيل أن يعرف ويفهم المتعلم كيفية استخدام وتوظيف البرنامج في اعماله الادارية والمحاسبية المهارات الخاصة بالموضوع مثل مهارة التعامل مع برنامج مايكروسوفت اكسيل من خلال استخدامه الخلايا والدوال والمعادلات
استراتيجيات التعليم والتعلم
مهارات المتعلقة بكيفية تطبيق العملي الواقع الاستراتيجيات في المهارات المتعلقة باستخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		مقدمة عن برنامج Excel مايكروسوفت واستخداماته		
٢	٢		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل		
٣	٣		تطبيق عملي تشغيل برنامج اكسيل والتعرف على واجهة البرنامج		
٤	٢				
٥	٢				
٦	٢		محاضرة نظري مع		

		استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي			
٧	٢	التعامل مع ورقة العمل محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي			
٨	٢	التعامل مع بيانات ورقة العمل محاضرة نظري مع			
٩	٢	استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي			
١٠	٢	التطرق الى كيفية التعامل مع تنسيق الخلايا محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق			
١١	٢	الاختبار النظري للفصل الاول			
١٢	٢	تعلم استخدام التنسيق الشرطي محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل			
١٣	٢	استخدام المعادلات والصيغ الحسابية محاضرة نظري مع			

		استخدام برنامج			
١٤	٢	اكسيل تطبيق عملي			
		التعامل مع الدوال الجاهزة			
		محاضرة نظري مع			
		استخدام برنامج			
١٥	٢	اكسيل تطبيق عملي			
		التعامل مع الدوال			
		محاضرة نظري مع			
		استخدام برنامج اكسيل			
١٦	٢	تطبيق عملي			
		انشاء المخططات			
		محاضرة نظري مع			
		استخدام برنامج اكسيل			
		تطبيق عملي			
		تخطيط واعدادات الصفحة			
		للطباعة			
		محاضرة نظري مع			
		استخدام برنامج			
		اكسيل تطبيق عملي			
		اختبار نظري للشهر الثاني			
		للفصل الاول			
		امتحان تحريري الشهر الثاني			
		العملي امتحان			
		المختبر			

تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
بحوث التسويق
رمز المقرر
Mkr209
الفصل / السنة
كورس ثاني
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤\٤\١٣
أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٤٥ ساعة أسبوعيا
اسم مسؤول المقرر الدراسي
الاسم: م. م يوسف عادل زاهد الآيميل : yousif.adil.zahid@gau.edu.iq
اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- **تعريف الطالب مفوم بحوث التسويق واهميته على مستوى المنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي .**
- **تعريف الطالب مفهوم سلوك المستهلك ومعرفة حاجاته ورغباته وصولا لاشباع تلك الحاجات .**
- **تعريف الطالب مفهوم البيئة التسويقية وما تمثله من بيئة خارجية وبيئة داخلية .**
- **تعريف الطالب مفهوم استراتيجية بحوث التسويق وما هي الخطوات الممكن اعتمادها في عملية رسم استراتيجية التسويق وكيفية استهداف السوق التي تعد الخطوة الاساسية في تجزئة السوق .**
- **معرفة عناصر المزيج التسويقي)تخطيط المنتج ،التسعير، الترويج والتوزيع(واهميتها في العملية التسويقية لمنظمات الاعمال وكذلك على مستوى الافراد ودورها في تحقيق الاهداف لكال الطرفين البائع والمشتري .**
- **التعريف بالخدمات واهميتها والخصائص التي تميزها عن السلع .**

استراتيجيات التعليم والتعلم
أ- الاهداف المعرفية أ- -١ زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية التسويق على مستوى المنظمة او الاقتصاد الكلي . أ -٢- زيادة المعرفة لدى الطلبة باهمية قيام منظمات الاعمال بدراسة بيئتها التسويقية) العامة ، الخاصة" بيئ الصناعة "والداخلية (معرفة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات لكي تتمكن من وضع الاستراتيجيات التسويقية المناسبة ومعرفة كيفية استهداف السوق التي تعد الخطوة الاساسية في تجزئة السوق. أ ٣- - معرفة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات لكي تتمكن منظمات الاعمال من وضع الاستراتيجيات التسويقية المناسبة. أ-٤- زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية دراسة عناصر المزيج التسويقي (تخطيط المنتج ، التسعير،الترويج والتوزيع واهميتها في العملية التسويقية لمنظمات الاعمال وكذلك على

مستوى الافراد ودورها في تحقيق
الاهداف لكال الطرفين البائع والمشتري ..
أ -٥- زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية الخدمات والخصائص التي تميزها عن السلع .
أ -٦- زيادة المعرفة لدى الطلبة باهمية التسويق الدولي في توفير المنتجات ولمختلف دول العالم من خلال عمليات الدخول الى الاسواق الخارجية عبر اعتماد اساليب مختلفة .

طرائق التعليم والتعلم

اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق.
-١٢اعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الاستاذ .
-١٣استخدام اساليب ايضاحي

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
٢	٣	تعريف بحوث التسويق – مفهوم بحوث التسويق -اهمية التسويق للمنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي	مدخل في بحوث التسويق	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٢	٣	التعرف على مفهوم السوق ومفهوم التسويق ونظام المعلومات التسويقي	المفهوم والخصائص والوظائف	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٣	٣	مفهوم البيئة التسويقية– البيئة مبررات دراستها –	البيئة التسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٤	٣	مفهوم التسويق الدولي واهم الخصائص	التسويق الدولي	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٥	٣	مراحل تطور التسويق الدولي	التسويق الدولي	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٦	٣	امتحان الشهر الأول	امتحان ١	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٧	٣	مفهوم التسويق الالكتروني واهم المزايا لاستخدامه	التسويق الالكتروني	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٨	3	مفهوم التسويق الأخضر وتاثيره على البيئة	التسويق الأخضر	محاضرة	أسئلة ومناقشة
٩	٣	التسعير الأخضر ،والاعلان الأخضر ،الترويج الأخضر	التسويق الأخضر	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٠	٣	مفهوم الاتصالات التسويقية عناصر عملية االاتصالات اهداف الاتصالات التسويقية التسويقية	الاتصالات التسويقية (الترويج)	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١١	٣	طرق التسعير واهميتها	تسعير المنتجات	محاضرة	أسئلة

					ومناقشة
١٢	٣	مفهوم التسعير – أهدافه مفهومه	التسعير	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٣	٣	العوامل المؤثرة في المزيج التسويقي	التسعير	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٤	٣	مفهوم واهمية القناة المنافذ التسويقية التسويقية-لسلع المستهلك ،لسلع الاعمال والخدمات	القنوات التسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
١٥	٣	امتحان الشهر الثاني	امتحان ٢	محاضرة	أسئلة ومناقشة

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – ٢٠٢٠ مع الاستعانه بمصادر متنوعه من الانترنت
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – ٢٠١٥ كتاب ادارة التسويق للديوه جي ١٩٩٩
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالتسويق - مجالات الادارة والاقتصاد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	https://www.marketing.org/home.html

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
إدارة المشاريع
رمز المقرر:
إدارة المشاريع
الفصل / السنة:
٢٠٢٤-٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٧/١٤
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري في القاعات الدراسية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
22 ساعة (بواقع 3 ساعات إسبوعيا x 12 إسبوع)
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.د. داود نوري عبد الأمير
اهداف المقرر

الأهداف العامة:

1. **فهم مفهوم إدارة المشاريع:** توضيح تطور إدارة المشاريع، مفهومها وأهميتها في مواجهة التحديات المعاصرة. 2. **تحليل مكونات إدارة المشاريع:** القدرة على تحليل مختلف مستويات إدارة المشاريع ومكوناتها الرئيسة.
3. **إجراء التحليل:** تمكين الطلاب من تحليل عوامل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة وتحديد الفرص والتهديدا للمشروع. 4. **تطبيق إدارة المشاريع في الواقع العملي:** تطوير المهارات اللازمة لتطبيق مفاهيم إدارة المشاريع في بيئات العمل الحقيقية.
5. **التنفيذ والرقابة:** فهم كيفية تنفيذ متطلبات وخطوات إدارة المشاريع وتقييم عملية التنفيذ .

الأهداف التفصيلية:

1. **تحديد المفاهيم الأساسية:** فهم وإدراك الفروقات بين إدارة المشاريع والسياسات الإدارية.
2. **تحليل دور المدراء وفقا لمستوياتهم الإدارية:** تحديد مهام المدراء وخصائصهم ومهاراتهم، وكيفية تميزهم عن المدراء الوظيفيين.
3. **تطوير القدرات التحليلية:** تعزيز قدرة الطلاب على إجراء التحليلات ذات الصلة بالبيئة الخارجية والداخلية للمشروع . 4. **تعزيز مهارات الإختيار بين البدائل:** تطوير فهم الطلاب للنماذج المختلفة المستخدمة في تحليل محفظة الأعمال وتقييم الخيارات والبدائل تمهيدا لإتيار البديل الأفضل..
2. **اكتساب مهارات التقييم والمتابعة:** تعلم كيفية تقييم الأداء وتنفيذ آليات الرقابة والتدقيق خلال مراحل إنجاز المشروع.

استراتيجيات التعليم والتعلم

1. المحاضرات والنقاشات الصفية (Class Discussions):

تشجيع الطلاب على الإنخراط في نقاشات صفية حول مواضيع إدارة المشاريع المختلفة. هذه النقاشات تساهم في تعزيز التفكير النقدي وتحليل المواقف من زوايا مختلفة.

(Case Studies):الحالة دراسات ٢

إستخدام حالات واقعية من الأعمال لتحليل آليات العمل والإنجاز للمشاريع يتبعها مدراء المشاريع. إذ يقوم الطلاب بتحليل الحالة وإقتراح البدائل ، مما يساعدهم على التطبيق العملي للنظريات افدارية ذات الصلة بالمشاريع وإدارتها.

3. تمارين فردية أو جماعية للتحليل البيئي:

تنفيذ تمارين تحليلية تتطلب من الطلاب تحديد وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية لمشروع معين ، وتقديم التوصيات على ضوء نتائج التحليل.

٤ العروض التقديمية (Presentations):

تكليف الطلاب بتقديم عروض تقديمية حول مفردات المادة (المقرر الدراسي العتمد). تساعد هذه الطريقة في تحسين مهارات التواصل والعرض التقديمي ، فضلا عن التطبيق العملي للمعرفة المكتسبة.

بنية المقرر (نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	**التعرف على مفهوم المشروع وخصائصه الأساسية. فهم الفرق بين المشاريع والأنشطة الأخرى. تحليل الخصائص الفريدة للمشاريع، مثل المؤقتية .والتفرد**	إدارة المشاريع (تعريف و مفهوم و خصائص)	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**
٢	٣	**استيعاب مفهوم تخطيط المشروع ودوره في تحقيق الأهداف. تحليل بيئة المشروع الداخلية والخارجية وأثرها على تحديد العوامل .التخطيط البيئية المؤثرة في نجاح .المشروع**	مفهوم تخطيط المشروع و بيئه	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**
٣	٣	**فهم التطور التاريخي لإدارة المشاريع وكيفية تأثيره على الممارسات الحالية. التعرف على أهم المدارس والنظريات التي أثرت في إدارة المشاريع. تقييم التغيرات التقنية والتنظيمية التي ساهمت .في تطور إدارة المشاريع**	التطور التاريخي لا دارة المشروع	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**
٤	٣	**التعرف على أدوات التخطيط المختلفة واستخداماتها في إدارة المشاريع. فهم كيفية إعداد الوثيقة المرجعية للمشروع ودورها ٣في تحقيق الأهداف. استخدام أدوات التخطيط لجدولة المهام وتحديد .الموارد اللازمة**	أدوات تخطيط المشروع و الوثيقة المرجعية للمشروع	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**
٥	٣	**تحديد المهارات الأساسية المطلوبة لمدير المشروع الناجح. فهم الأدوار والمسؤوليات التي يقوم بها مدير المشروع.**	مواصفات و مسؤوليات مدير المشروع	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**

		تحليل التحديات التي قد يواجهها مدير المشروع وكيفية التغلب عليها.			
٦	٣	فهم المراحل الأساسية لدورة حياة المشروع. التعرف على أنواع المشاريع المختلفة وخصائص كل نوع. تحليل كيفية تأثير نوع المشروع على إدارة دورة حياته	دورة حياة المشروع و انواع المشاريع	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
٧	٣	التعرف على أنواع الهياكل التنظيمية للمشاريع. تحليل مزايا وعيوب كل نوع من أنواع الهياكل التنظيمية.	الهيكل التنظيمي للمشروع	محاضرة حضورية	الامتحان
٨	٣	تحديد العوامل الخارجية المؤثرة على المشروع مثل السياسات والقوانين. فهم العوامل الداخلية مثل الموارد البشرية والتنظيم الداخلي. تحليل تأثير العوامل الخارجية والداخلية على نجاح المشروع.	المؤثرات الخارجية و الداخلية المؤثرة في المشروع	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
٩	٣	تحديد الالتزامات الأساسية على منفذي المشروع. فهم أهمية الالتزام بالجدول الزمني والميزانية والجودة. تقييم التحديات المرتبطة بالالتزامات وتطبيق الحلول المناسبة.	الالتزامات المترتبة على منفذ المشروع	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
١٠	٣	التعرف على أساليب إنجاز العمل في المشروع (مثل Agile و Waterfall). فهم مزايا وعيوب كل أسلوب وتطبيقاته. اختيار أسلوب مناسب بناءً على طبيعة المشروع وأهدافه.	طرق انجاز العمل في المشروع	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
١١	٣	استخدام أدوات الجدولة المختلفة مثل مخطط جانت لتخطيط المهام. تحديد الأولويات وتوزيع المهام بناءً على الجدول الزمني. تحليل المسار الحرج للمشروع وأثره على الجدول الزمني.	تخطيط العمل و جدولته	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
١٢	٣	فهم مفهوم شبكات العمل ودورها في تخطيط المشروع. التعرف على أنواع الشبكات الأساسية في	12مفهوم شبكات العمل	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان

		إدارة المشاريع. تحليل كيفية استخدام الشبكات لتمثيل العلاقات بين المهام.			
١٣	٣	التعرف على القواعد الأساسية لرسم شبكات العمل. فهم كيفية تحديد العقد وتوضيح العلاقات بين المهام. استخدام الشبكات لتحديد المسار الحرج وإدارة وقت المشروع.	13قواعد رسم شبكات العمل	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
١٤	٣	التعرف على الأنواع المختلفة لشبكات العمل (AOA، AON). تحليل مزايا وعيوب كل نوع من أنواع الشبكات. تطبيق الشبكة المناسبة بناءً على متطلبات المشروع.	41انواع شبكات العمل	محاضرة حضورية	الامتحان
١٥	٣	مراجعة المواضيع أعلاه بطريقة الأسئلة والتمارين بما يعزز من فهم الطلبة لمفردات المقرر الدراسي	15اسئلة و تمارين	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ٥٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير .... الخ

٥٠ درجة الامتحان النهائي التحريري

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المشاريع الاحترافية/ ناصر بن ابراهيم سعد المحيميد / الطبعة الثانية ، 2112
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	✓ إدارة المشاريع /المفهوم الأهمية التحديات /نعيم ابراهيم الظاهر. ✓ إدارة المشاريع / إدارة جديدة في عالم متغير/ عبد العزيز صالح بن حبتور.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الأنترنت ذات الصلة بمواضيع إدارة المشاريع باللغتين العربية والإنجليزية.

اسم المقرر
إدارة مصارف ١

رمز المقرر
BSA31205
الفصل / السنة
الفصل الد ارسي الاول / ٢٠٢٤-٢٠٢٥
،تاريخ إعداد هذا الوصف
(٢٠٢٤-٢٠٢٥)
أشكال الحضور المتاحة
حضوري في القاعات الد ارسية
. عدد الساعات الد ارسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
عدد الساعات الد ارسية (٣٠/ عدد الوحدات٢
. اسم مسؤول المقرر الد ارسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.م علي هيثم صفر
اهداف المقرر
* تعريف الطالب بإدارة المصارف كعلم والإلمام بأهميتها، ومجالها وعناصرها، ومدى الحاجة لها. * إلقاء الضوء على التطور التاريخي لادارة المصارف ، وربطها بالمجال المعاصر الحديثة. * التعرف على مفهوم المصرف والبنك المركزي، فضلا عن طبيعة الوظائف التي تؤديها المصارف والبنك المركزي. * اكساب الطالب وادراكه المبادئ الأساسية لعلم ادارة المصارف في ادارة الاعمال، والقدرة على فهم وتحمل المسئولية، وذلك من خلال الالمام بتفاصيل دور المصارف في تحقيق بيئة اقتصادية مستقرة. * تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل الخاصة بمجال ادارة المصارف، والقدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية ومجالات العمل المصرفي المختلفة.
. ستراتيجيات التعليم والتعلم
* القاء المحاضرات الوجاهية واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة. * التعليم التشاركي الصفي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار . * التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. * التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتبية، ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الإنترنيت والخاصة بالمادة المقررة
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعلم طبيعة عمل المصارف	طبيعة العمل المصرفي	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
2	2	تعلم طبيعة عمل البنك المركزي	خصوصية البنك المصرفي	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
3	2	عملية خلق الودائع في المصارف	المصارف وخلق الودائع	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
4	2	تعلم كيفية تخصيص أموال المصارف	أساليب تخصيص أموال المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
					الامتحان
5	2	تعلم كيفية تخصيص اموال المصرف	أساليب تخصيص الأموال	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،

6	2	تعلم كيفية زيادة راسمال المصرف	أساليب زيادة راس المال	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
7	2	تعلم تنظيم كشف الدخل وميزانية	اعداد كشف الدخل والميزانية	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
8	2	فهم كيفية ادارة ربحية المصرف	إدارة الربحية	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
9	2	فهم كيفية ادارة سيولة المصرف	أساليب إدارة السيولة في المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
10	2	فهم كيفية ادارة مخاطر المصرف	أساليب إدارة المخاطر المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
11	2	تعلم انواع واركان الودائع	أساليب إدارة الودائع المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
12	2	فهم انواع تحليل الودائع المصرفية	أساليب إدارة ا المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
13	2	فهم ادارة الائتمان المصرفي	إدارة الائتمان	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
14	2	فهم وتعلم السياسات الائتمانية	إدارة الائتمان	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة
١٥	اختبار				

. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
*60 درجة الامتحان النهائي التحريري. *40 درجة السعي للطالب.
أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.
ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة. ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ تاليف : أ.د. عبد السلام لفته سعيد
المراجع الرئيسة (المصادر)	-----
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	-------
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	-مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة بإدارة المصارف

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
الإدارة الإستراتيجية والتفكير الإستراتيجي
رمز المقرر:
BSA31202
الفصل / السنة:
٢٠٢٤-٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٧/١٤
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري في القاعات الدراسية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
22 ساعة (بواقع 3 ساعات إسبوعيا x 12 إسبوع)
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.د. داود نوري عبد الأمير

اهداف المقرر

يساعد تحديد أهداف المقرر الدراسي في توجيه العملية التعليمية وضمان تحقيق الفهم العميق للموضوعات المطروحة، بناءً على محتوى المقرر الدراسي لمادة الإدارة الإستراتيجية ، وكما محدد في الأهداف التالية:

الأهداف العامة:

1. **فهم مفهوم الإدارة الإستراتيجية:** توضيح تطور الإدارة الإستراتيجية، مفهومها وأهميتها في مواجهة التحديات المعاصرة.
2. **تحليل مكونات الإدارة الإستراتيجية:** القدرة على تحليل مختلف مستويات الإدارة الإستراتيجية ومكوناتها الرئيسة. 3. **استيعاب التوجه الإستراتيجي:** التعرف على مفهوم التوجه الإستراتيجي، بما في ذلك الرؤية، الرسالة، والأهداف، والقدرة على التمييز بينها.
4. **إجراء التحليل الإستراتيجي:** تمكين الطلاب من تحليل عوامل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة وتحديد الفرص والتهديدات.
5. **فهم الإختيار الإستراتيجي:** إستيعاب مفهوم الإختيار الإستراتيجي وإستخدام النماذج التحليلية لتقييم الخيارات الإستراتيجية المختلفة.
6. **تطبيق الإدارة الإستراتيجية في الواقع العملي:** تطوير المهارات اللازمة لتطبيق مفاهيم ونظريات الإدارة الإستراتيجية في بيئات العمل الحقيقية.
7. **التنفيذ والرقابة الإستراتيجية:** فهم كيفية تنفيذ الإستراتيجيات في المنظمات وتقييم عملية التنفيذ مع التركيز على الأنظمة المساندة والرقابة الإستراتيجية.

الأهداف التفصيلية:

1. **تحديد المفاهيم الأساسية:** فهم وإدراك الفروقات بين الإدارة الإستراتيجية والسياسات الإدارية.
2. **تحليل دور المدراء الإستراتيجيين:** تحديد مهام المدراء الإستراتيجيين وخصائصهم ومهاراتهم، وكيفية تميزهم عن المدراء الوظيفيين.
3. **تطوير القدرات التحليلية:** تعزيز قدرة الطلاب على إجراء تحليلاتSWOT ، وتحليل البيئة الخارجية والداخلية للمنظمة.
4. **فهم التخطيط والتنفيذ الإستراتيجي:** إكساب الطلاب مهارات تحديد وصياغة الرسالة والرؤية والأهداف الإستراتيجية للمنظمة، وتنفيذ الإستراتيجيات بكفاءة.
5. **تعزيز مهارات الإختيار الإستراتيجي:** تطوير فهم الطلاب للنماذج المختلفة المستخدمة في تحليل محفظة الأعمال وتقييم الخيارات الإستراتيجية.
6. **اكتساب مهارات التقييم والمتابعة:** تعلم كيفية تقييم الأداء الإستراتيجي وتنفيذ آليات الرقابة والتدقيق الإستراتيجي.

استراتيجيات التعليم والتعلم

1 المحاضرات والنقاشات الصفية (Class Discussions):

تشجيع الطلاب على الإنخراط في نقاشات صفية حول مواضيع الإدارة الإستراتيجية المختلفة. هذه النقاشات تساهم في تعزيز التفكير النقدي وتحليل المواقف من زوايا مختلفة.

0. دراسات الحالة (Case Studies):

إستخدام حالات واقعية من الأعمال لتحليل الإستراتيجيات التي إتبعتها الشركات المختلفة. يقوم الطلاب بتحليل الحالة وإقتراح إستراتيجيات بديلة، مما يساعدهم على تطبيق النظريات في مواقف عملية.

3. المحاكاة والألعاب الإستراتيجية (Simulations and Strategic Games):

تنفيذ جلسات محاكاة تفاعلية ، حيث يقوم الطلاب بتطوير وتنفيذ إستراتيجيات لمنظمة إفتراضية. تساعد هذه الطريقة في تعزيز فهمهم للعملية الإستراتيجية وتجربتها في بيئة محاكاة آمنة.

المشاريع الجماعية (Group Projects):

4. **تكليف الطلاب بمشاريع جماعية :**

إذ تتطلب منهم العمل معًا لتحليل بيئة الشركة وتطوير إستراتيجية متكاملة. ويمكن للطلاب تقديم مشاريعهم ومناقشتها مع زملائهم للحصول على ملاحظات بناءة.

2. ورش العمل (Workshops):

تنظيم ورش عمل تركز على مهارات محددة مثل صياغة الرؤية والرسالة، تحليل SWOT، وتقييم الخيارات الإستراتيجية. تتيح هذه الورش للطلاب الفرصة لممارسة المهارات بشكل مباشر تحت إشراف امدرس المقرر.

6. تمارين فردية أو جماعية لتحليل إستراتيجي (Individual or Group Analytical Exercises):

تنفيذ تمارين تحليلية تتطلب من الطلاب تحديد وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية لشركة معينة، وتقديم توصيات إستراتيجية.

7. العروض التقديمية (Presentations):

تكليف الطلاب بتقديم عروض تقديمية حول تحليلهم الإستراتيجي أو إستراتيجياتهم المقترحة. تساعد هذه الطريقة في تحسين مهارات التواصل والعرض التقديمي ، فضلا عن التطبيق العملي للمعرفة المكتسبة.

بنية المقرر (نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	**مقدمة ونظرة عامة عن موضوع السياسات الإدارية (تعريف ،أهمية،مزايا،أنواع)**	**فهم الطالب تعريف السياسات الإدارية وأهميتها ومزاياها وأنواعها وكيفية تطبيقها في بيئة العمل.**	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**
٢	٣	**□ مقدمة ونظرة عامة عن موضوع الإدارة الإستراتيجية (تطورها ، مفهومها ، وأهميتها في مواجهة التحديات). □ الفرق بين المدراء الإستراتيجيون والوظيفين**	**فهم الطالب لتطور مفهوم الإدارة الإستراتيجية، تعريفه، أهميته في مواجهة التحديات، بالإضافة إلى تمييز الفروقات بين المدراء الاستراتيجيين والمدراء الوظيفيين.**	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**
٣	٣	**□ المدراء الإستراتيجيين: (مهامهم، خصائص ومهاراتهم) □ مستويات الإدارة الإستراتيجية. □ أنموذج لمكونات الإدارة الإستراتيجية.**	**تمكين الطالب من تحديد مهام المدراء الاستراتيجيين، خصائصهم، ومهاراتهم، وفهم مستويات الإدارة الإستراتيجية المختلفة، التعرف على نموذج لمكونات الإدارة الإستراتيجية.**	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**
٤	٣	**□ التوجه الإستراتيجي: (الرؤية، الرسالة، الأهداف). □ الفرق بين الرؤية والرسالة. □ الفرق بين الرؤية والتخطيط الإستراتيجي.**	**تمكين الطالب من فهم مفهوم التوجه الاستراتيجي من حيث الرؤية، الرسالة، والأهداف، مع القدرة على تمييز الفرق بين الرؤية والرسالة، وكذلك الفرق بين الرؤية والتخطيط الاستراتيجي.**	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**
٥	٣	**□ خصائص الرسالة الناجحة.**	**فهم الطالب لخصائص الرسالة الناجحة، العلاقة بين الرسالة**	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**

		□ الرسالة والأهداف والغايات □ الأهداف: (أهميتها، أنواعها). □ الأهداف الإستراتيجية للمنظمة.	والأهداف والغايات، أهمية الأهداف وأنواعها، وكذلك الأهداف الإستراتيجية للمنظمة.		
٦	٣	□ مراجعة. □ إختبار شهري أول (الكورس الأول).	تقييم فهم الطالب للمفاهيم الرئيسة من خلال مراجعة شاملة وأداء اختبار شهري لتقييم تقدمهم في الفصل .	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
٧	٣	□ مراحل صياغة رسالة المنظمة. □ العوامل أو الأبعاد التي ينبغي الأخذ بها عند صياغة رؤية ورسالة وأهداف المنظمة.	تمكين الطالب من فهم مراحل صياغة رسالة المنظمة والعوامل أو الأبعاد التي يجب مراعاتها عند صياغة الرؤية، الرسالة، والأهداف للمنظمة.	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
٨	٣	تمكين الطالب من إجراء التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية، تعريف الفرص والتهديدات، وفهم عوامل البيئة الخارجية الكلية.	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية. □ تعريف الفرص والتهديدات. □ عوامل البيئة الخارجية الكلية	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
٩	٣	□ التحليل الإستراتيجي لبيئة الصناعة وقوى التنافس (بيئة خاصة). □ تحليل قوى التنافس في بيئة التنافس: تصنيف بيئة الصناعة ، وتحليل القوى الدافعة لها،وتحليل العوامل الرئيسة لنجاحها.	تمكين الطالب من تحليل بيئة الصناعة وقوى التنافس، بما في ذلك تصنيف بيئة الصناعة، تحليل القوى الدافعة للصناعة، وتحديد عوامل النجاح الرئيسة في الصناعة.	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
١٠	٣	□ التحليل الإستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية.	تمكين الطالب من إجراء التحليل الإستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية للمنظمة وتقييم تأثيرها على الأداء الإستراتيجي.	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
١١	٣	□ التحليل الإستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية : (تحليل سلسلة القيمة والانشطة التي قسمها بورتر ، تقويم نقاط القوة والضعف في المنظمة).	تمكين الطالب من إجراء التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية من خلال تحليل سلسلة القيمة والأنشطة التي قسمها بورتر، فضلا عن تقويم نقاط القوة والضعف في المنظمة.	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
١٢	٣	□ تحديد الموقف الاستراتيجي. □ تعريف نقاط القوة والضعف في المنظمة. □ تعريف الفرص والتهديدات. □ تحليل مصفوفة Swot . □ تقويم القوة التنافسية	تمكين الطالب من تحديد الموقف الاستراتيجي للمنظمة، تعريف نقاط القوة والضعف، الفرص والتهديدات، تحليل مصفوفة SWOT، وتقييم القوة التنافسية للمنظمة.	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان

		للمنظمة.			
١٣	٣	□ الإختيار الإستراتيجي (المفهوم). □ نماذج تحليل محفظة الأعمال: - أنموذج بوسطن. - أنموذج ماكنزي /هوفر. □ تقويم نماذج محفظة الأعمال: (المميزات، المشاكل). □ العوامل المؤثرة في نجاح الإختيار الإستراتيجي.	تمكين الطالب من فهم مفهوم الاختيار الاستراتيجي، إستخدام نماذج تحليل محفظة الأعمال مثل نموذج بوسطن ونموذج ماكنزي/هوفر، تقويم مزايا وعيوب هذه النماذج، وتحديد العوامل المؤثرة في نجاح الاختيار الإستراتيجي.	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
١٤	٣	□ البدائل الإستراتيجية على مستوى المنظمة. □ مراحل الإختيار الإستراتيجي. □ العوامل المؤثرة في تحديد البدائل الإستراتيجية . □ البدائل الإستراتيجية على مستوى المنظمة ككل: (إستراتيجيات : الإستقرار، النمو، الإنكماش). □ البدائل الإستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال.	تمكين الطالب من فهم البدائل الإستراتيجية على مستوى المنظمة، مراحل الإختيار الإستراتيجي، والعوامل المؤثرة في تحديد البدائل الإستراتيجية، بالإضافة إلى تحليل البدائل الإستراتيجية على مستوى المنظمة ككل، وحدات الأعمال، والوظائف المختلفة (مثل الشراء، إدارة الموارد، الإنتاج، التمويل، البحث والتطوير، الموارد البشرية، والتسويق).	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
١٥	٣	□ التنفيذ الإستراتيجي: - المفهوم. - محددات ومستلزمات التنفيذ. - الأبعاد التي تتمحور حولها مرحلة التنفيذ. - مراحل التغييرالإستراتيجي للتنفيذ. - مداخل عملية التنفيذ. - تقييم مهارات التنفيذ. - الأنظمة المساندة لتنفيذ الإستراتيجية. - أنموذج ماكنزي. □ الرقابة الإستراتيجية: - المفهوم. - أهمية الرقابة الإستراتيجية. - علاقة المستويات الإستراتيجية بالرقابة.	تمكين الطالب من فهم مفهوم التنفيذ الاستراتيجي، محدداته ومستلزماته، الأبعاد المتعلقة بمرحلة التنفيذ، مراحل التغيير الاستراتيجي، مداخل عملية التنفيذ، تقييم مهارات التنفيذ، والأنظمة المساندة لتنفيذ الإستراتيجية، بما في ذلك نموذج ماكنزي. كما يجب أن يكون الطالب قادراً على فهم مفهوم الرقابة الإستراتيجية، أهميتها، علاقتها بالمستويات الإستراتيجية، مستلزمات تحقيق الرقابة، مراحل التدقيق الاستراتيجي، ومشكلات الرقابة الإستراتيجية.	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان

		- مستلزمات تحقيق الرقابة الإستراتيجية. - مراحل التدقيق الاستراتيجي. - مشكلات الرقابة الإستراتيجية.			

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ٥٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير .... الخ

٥٠ درجة الامتحان النهائي التحريري

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الادارة الإستراتيجية /مفاهيم وعمليات وحالات دراسية / زكريا الدوري
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	✓ الإدارة الإستراتيجية /المفهوم الأهمية التحديات /نعيم ابراهيم الظاهر. ✓ الإدارة الإستراتيجية / إدارة جديدة في عالم متغير/ عبد العزيز صالح بن حبتور.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الأنترنت ذات الصلة بمواضيع الإدارة الإستراتيجية باللغتين العربية والإنجليزية.

اسم المقرر
بحوث عمليات 1

رمز المقرر
BSA32203
الفصل / السنة
الفصل الد ارسي الثاني / ٢٠٢٤-٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
(٢٠٢٤-٢٠٢٥)
أشكال الحضور المتاحة
حضوري في القاعات الد ارسية
عدد الساعات الد ارسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
عدد الساعات الد ارسية (الكلي)(30) / عدد الوحدات (2)
اسم مسؤول المقرر الد ارسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.د احمد فاضل عباس ahmed.f.abbas@gu.edu.iq
اهداف المقرر
مساعدة الادارة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالمشكلات الادارية الصعبة والمعقدة وتحليلها، متابعة المشاريع وانجاحها ، المساعدة في حل المشكلات التجارية من خلال المساعدة في تحريك السلع والمستلزمات من مصادرها الى اماكن استخدامها واعطاء البدائل،معالجة مشكلة تخصيص الموارد ،النظر في مسائل التنافس والبحث لتقديم الحلول للقرار الامثل باستخدام طرق واساليب التحليل العلمي الكمي.
استراتيجيات التعليم والتعلم
-شرح مفردات المادة بشكل نظري(نماذج النقل والتخصيص، وتحليل شبكات الاعمال، ونظرية الالعاب) مع ربطها بالجانب التطبيقي للمشاكل الادارية الخاصة بالنقل والتخصيص وتقييم المشاريع واستخدام الاستراتيجيات المثلى لحل المشاكل ليتسنى فهمها من قبل الطلبة. - تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها فضلا عن اعتبارها نشاط للطالب في عملية التقييم لمعرفة مستوى الطالب ومدى استيعاب الطلبة للمادة العلمية المعطاة . -الزام الطلبة بحضور المحاضرة عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطالب. - تكليف الطلبة بالواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي للطالب فيما يتعلق بالمادة العلمية المعطاة وتحسب كنشاط للطالب خلال عملية تقييم مستوى الطلبة.
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم المباديء الاساسية لبحوث العمليات	مقدمة عن بحوث العمليات	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
2	2	فهم التطبيقات العملية في بحوث العمليات	تطبيقات بحوث العمليات	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
3	2	تعلم مباديء البرمجة الخطية	مقدمة عن البرمجة الخطية	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
4	2	تعلم مباديء البرمجة الخطية	بناء النماذج	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
					الامتحان
5	2	امثلة عملية عن بناء النماذج	بناء النماذج	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
6	2	تعزيز الامثلة العملية عن بناء النماذج	بناء النماذج	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
7	2	حل النماذج الرياضية باستخدام طريقة السمبلكس	حل النماذج	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
8	2	حل النماذج الرياضية باستخدام طريقة m الكبيرة	حل النماذج	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،

9	2	تحليل الحساسية في البرمجة الخطية	تحليل الحساسية	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
10	2	التعريف بالنموذج المقابل	النموذج المقابل	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
11	2	[illegible]	نموذج النقل	حضورية	المناقشة ،
		[illegible]		[illegible]	الامتحان
14	2	المبادلة بين الكلفة والوقت	ادارة المشاريع		
15	2	اختبار			

اسم المقرر

تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب

رمز المقرر

الفصل / السنة

٢٠٢٤-٢٠٢٥

تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٤١١١١

التعريف باساليب ادارة المشاريع وهما	محاضرة	المشاركة ،

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من **100** على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير **....** الخ ***60** درجة الامتحان النهائي التحريري. ***40** درجة السعي للطالب. أ- **30** درجة الامتحان الشهري للطالب. ب- **5** درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة. ج- **5** درجات حضور المحاضرة.

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب بحوث العمليات 1(جامعة بغداد/ قسم الاحصاء)2018
المراجع الرئيسة (المصادر)	-----
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	-------
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	-مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة ببحوث العمليات.

أشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠ ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.د احمد فاضل عباس
اهداف المقرر
ان يفهم المتعلم وامر التنفيذية في برنامج اكسيل التعامل مع واجهة اكسيل أن يعرف ويفهم المتعلم كيفية استخدام وتوظيف البرنامج في اعماله الادارية والمحاسبية المهارات الخاصة بالموضوع مثل مهارة التعامل مع برنامج مايكروسوفت اكسيل من خلال استخدامه الخلايا والدوال والمعادلات
استراتيجيات التعليم والتعلم
مهارات المتعلقة بكيفية تطبيق العملي الواقع الاستراتيجيات في المهارات المتعلقة باستخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات
بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		مقدمة عن برنامج Excel مايكروسوفت		
٢	٢		واستخداماته محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل		
٣	٣		تطبيق عملي تشغيل برنامج اكسيل		
٤	٢		والتعرف على واجهة البرنامج		
٥	٢				
٦	٢		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي التعامل مع ورقة العمل		
٧	٢		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		

٨	٢	التعامل مع بيانات ورقة العمل محاضرة نظري مع			
٩	٢	استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي			
١٠	٢	التطرق الى كيفية التعامل مع تنسيق الخلايا محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق			
١١	٢	الاختبار النظري للفصل الاول			
١٢	٢	تعلم استخدام التنسيق الشرطي محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل			
١٣	٢	استخدام المعادلات والصيغ الحسابية محاضرة نظري مع استخدام برنامج			
١٤	٢	اكسيل تطبيق عملي			
		التعامل مع الدوال الجاهزة محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي			

١٥	٢		التعامل مع الدوال محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		
١٦	٢		انشاء المخططات محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		
			تخطيط واعدادات الصفحة للطباعة محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		
			اختبار نظري للشهر الثاني للفصل الاول امتحان تحريري الشهر الثاني العملي امتحان المختبر		

تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
إدارة مالية ١
رمز المقرر:
BSA31201
الفصل / السنة:
المرحلة الثالثة \الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤\-٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤\٩\١
أشكال الحضور المتاحة :
صف حضوري وقاعات دراسية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
3 ساعة بواقع ٤٥ ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : م.م يوسف عادل واهد الايميل :Yousif.a.zahid@gu.edu.iq
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية :- ١-تعليم مهارات الاستثمار والتمويل ٢- تطوير مهارات التحليل المالي ٣-زيادة مهارات التنبؤ المالي
استراتيجيات التعليم والتعلم
- القاء المحاضرات الوجاهية واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة - التعليم التشاركي الصفي ، والمشاركة والتعبير عن الأفكار . - التعليم التفاعلي ، والحوار والنقاش - التعليم عن طريق الحالات الدراسية والاطلاع على البحوث المكتبية ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الانترنت والخاصة بالمادة المقررة . - استخدام (Data show) - استراتيجية توضيح المفاهيم المالية من خلال ربط تلك المفاهيم بالحياة الواقعية لتعزيز ادراك

الطلبة لمنهاج الإدارة المالية

بنية المقرر (نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٣	مدخل في الإدارة المالية	الفصل الأول : الاطار الفكري للمحاسبة	محاضرات	امتحانات
2	٣	مدخل في الإدارة المالية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
3	٣	مدخل في الإدارة المالية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
4	٣	مدخل في الإدارة المالية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
5	٣	الامتحان الأول مع حلول أسئلة الامتحان	امتحان		
6	٣	اشكال منشأت الاعمال والبيئة الضريبية	الفصل الثالث: التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
7	٣	اشكال منشأت الاعمال والبيئة الضريبية	الفصل الثالث: التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
8	٣	اشكال منشأت الاعمال والبيئة الضريبية	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
9	٣	الكشوفات المالية والتحليل المالي	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
10	٣	الكشوفات المالية والتحليل المالي	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
11	٣	الامتحان الثاني مع حلول أسئلة الامتحان	امتحان		
12	٣	التنبؤ بالاحتياجات المالية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
13	٣	التنبؤ بالاحتياجات المالية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
14	٣	التنبؤ بالاحتياجات المالية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
15	٣	الامتحان الثالث وحل أسئلة الامتحان	امتحان		

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

الامتحانات الشهرية بواقع ٣ امتحانات خلال الفصل الدراسي= ٣٠ درجة

الامتحانات اليومية والمناقشات داخل القاعة = ٢٠درجات

الامتحان النهائي (نهاية الفصل)٥٠ درجة	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**الإدارة المالية للمؤلف الأستاذ محمد إبراهيم العامري ٢٠١٥**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**الإدارة المالية للمؤلف الأستاذ محمد إبراهيم العامري ٢٠١٥**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**المراجع الأجنبية Gitman والبحوث المنشورة في المجلات الرصينة**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الأسواق المالية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
أساليب البحث العلمي
رمز المقرر:
BSA32207
الفصل / السنة:
المرحلة الثالثة/الفصل الد ا رسي الثاني / ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٧/١٠
أشكال الحضور المتاحة :
صف حضوري وقاعات د ا رسية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
٢ ساعات / ٣٠ وحدة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
أ.م.د. نضال عزيز مهدي
اهداف المقرر
تعريف الطلبة بأصول البحث العلمي ومناهجه وخطواته بدءا باختيار الموضوع،وتطبيق الجزء النظري، وتنمية مهارات الطالب في كيفية كتابة البحث العلمي. **•أستخدام وسائل التقنية الحديثة في اعداد البحوث.** **•تعريف الطلبة على الدراسات الميدانية لجمع المادة العلمية بطرقها المختلفة.** **•كيفية الإفادة من المراجع والمصادر والتقارير المنشورة وغير المنشورة وكذلك الدوريات العلمية وما يتبع ذلك من ترتيب تلك المعلومات وتطويرها وتنسيقها وتحليلها وأستخراج النتائج ثم كتابة البحث**
استراتيجيات التعليم والتعلم
القاء المحاضرات الوجاهية واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة. **•التعليم التشاركي الصفي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار** **•التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش.** **•التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتبية، ومراجعة المعلومات** **- الحديثة الواردة في الإنترنيت والخاصة بالمادة المقررة مع** (Data show)
بنية المقرر (نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	**٢**	**تحليل مفهوم البحث العلمي**	**تحليل مفهوم البحث العلمي**	**محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار**	**الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية**
2	**٢**	**بيان أهمية البحث**	**بيان أهمية البحث**	**محاضرة نظريةومناقشات**	**الاسئلة المباشرة**

		العلمي وابرزالأهداف التي يطمح لتحقيقها	العلمي وابرزالأهداف التي يطمح لتحقيقها	وحالات دراسية وحوار	واختبارات شفوية
3	٢	التعرف على خصائص البحث العلمي ودور الباحثين في البحث العلمي	التعرف على خصائص البحث العلمي ودور الباحثين في البحث العلمي	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
4	٢	التعرف على مراحل البحث العلمي	التعرف على مراحل البحث العلمي	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
5	٢	بيان أساليب البحث العلمي وطرقه	بيان أساليب البحث العلمي وطرقه	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
6	الامتحان الشهري الاول				
7	٢	استعراض مناهج البحث العلمي وادراك أهميتها	مناهج البحث العلمي	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
8	٢	تحديد أهمية البيانات وطرق جمعها وأنواع البيانات والمعلومات ومصادرها	بيانات ومعلومات العملية البحثية	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
9	٢	تحديد مفاهيم المجتمع والعينة والمعاينة وأنواع العينات وطرق المسح	المجتمع والعينة والمعاينة	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
10	٢	تحديد كيفية سحب العينات وعرض مزايا وعيوب كل طرق سحب العينات	أساليب سحب العينات	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
11	الامتحان الشهري الثاني				
12	٢	تحديد حجم العينة وتصميم البحث العلمي	تصميم البحث وعينات المجتمع	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
13	٢	التعرف على أساليب وقواعد الاقتباس	أساليب وقواعد الاقتباس	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
14	٢	تحديد أساليب وقواعد الإشارة الى الهوامش والمراجع	أساليب وقواعد الإشارة الى الهوامش والمراجع	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
15	٢	التعرف على كيفية	أساليب وقواعد كتابة	محاضرة نظريةومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية

		إعداد التقارير والبحوث	تقرير البحث		

تقييم المقرر **توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ** **التحضير اليومي = ١٠ درجات، الامتحانات اليومية والشفهية = ١٠ درجات، الامتحانات الشهرية = ١٥ درجة بمعدل امتحانيين، يجمع الطالب السعي من ٥٠ درجة ، والامتحان النهائي من ٥٠ درجة**	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**) 2019 -، د.محمد سرحان علي ، دار الكتب، ط ٣ ، صنعاء، الجمهورية اليمينية.** **أي كتاب آخر في مجال البحث العلمي.**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**مناهج البحث العلمي) - ٢٠١٩ (، د.محمد سرحان علي ، دار الكتب، ط ٣ ، صنعاء، الجمهورية اليمينية.**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	. **البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب طبيعة المواضيع المقررة.**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	**كل ما يتعلق بمجال اساليب البحث العلمي من مواقع الانترنيت**

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
الاساليب الكمية (٢)
رمز المقرر:
BSA31207
الفصل / السنة:
٢٠٢٤-٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٧/١٤
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري في القاعات الدراسية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
عدد الساعات الدراسية (الكلي) (٣٠) / عدد الوحدات (٢)
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : م.م. حسين طالب جواد الايميل: Hussein.t.jawad@gu.edu.iq
اهداف المقرر
•تعريف الطلبة لمفهوم السلاسل الزمنية ونماذج الانحدار الخطي البسيط والمتعدد. **•التعريف بنماذج السلاسل الزمنية ومركباتها** **•التعريف بطرائق تحليل بيانات السلسلة الزمنية من خلال تطبيقها على بيانات أي ظاهرة ترغب بدراستها.**
استراتيجيات التعليم والتعلم
-شرح مفردات المادة بشكل نظري(السلاسل الزمنية وتحليل الانحدار) مع ربطها بالجانب التطبيقي لبيانات الظاهرة ليتسنى فهمها من قبل الطلبة. **-استعمال طرائق تحليل السلسلة الزمنية ونماذج الانحدار الخطي البسيط والمتعدد وتوظيفها في تحليل بيانات الظواهر المراد دراستها.** **-تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها فضلا عن اعتبارها نشاط للطالب في عملية التقييم لمعرفة مستوى الطالب ومدى استيعاب الطلبة للمادة العلمية المعطاة.** **-الزام الطلبة بحضور المحاضرة عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطالب.** **-تكليف الطلبة بالتقارير والواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي للطالب فيما يتعلق بالمادة العلمية المعطاة وتحسب كنشاط للطالب خلال عملية تقييم مستوى الطلبة.**
بنية المقرر (نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	**تحليل العلاقة بين المتغيرات لبيانات**	**الفصل الاول :السلاسل الزمنية مكونات السلاسل الزمنية ،نماذج**	**محاضرة حضورية**	**المشاركة ،المناقشة ,الامتحان**

		السلسة الزمنية	السلاسل الزمنية		
2	٢	تطوير مهارات نظرية	نموذج حاصل الجمع	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
3	٢	تطوير مهارات نظرية	نموذج حاصل الضرب	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
4	٢	تحليل العلاقة بين المتغيرات بطرائق التقدير	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
5	٢	تطوير مهارات نظرية	الفصل الثاني :تحليل السلاسل الزمنية تحديد الاتجاه العام الخطي للسلسلة الزمنية، طريقة التمهيد بيانياً	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
6	٢	تطوير مهارات نظرية	طريقة شبه المتوسطات	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
7	٢	تطوير مهارات نظرية	طريقة المربعات الصغرى/ امتحان	محاضرة حضورية	الامتحان
8	٢	تطوير مهارات نظرية	طريقة الاوساط المتحركة	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
9	٢	تطوير مهارات نظرية	استبعاد أثر الاتجاه العام من قيم السلسلة الزمنية تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية.	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
10	٢	تطوير مهارات نظرية	الفصل الثالث :تحليل السلاسل الزمنية التغيرات الموسمية	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
11	٢	تطوير مهارات نظرية	التغيرات الدورية ، التغيرات العرضية	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
12	٢	تطوير مهارات تطبيقية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
13	٢	تحليل العلاقة بين المتغيرات	الفصل الرابع: الانحدار الخطي البسيط الانحدار الخطي البسيط، أختبار معنوية الانحدار بأستخدام اختبار F	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان
14	٢	تحليل العلاقة بين المتغيرات	اختبار فرضية الانحدار باستخدام اختبار t ، حدود الثقة ، معامل التحديد /امتحان	محاضرة حضورية	الامتحان
15	٢	تطوير مهارات تطبيقية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	محاضرة حضورية	المشاركة ،المناقشة ,الامتحان

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ٥٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير .... الخ **٥٠ درجة الامتحان النهائي التحريري**	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**(كتاب الأساليب الكمية)الجزء الأول Quantitative Methods 1**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**النجار، ظافر حسين واخرون (٢٠٠٥) "الأساليب الكمية في الإدارة" الجزيرة للطباعة والنشر.** **الراوي، خاشع محمود (١٩٨٤) "المدخل الى الإحصاء" دار الكتب جامعة الموصل.** **المشهداني، محمود حسن (١٩٨٨) "الإحصاء الرياضي" مطبعة جامعة بغداد.** **القرشي، احسان كاظم (٢٠٠٣)"الطرائق المعلمية واللامعلمية في الاختبارات الإحصائية.** **Burton Glyn,et al .(1998) " Quantitative Methods for Business and Economics" , Prinrtice-Hall.**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	.لا يوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	**مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة بالاساليب الإحصائية الكمية**

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
محاسبة تكاليف ١
رمز المقرر:
BSA31204
الفصل / السنة:
الفصل الدراسي الاول/ ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/ ٧/١٠
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
٣٠ ساعة بواقع ٢ ساعتين اسبوعيا
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
أ.م.د نضال عزيز مهدي
اهداف المقرر تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم لمحاسبة التكاليف واهدافها **تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف وربط التكاليف المعيارية بالمراحل الأنتاجية** مكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للرقابة على عنصر المواد والمعالجة المحاسبية لها مع تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للرقابة على التكاليف الصناعية غير المباشرة ومعالجتها- **والتعرف على تقنيات ادارة الكلفة الستراتيجية وتوضيح اثرها في محاسبة التكلفة مثل تقنية التكلفة على اساس الانشطة وتقنية الانتاج في الوقت المحدد** مكين الطلبة من الحصول على معرفة طرق توزيع ت ص غ م من المراكز الانتاجية الى المراكز الخدمية. -تمكين الطلبة من الحصول على معرفة اسس التحميل وطرق غلق ت.ص.غ. م المحملة بأكثر او اقل مما يجب
استراتيجيات التعليم والتعلم
محاضرات، واجب بيتي، حالات دراسية، حلقات نقاشية من خلال المشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة.، لعب أدوار.تطوير مهارات التفكير التحليلي وتطوير مهارات التفكير الإبداعي. - إعطاءهم (تمرين) كواجب بيتي وطلب حله بأوراق مستقلة يجمع منهم بالمحاضرة التالية.

- توسيع مداركهم من خلال طرح سؤال بسيط يخص دراستهم السابقة وتعتمد عليه دراستهم في قسم ادارة الاعمال ويستفاد .
- تكليفهم ببحوث بسيطة على كل موضوع لتوسيع سعة مداركهم وفهمهم للمادة

١-قراءة الكتب المنهجية

٢- اجراء المناقشات العلمية

٣-استخدام (Data show)

بنية المقرر(نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم وترسيخ المادة العلمية الأهداف المعرفية	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والمشاركات والأمتحانات
2	2	التعريف بمحاسبة التكاليف واهدافها.	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
3	2	توضيح العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية.	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
4	2	معرفة التبويبات المختلفة لعناصر التكاليف	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
5	2	كيفية الرقابة والمحاسبة على عناصر تكاليف المواد والاجور	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
6	2	امتحان الشهر الأول	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
7	2	لتعرف على اوجه التشابه والاختلاف بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات

8	2	التعرف على عناصر التكاليف والمشاكل المحاسبية الخاصة بكل منها	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
9	2	الرقابة على عنصر الاجر	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
10	2	طرائق احتساب الاجر	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
11	2	الرقابة على الخدمات	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
12	2	النظام التقليدي وطرائق التوزيع	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
13	2	طرق التوزيع الاجمالية ، والانفرادية ،التنازلية ، التبادلية	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات
14	2	توزيع التكاليف على أساس الأنشطة	محاسبة تكاليف ١	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
15	2	الامتحان ٢ للفصل الدراسي الأول	محاسبة تكاليف ١	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والأمتحانات

تقييم المقرر:- توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

التحضير اليومي = ١٠ درجات، الامتحانات اليومية والشفهية = ١٠ درجات، الامتحانات الشهرية = ١٥ درجة بمعدل

امتحانيين، يجمع الطالب السعي من ٥٠ درجة ، والامتحان النهائي من ٥٠ درجة

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب محاسبة التكاليف ، تأليف د. نصيف الجبوري ،

	د.عبد الجنابي ،2020
المراجع الرئيسة (المصادر)	Cost accounting , Charles Horngren ,2015
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**محاسبة التكاليف / تأليف د. صلاح الكواز ٢٠٢٠ .**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
محاسبة التكاليف ٢
رمز المقرر:
BSA32204
الفصل / السنة:
المرحلة الثالثة \الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤-٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥\٤\١١
أشكال الحضور المتاحة :
صف حضوري وقاعات دراسية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
2 ساعة بواقع ٣٠ ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : م.م يوسف عادل واهد الايميل :Yousif.a.zahid@gu.edu.iq
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية :- تعليم الطلبة واكسابهم المهارة المعرفية نظريا وعمليا عن مفهوم محاسبة التكاليف وكيفية تطبيق أسس المعالجات الأساسية في كافة المؤسسات
استراتيجيات التعليم والتعلم
- القاء المحاضرات الوجاهية واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة - التعليم التشاركي الصفي ، والمشاركة والتعبير عن الأفكار . - التعليم التفاعلي ، والحوار والنقاش - التعليم عن طريق الحالات الدراسية والاطلاع على البحوث المكتبية ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الانترنت والخاصة بالمادة المقررة . - استخدام (Data show)
بنية المقرر(نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	٢	نظام الأوامر الإنتاجية	الفصل الأول : الاطار الفكري للمحاسبة	محاضرات	امتحانات
2	٢	نظام الأوامر الإنتاجية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
3	٢	نظام الأوامر الإنتاجية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
4	٢	نظام الأوامر الإنتاجية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
5	٢	الامتحان الأول مع حلول أسئلة الامتحان	امتحان		
6	٢	نظام المراحل الإنتاجية	الفصل الثالث: التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
7	٢	ظام المراحل الإنتاجية	الفصل الثالث: التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
8	٢	ظام المراحل الإنتاجية	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
9	٢	ظام المراحل الإنتاجية	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
10	٢	قوائم التكاليف	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
11	٢	الامتحان الثاني مع حلول أسئلة الامتحان	امتحان		
12	٢	قوائم التكاليف	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
13	٢	التكاليف المشتركة والمحاسبة عن المنتجات العرضية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
14	٢	التكاليف المشتركة والمحاسبة عن المنتجات العرضية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات

15	٢	**الامتحان الثالث وحل أسئلة الامتحان**	**امتحان**

تقييم المقرر توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ الامتحانات الشهرية بواقع ٣ امتحانات خلال الفصل الدراسي= ٣٠ درجة الامتحانات اليومية والمناقشات داخل القاعة = ٢٠درجات الامتحان النهائي (نهاية الفصل)٥٠ درجة

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**كتاب محاسبة التكاليف ، تاليف د . نصيف الجبوري ، د. عبد الجنابي ٢٠٢٠**
المراجع الرئيسة (المصادر)	Cost accounting , Charles Horngren ,2015
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**المراجع الأجنبية والبحوث المنشورة في المجلات الرصينة**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
اقتصاديات الاعمال ١
رمز المقرر:
BE324BM118
الفصل / السنة:
المرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الاول/ ٢٠٢٤/٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٣/٩/٣٠
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
٢/٣٠
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
جعفر باقر الدجيلي
اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	اعطاء الطالب مفاهيم ومادة اكاديمية لفهم مادة اقتصاديات الاعمال من خلال المنهج العلمي

استراتيجيات التعليم والتعلم

- المحاضرات
- ٢ - اجراء التجارب العملية
- ٣- قراءة الكتب المنهجية
- ٤- اجراء المناقشات العلمي
- ٥-اجراء التجارب العمليه بالمختبر
- ٦-قراءة الكتب المنهجية
- ٧- استخدام (Data show)

بنية المقرر(نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٣	فهم المشكلة الاقتصادية وندرة الموارد	المشكلة الاقتصادية وندرة الموارد	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
2	٣	ادراك اهداف المنشأة والوظائف الادارية وعملية اتخاذ القرار	اهداف المنشأة والوظائف الادارية وعملية اتخاذ	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي

			القرارات		
3	٣	مدخل النظرية الاقتصادية واقتصاديات الاعمال	النظرية الاقتصادية واقتصاديات الاعمال	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
4	٣	فهم وادراك واستيعاب	اهمية دراسة وتحليل الطلب في اقتصاديات الاعمال واتخاذ القرار الاداري	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
5	٣	فهم وادراك واستيعاب	قانون الطلب ودالة الطلب ومنحنى الطلب	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
6	٣	فهم وادراك واستيعاب	انواع الطلب والحالات الاستثنائية لقانون الطلب	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
7	٣	فهم وادراك واستيعاب	مرونات الطلب واهميتها في اتخاذ القرار الاداري، محدداتها ، انواعها	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
8	٣	فهم وادراك واستيعاب	العلاقة بين قانون الطلب ومرونة الطلب السعرية	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
9			امتحان ١ فصل اول		
10	٣	فهم وادراك واستيعاب	التنبؤ بالطلب (المبيعات) واهميتها وخطواتها	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
11	٣	فهم وادراك واستيعاب	اساليب التنبؤ بالطلب والمبيعات	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
12	٣	فهم وادراك واستيعاب	دالة الانتاج في الامد القصير وقانون تناقص الغلة	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
13	٣	فهم وادراك واستيعاب	العوامل المؤثرة في اختيار الموقع الانتاجي	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
14	٣	فهم وادراك واستيعاب	اختيار الفن الانتاجي	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
15			امتحان ٢ فصل اول		

تقييم المقرر

٢0درجة امتحان تحريري 10درجات امتحان شفوي 10درجات مشاركات / تحضير يومي / واجبات 60درجة امتحان فصلي

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**د. جمال داوود سلمان و د. ربيع الهاشمي _ الاقتصاد الاداري – بين الحكمة –بغداد**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**أ.م سالم عبد الحسين و د. مراد فالح مراد – اقتصاديات الاعمال – طبعة ثالثة ٢٠٢٣**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**د. محمود الوادي ود. احمد العساف واخرون – الاقتصاد الاداري – المسرة – عمان –٢٠١٠** **د. سيد كاسب ود . محمد فهمي علي– اسايات الاقتصاد الاداري – مركز تطوير الدراسات والبحوث – جامعة القاهرة ٢٠٠٩** **د. كاظم جاسم العيساوي – الاقتصاد الاداري– دار المسرة – عمان ٢٠٠٨**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

اسم المقرر:
اقتصاديات الاعمال ٢
رمز المقرر:
BE324BM118
الفصل / السنة:
المرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الثاني/ ٢٠٢٤/٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٣/٩/٣٠
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
٢/٣٠
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.م مينا علي عبد المحسن
اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	اعطاء الطالب مفاهيم ومادة اكاديمية لفهم مادة اقتصاديات الاعمال من خلال المنهج العلمي

استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	ابراز اهمية المفاهيم الاقتصادية التي تخص المنظمة هي أداة تُستخدم في تحقيق أهداف المنظمة ، وتوجيه القرارات الإدارية

- - المحاضرات
- ٢ - اجراء التجارب العملية
- ٣- قراءة الكتب المنهجية
- ٤- اجراء المناقشات العلمي
- ٥-اجراء التجارب العمليه بالمختبر
- ٦-قراءة الكتب المنهجية
- ٧- استخدام (Data show)

بنية المقرر(نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٣	فهم نظرية التكاليف	نظرية التكاليف ، دالة التكاليف	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
2	٣	فهم وتحليل دالة التكاليف	اهمية دراسة وتحليل دالة التكاليف في ادارة الاعمال	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي

3	٣	استيعاب وفهم	العوامل المؤثرة والمحددة للتكاليف وانواع التكاليف	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
4	٣	استيعاب وفهم	العوامل المؤثرة والمحددة للتكاليف وانواع التكاليف	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
5	٣	فهم وادراك واستيعاب	دالة التكاليف في الامد القصير واهمية وتحليل نقطة التعادل في القرارات الادارية	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
6	٣	فهم وادراك واستيعاب	دالة التكاليف في الامد القصير واهمية وتحليل نقطة التعادل في القرارات الادارية	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
7	٣	فهم وادراك واستيعاب	وفورات الحجم	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
8	٣	فهم وادراك واستيعاب	سياسات التسعير والقرارات الادارية	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
9	٣	امتحان ١ للفصل الاول			
10	٣	فهم وادراك واستيعاب	العوامل المؤثرة في قرارات التسعير	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
11	٣	فهم وادراك واستيعاب	السياسة السعرية وطرق تحديد الاسعار	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
12	٣	فهم وادراك واستيعاب	التسعير وهيكل السوق	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
13	٣	فهم وادراك واستيعاب	الارباح والقرارات الادارية	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
14	٣	فهم وادراك واستيعاب	الارباح وقرارات التسعير	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
15		امتحان ٢ فصل اول			

تقييم المقرر

٢٥درجة امتحان تحريري

10درجات امتحان شفوي

10درجات مشاركات / تحضير يومي / واجبات 60درجة امتحان فصلي	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**د. جمال داوود سلمان و د. ربيع الهاشمي _ الاقتصاد الاداري – بين الحكمة –بغداد**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**أ.م سالم عبد الحسين و د. مراد فالح مراد – اقتصاديات الاعمال – طبعة ثالثة ٢٠٢٣**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**د. محمود الوادي ود. احمد العساف واخرون – الاقتصاد الاداري – المسرة – عمان –٢٠١٠** **د. سيد كاسب ود . محمد فهمي علي– اسايات الاقتصاد الاداري – مركز تطوير الدراسات والبحوث – جامعة القاهرة ٢٠٠٩** **د. كاظم جاسم العيساوي – الاقتصاد الاداري– دار المسرة – عمان ٢٠٠٨**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١.اسم المقرر
ادارة مالية ٢
٢.رمز المقرر
٣.الفصل / السنة
المرحلة الثالثة\ الفصل الثاني
٤.تاريخ إعداد هذا الوصف
2025\7\13
٥.أشكال الحضور المتاحة
حضور
٦.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٤٥/ ٣
٧.اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م . د . احمد خالد محمود

٨.اهداف المقرر	
يهدف المقرر لفهم التخطيط المالي والموازنة الراسمالية	• معرفة اساليب التخطيط المالي • معرفة القيمة الزمنية للنقود • طرائق اساليب تقييم الموازنة الراسمالية

٩.استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استراتيجية توضيح المفاهيم المالية من خلال ربط تلك المفاهيم بالحياة الواقعية لتعزيز ادراك الطلبة لمنهاج الادارة المالية

١٠.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	التخطيط المالي	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية -التخطيط والرقابة المالية تحليل التعادل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢	٣	التخطيط المالي	تحليل التعادل افتراضات تحليل التعادل طرائق تحليل التعادل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٣	٣	التخطيط المالي	طرائق تحليل التعادل الرافعة التشغيلية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٤	٣	القيمة الزمنية للنقود	القيمة المستقبلية والقيمة الحالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٥	٣	القيمة الزمنية للنقود	الفائدة البسيطة والفائدة المركبة وذات التكرار	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٦	٣		امتحان ١ فصل ثاني	اختبار	
٧	٣	ادراة راس المال العامل	ادارة راس المال العامل	نظري مع	مناقشات مع

			-طبيعة ادارة راس المال العامل	مناقشات	امتحان فصلي
٨	٣	ادراة راس المال العامل	سياسات الاستثمار والتمويل لراس ا العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٩	٣	ادارة النقدية	اسباب الاحتفاظ واهمية الاحتفاظ بالنقدية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٠	٣	ادارة الحسابات المدينة	ادارة الحسابات المدينة وطرائق الاستفادة من الحسابات المدينة	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١١	٣	ادارة المخزون	كيفية ادارة المخزون والكمية الاقتصادية للطلبية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٢	٣	الموازنة الراسمالية	مفهوم واهمية الموازنة الراسمالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٣	٣	الموازنة الراسمالية	معايير الموازنة الراسمالية فترة الاسترداد	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٤	٣	الموازنة الراسمالية	صافي القيمة الحالية مؤشر الربحية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٥	٣		الامتحان الفصلي ٢	اختبـ	

١١.تقييم المقرر

١٥ درجة امتحان فصلي ١
١٥ درجة امتحان فصلي ٢
١٠ درجة مناقشات والحضور
٦٠درجة امتحان نهائي

١٢.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الادارة المالية للمؤلف الاستاذ محمد ابراهيم العامري ٢٠٠١ و٢٠١٥ جميع المؤلفات بالادارة المالية التي يمكن الاستفادة في ترصين المحاضرات
المراجع الرئيسة (المصادر)	الادارة المالية للمؤلف الاستاذ محمد ابراهيم العامري ٢٠٠١ جميع المؤلفات بالادارة المالية التي يمكن الاستفادة في ترصين المحاضرات
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المراجع الاجنبية Gitman والبحوث المنشورة في المجلات الرصينة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الاسواق المالية

1.اسم المقرر
ارة الانتا والعمليات 1
2.رمز المقرر
BSA41201
3.الفصل / السنة
رحلة ر عة/الفصل الدراسي الاول (الربيعي) ٢٠٢٥-٢٠٢٦
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/9/15
5.أشكال الحضور المتاحة
قاعات دراسية (صفي)
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة بواقع 3 ساعات اسبوعيا
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم / م د. داود نوري عبد الأمير الإيميل: dawood.noori@gu.edu.iq
8. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية • تزويد الطالب بالمفاهيم والاسس العلمية الخاصة ادارة الانتاج والعمليات وعلاقتها بالمنظمة ككل من حيث استراتيجياتها واهدافها وبرامجها ومدى ارتباطها برسالة ورؤيتها ، مع التركيز على اهم التوجهات العالمية. • التعريف على اهم القرارات الاستراتيجية والتشغيلية التي تقوم بها هذه الادارة باعتبارها واحدة من اهم الادارات في المنظمة. • توضيح الدور الاستراتيجي الذي تلعبه هذه الادارة في الوقت الحاضر كونها تعنى بمخرجات المنظمة من سلع وخدمات والتي هي محور وجود المنظمة وبقائها في السوق • يزود المقرر الطالب بالجانب الفكري والتحليلي لكيفية مواجه المشاكل من خلال التعرض لحالات دراسية وامثلة تطبيقية.
9.استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجية 1. استراتيجية العصف الذهني 2.استراتيجية التعلم بالنمذجة 3. استراتيجية المناقشة 4. استراتيجية التدريس التبادلي
10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	فهم وادراك الاساسيات العلمية	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	شرح ومناقشات	مناقشات
الثاني	٣	توضيح طرائق الحل	الانتاجية وانواعها	حل تمارين	التفكير والتحليل
الثالث	٣	توضيح وشرح	الانتاجية وانواعها	حل تمارين	حل تمارين
الرابع	٣	مناقشات علمية	استراتيجيات العمليات	مناقشات ودراسات حالات	مناقشات
الخامس	٣	مناقشات علمية	استراتيجيات العمليات	حل تمارين	مناقشات

السادس	الامتحـــــــان				
السابع	٣	مناقشات علمية نظرية	مدخل مفاهيمي للتنبؤ الطلب	مناقشات عامة	مناقشات
الثامن	٣	توضيح وشرح	التنبؤ بالطلب	طرح نظري	التفكير والتحليل
التاسع	٣	توضيح طرائق الحل	التنبؤ بالطلب	حل تمارين	التفكير والتحليل
العاشر	٣	توضيح طرائق الحل	تمارين التنبؤ بالطلب	مناقشات ودراسات حالات	تطبيق وحل تمارين
الحادي عشر	٣	مناقشات علمية نظرية	تخطيط المنتوج الجديد	مناقشات نظرية	مناقشات
الثاني عشر	٣	مناقشات علمية نظرية	تخطيط وتطوير المنتوج الجديد	حل تمارين	التفكير والتحليل
الثالث عشر	٣	القدرة على حل المشكلات كمياً	تخطيط المنتوج الجديد	حل تمارين	التفكير والتحليل
الرابع عشر	٣	مناقشات علمية ونظرية	تخطيط وتطوير المنتوج	مناقشات نظرية	مناقشات
الخامس عشر	الامتحـــــــان				

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب ادارة الانتاج والعمليات ،د. عبد الكريم محسن، د. صباح مجيد النجار،الطبعة الرابعة مكتبة الذاكرة 2012 حالات وتمارين خارجية، وعرض افلام علمية لحالات المعامل والمصانع والشركات(حالات دراسة)
المراجع الرئيسة (المصادر)	ادارة العمليات ،د ايثار عبد الهادي ال فيحان المعموري الطبعة الاولى دار الافاق 2022
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات الاكاديمية العراقية المتخصصة ،بالعلوم الادارية التي تصدر عن كليات الإدارة والاقتصاد في العراق
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الانترنيت

1.اسم المقرر
ادارة المعرفة1
2.رمز المقرر
BSA41202
3.الفصل / السنة
المرحلة الرابعة/ الفصل الدراسي الاول / 2025-2026
4.تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/9/1
5.أشكال الحضور المتاحة
الانتظام في قاعات دراسية (صف)
6.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
2 ساعة اسبوعياً 30 ساعة لاجمالي الكورس
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
Ahmed.f.abbas@gu.edu.iq **م.د احمد فاضل عباس**
8.اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**تمكين الطالب من فهم مراحل تطور المعرفة ومفهومها ومصادرها وانواعها وخصائصها .** **الاحاطة بمفهوم ادارة المعرفة ومداخلها ومبرراتها وعملياتها ودورة حياتها والعناصر الاساسية لها واستراتيجياتها.** **تعلم كيفية تنفيذ برامج ادارة المعرفة .**
9.استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**- القاء محاضرات. - اختبارات يومية.** **- مناقشات داحل الصف.**

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم واستيعاب	نشأة وتطور المعرفة تاريخيا وتطور وفقا" للمدارس التنظيمية	محاضرة	اسئلة المراجعة
الثاني	2	فهم واستيعاب	مدخل الى المعرفة / مفاهيم اساسية للمعرفة , و اهميتها وخصائصها ونظرياتها	محاضرة	اسئلة المراجعة
الثالث	2	فهم واستيعاب	مصادر وانواع المعرفة , العلاقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة	محاضرة	اسئلة المراجعة
الرابع	2	فهم واستيعاب	ادارة المعرفة مفاهيم اساسية / النشأة والتطور , مراحل تطور ادراة المعرفة , العوامل التي اسهمت في تطور ادارة المعرفة , مفهوم ادارة المعرفة واهميتها واهدافها .	محاضرة	اسئلة المراجعة

الخامس	2	فهم واستيعاب	مداخل ومبررات ادارة المعرفة ومدارسها	محاضرة	اسئلة المراجعة
السادس	2	الامتحان الاول			

السابع	2	فهم واستيعاب	عمليات ادارة المعرفة / تشخيص المعرفة , تحديد الاهداف , توليد , خزن ، توزيع	محاضرة	اسئلة المراجعة
الثامن	2	فهم واستيعاب	عمليات ادارة المعرفة / تطبيق , تنظيم , استرجاع ، ادامة	محاضرة	اسئلة المراجعة
التاسع	2	فهم واستيعاب	دورة حياة ادارة المعرفة .	محاضرة	اسئلة المراجعة
العاشر	2	فهم واستيعاب	العناصر الاساسية لادارة المعرفة/ الاستراتيجية , الاشخاص , التكنولوجيا ، العملية .	محاضرة	اسئلة المراجعة
الحادي عشر	2	الامتحان الثاني			
الثاني عشر	2	فهم واستيعاب	استراتيجيات ادارة المعرفة / مفهوم , الاهمية والاهداف	محاضرة	اسئلة المراجعة
الثالث عشر	2	فهم واستيعاب	انواع استراتيجيات ادارة المعرفة واسس اختيار الاستراتيجية	محاضرة	اسئلة المراجعة
الرابع عشر	2	فهم واستيعاب	متطلبات ادارة المعرفة / تحديات ادارة المعرفة ومدير ادارة المعرفة الرئيس وبناء الخرائط المعرفية عوامل النجاح والفشل	محاضرة	اسئلة المراجعة
الخامس عشر	2	فهم واستيعاب	بناء برنامج ادارة المعرفة ونماذج نضوج ادارة المعرفة	محاضرة	اسئلة المراجعة
السادس عشر		الامتحان النهائي			

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من **100** على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المعرفة الجزء الاول
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

1.اسم المقرر	
إدارة الجودة والبيئة1	
2.رمز المقرر	
BSA41203	
3.الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الاول/ 2026-2025	
4.تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
5.أشكال الحضور المتاحة	
صف حضوري وقاعات دراسية	
6.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعات / 2 وحدة	
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر): ،	
م. اياد مراد حسن شلال Ayad.m.hasan@gu.edu.iq	
8.اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطالب بمفهوم الجودة بشكل عام والمفاهيم المتعلقة بها. • إلقاء الضوء على التطور التاريخي لمفهوم الجودة عبر العصور الى الالفية الجديدة. • التعرف على كيفية قياس كلف الجودة ووجهات النظر الخاصة بتصنيفها. • توضيح معنى حلقات الجودة وخطوات تطبيقها والمشكلات التي تعالجها وكيفية تحفيزها. • تعلم العمل بروح الفريق الواحد لتحقيق أهداف المنظمة • اكساب المعارف اللازمة بكيفية مواجهة العقبات عند تطبيق نظم الجودة. • التعرف على كيفية تشخيص المنتجات التي حصلت على شهادة اثبات المطابقة بالشكل الصحيح • استيعاب مجالات الاستفادة من إدارة الجودة في تحسين الممارسات الإدارية • تطوير الوعي بمجالات إدارة الجودة والاستفادة منها لحل مشاكل الانحرافات في الإنتاج. • التعرف على البيئة بشكل عام وتصنيفاتها وعناصرها ومواردها وتحديد النظام البيئي وانواعه. • تشخيص درجات التلوث البيئي والإجراءات اللازمة للاهتمام بالبيئة. • التعرف على كيفية تشخيص المنتجات الصديقة للبيئة. • التعرف على المواصفات الدولية البيئية وكيفية الحصول على الشهادة الخاصة بنظم الادارة البيئية. • تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل الخاصة بمجال الجودة، والقدرة على تطوير وتحسين الأداء.
9.استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	• القاء المحاضرات المباشر واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة. • التعليم التشاركي الصفي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار واعتماد أسلوب العصف الذهني. • التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. • عرض الأمثلة و الحالات الدراسية من الواقع الفعلي لتجارب منظمات فعلية. • الاطلاع على اخر المستجدات في مجال الجودة.

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعلم مفهوم الجودة	اساسيات الجودة	محاضرة تفاعلية ومناقشات وامثلة	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
2	2	معرفة نشوء وتطور الجودة وتحديد ابعادها والعوامل المثرة في الجودة	تطور تاريخي للجودة وابعاد وعوامل مؤثرة في الجودة	محاضرة نظرية تفاعلية ومناقشات وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
3	2	تصنيفات لتقسيم كلف الجودة	مفهوم تصنيف كلف الجودة	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الأسئلة المباشرة واختبارات شفوية والمناقشات
4	2	طرق قياس كلف الجودة وعلاقتها بالإنتاجية	قياس كلف الجودة	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
5	2	التعرف على مفهوم حلقات الجودة وكيفية تطبيقها	حلقات الجودة	محاضرة نظرية تفاعلية ومناقشات وحالات دراسية	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
6	2	فهم كيفية تحفيز حلقات الجودة لضمان نجاحها	عوامل نجاح حلقات الجودة	محاضرة نظرية وتجربة عملية وحوار	مشاركات واسئلة شفوية
7	2	امتحان شهري اول			
8	2	التعرف على منظمة الايزو وانشطتها	الايزو	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	مشاركات واسئلة
9	2	مفهوم ونشوء السلسلة واصداراتها	سلسلة مواصفات الايزو 9000	محاضرة نظرية وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
10	2	مفهوم وفوائد مواصفة الايزو 9001	نظام إدارة الجودة الايزو 9001	محاضرة نظرية وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
11	2	خطوات نيل شهادة اثبات المطابقة وتصورات خاطئة	مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة وتصورات خاطئة عنه	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	مناقشات وأسئلة واختبارات شفوية
12	2	تطور تاريخي ومفهوم إدارة الجودة الشاملة	إدارة الجودة الشاملة	المحاضرة والمناقشات الجماعية	الأسئلة المباشرة

13	2	التعرف على اراء الباحثين بشأن مبادئ إدارة الجودة	مبادئ إدارة الجودة الشاملة	المحاضرة والمناقشات الجماعية	مناقشات وأسئلة
14	2	ابرز الانتقادات والعقبات لتطبيق إدارة الجودة الشاملة	انتقادات وعقبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة	محاضرة تفاعلية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الملاحظة المباشرة واختبارات شفوية
15	2		امتحان شهري ثاني		

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
التحضير اليومي = 5 درجات، الامتحانات اليومية والشفهية = 5 درجات، الامتحانات الشهرية = 15 درجة بمعدل امتحانيين، يجمع الطالب السعي من 40 درجة، والامتحان النهائي من 60 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة الجودة – مبادئ وتطبيقات - 2022 تاليف: ا.د. صباح مجيد النجار و ا.م.د. مها كامل جواد
المراجع الرئيسة (المصادر)	إدارة الجودة والبيئة- مبادئ وتطبيقات - 2022 تاليف: ا.د. صباح مجيد النجار و ا.م.د. مها كامل جواد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب طبيعة المواضيع المقررة.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	كل ما يتعلق بمجال إدارة الجودة والبيئة من مواقع الانترنيت

اسم المقرر:
ادارة الخطر والتأمين
رمز المقرر:
BSA41204
الفصل / السنة:
المرحلة الرابعة / الفصل الدراسي الاول / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
تاريخ إعداد هذا الوصف
١-٩-٢٠٢٥
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
٦٠
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.م ايمان عبدالودود حامد
اهداف المقرر
تعريف الطالب بإدارة الخطر والتامين كعلم والإلمام بأهميتها، ومجالها وعناصرها، ومدى الحاجة لها. إلقاء الضوء على التطوري التاريخي لفكرة التامين وادارة الخطر المختلفة، وربطها بالمجال المعاصر الحد التعرف على العوامل المساعدة للخطر والطرق المختلفة لتجنب الخطر او التخفيف من حدته ووسائل التامي المختلفة لتقليل الاخطار، فضلا عن الإلمام بالأنواع المختلفة لطرق التامين، وما يمكن التامين عليه بدء م الافراد الى وسائل النقل. اكساب الطالب وادراكه المبادئ الأساسية لعلم ادارة الخطر والتامين في ادارة الاعمال، والقدرة على فهم وتحمل المسئولية، وذلك بالعمل الجماعي التعاوني في خطر منشآت الأعمال. تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل الخاصة بمجال التامين، والقدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية وشركات التامين في مجالات العمل التأميني المختلفة.
استراتيجيات التعليم والتعلم
ـ - المحاضرات ـ ٢ - اجراء التجارب العملية ـ ٣- قراءة الكتب المنهجية ـ ٤- اجراء المناقشات العلمي ـ ٥-اجراء التجارب العمليه بالمختبر ـ ٦-قراءة الكتب المنهجية ـ ٧- استخدام (Data show)
بنية المقرر(نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعلم طبيعة مصدر الخطر	مفهوم ومصدر الخطر	محاضرة نظرية	الاسئلة

				ومناقشات وحالات دراسية وحوار	المباشرة واختبارات شفوية
2	3	فهم الخطر ومصادره وعوامله	العوامل المساعدة للخطر وتصنيف الخطر وشروطه	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
3	3	الإدارة وبيئتها	مفهوم إدارة الخطر قياسه	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
4	3	أهداف واهمية التامين قانونيا	مفهوم التامين القانوني والفني واهميته	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
5	3	تعريف وظائف وشركات التامين	وظائف التامين ووظائف شركات التامين	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
6	3	فهم معلومات عن اركان التامين	الاركان والمبادئ القانونية لعقد التامين	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
7	3	فهم انواع التامين وطرقه	تامين المسؤولية المدنية وتامين الممتلكات/ الحريق	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
8	**امتحان الشهر الاول**				
9	3	استيعاب مجالات التامين	تامين السرقة والتامين الهندسي	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
10	3	تعلم كيفية احتساب الخسارة	تامينات النقل والتامين البحري واحتساب الخسارة في التامين البحري	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
11	3	تعلم طرق تامين النقل	تامين السيارات والبطاقات الدولية	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
12	3	فهم التامين المحلي والدولي	اعادة التامين وطرق اعادة التامين	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
13	3	الاساليب الكمية والرياضية في التامين	احتساب اعادة التامين	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية

14	3	فهم وتعلم مجالات تسويق خدمة التامين	التامين على الحياة والتسويق التأميني	**محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار**	**الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية**
15	**امتحان الشهر الثاني**				

تقييم المقرر **توزيع كالتالي: ٢٠ الاختبارات ,٢٠ واجبات بيتية. 5 ,واجبات داخل الكلية,5 تقارير**	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجد	التامين وإدارة الخطر – 2010 /تاليف : حربي محمد عريقات وسعيد جمعة عقل
المراجع الرئيسة (المص	التامين وإدارة الخطر – 2010 /تاليف : حربي محمد عريقات وسعيد جمعة عقل.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	. البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب طبيعة المواضيع المقررة.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانت	**كل ما يتعلق بمجال إدارة الخطر والتامين من مواقع الانترنيت**

1.اسم المقرر
تكنولوجيا معلومات ادارية
2.رمز المقرر
BSA41206
3.الفصل / السنة
الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٥-٢٠٢٦
4.تاريخ إعداد هذا الوصف
202٥/٩/1
5.أشكال الحضور المتاحة
قاعات دراسية (صفي)
6.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة بواقع 2 ساعتين اسبوعيا
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م عماد طارق حسين الآيميل : Emad.t.hussein@gu.edu.iq
8.اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تكنولوجيا المعلومات هي مادة دراسية تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT). ومن بين الأهداف الرئيسية لهذه المادة: • فهم المفاهيم الأساسية: تهدف المادة إلى تعريف الطلاب بمفاهيم أساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات مثل الحوسبة، والشبكات، والبرمجة، وأنظمة إدارة قواعد البيانات، وأمن المعلومات. • تطوير المهارات التقنية: تسعى المادة إلى تدريب الطلاب على استخدام الأدوات والتقنيات المختلفة في مجال تكنولوجيا المعلومات، سواء كان ذلك في إنشاء مواقع الويب، أو تطوير التطبيقات، أو إدارة الشبكات. • التعرف على التطبيقات العملية: تهدف المادة أيضًا إلى عرض الطلاب لتطبيقات عملية لتكنولوجيا المعلومات في مجالات مختلفة مثل الأعمال التجارية، والطب، والتعليم، والحكومة، وغيرها، لفهم كيفية استخدام التكنولوجيا لتحسين العمليات وتحقيق الأهداف. • التوعية بأمن المعلومات: تُعَدُّ مادة تكنولوجيا المعلومات أيضًا منصة للتوعية بأمن المعلومات، حيث يتعلم الطلاب حول أهمية حماية البيانات والمعلومات الحساسة من الاختراقات والاعتداءات السيبرانية.
9.استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	محاضرات، واجب بيتي، حالات دراسية، حلقات نقاشية، لعب أدوار. تطوير مهارات التفكير التحليلي وتطوير مهارات التفكير الإبداعي.

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم التطور التاريخي لتكنولوجيا المعلومات	التطور التاريخي لتكنولوجيا المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
2	2	فهم ما المقصود بالنظام وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة تكنولوجيا المعلومات	مدخل إلى تكنولوجيا المعلومات: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
3	2	توضيح درجة تعقيد علاقات التكنولوجيا والمقارنة بين تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات	مدخل إلى تكنولوجيا المعلومات: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة

4	2	التعرف على ماهية تكنولوجيا المعلومات واهميته ومكوناته ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات	ماهية تكنولوجيا المعلومات (أساسيات تكنولوجيا المعلومات)	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
5	2	التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور تكنولوجيا المعلومات	ماهية تكنولوجيا المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
6	2	ادراك المكونات المادية	تصنيفات المكونات المادية	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
7	2	ادراك المكونات البرمجية	تصنيفات المكونات البرمجية	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
8	2	اختبار			اختبارات تحريري
9	2	ادراك إدارة قواعد البيانات	إدارة قواعد البيانات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
10	2	استيعاب تقنيات الاتصالات	إدارة تقنيات الاتصالات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
11	2	التعرف على إدارة الشبكات	إدارة الشبكات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
12	2	تعلم ماهية إدارة الانترنت	إدارة الانترنت	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
13	2	فهم واستيعاب الأعمال الالكترونية والسلع الرقمية	الأعمال الالكترونية والسلع الرقمية	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
14	2	الحكومة الالكترونية	الحكومة الالكترونية	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
15	2	اختبار			اختبارات تحريري

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب منهجي بعنوان (أساسيات تكنولوجيا المعلومات الإدارية: مفاهيم نظرية – تطبيقات عملية – 2022-2023) للمؤلفين (أ.م. فراس رحيم يونس وم.د. عثمان ابراهيم أحمد) كلية الإدارة والاقتصاد- جامعة بغداد
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات الاكاديمية العراقية المتخصصة بالعلوم الادارية التي تصدر عن ك الإدارة والاقتصاد في العراق
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الانترنت

1.اسم المقرر
بحوث عمليات 2
2.رمز المقرر
BSA41207
3,الفصل / السنة
المرحلة الرابعة ـ الفصل الدراسي الاول/ ٢٠٢٥-٢٠٢٦
4.تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/١
5.أشكال الحضور المتاحة
حضوري في القاعات الدراسية
6.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
عدد الساعات الدراسية (الكلي)(30) / عدد الوحدات (2)
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : م.م. حسين طالب جواد الايميل: Hussein.t.jawad@gu.edu.iq

اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	مساعدة الادارة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالمشكلات الادارية الصعبة والمعقدة وتحليلها, متابعة المشاريع وانجاحها , المساعدة في حل المشكلات التجارية من خلال المساعدة في تحريك السلع والمستلزمات من مصادرها الى اماكن استخدامها واعطاء البدائل,معالجة مشكلة تخصيص الموارد ,النظر في مسائل التنافس والبحث لتقديم الحلول للقرار الامثل باستخدام طرق واساليب التحليل العلمي الكمي.
9.استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	-شرح مفردات المادة بشكل نظري(نماذج النقل والتخصيص، وتحليل شبكات الاعمال، ونظرية الالعاب) مع ربطها بالجانب التطبيقي للمشاكل الادارية الخاصة بالنقل والتخصيص وتقييم المشاريع واستخدام الاستراتيجيات المثلى لحل المشاكل ليتسنى فهمها من قبل الطلبة. - تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها فضلا عن اعتبارها نشاط للطالب في عملية التقييم لمعرفة مستوى الطالب ومدى استيعاب الطلبة للمادة العلمية المعطاة . -الزام الطلبة بحضور المحاضرة عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطالب. - تكليف الطلبة بالواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي للطالب فيما يتعلق بالمادة العلمية المعطاة وتحسب كنشاط للطالب خلال عملية تقييم مستوى الطلبة.

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تطوير مهارات نظرية	الفصل الاول :نماذج النقل والتخصيص	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
2	2	تطوير مهارات نظرية	تعريف مشكلة النقل وبناء النموذج	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
3	2	تطوير مهارات نظرية	طرق ايجاد الحل المقبول	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة ,

4	2	تطوير مهارات نظرية	طرق ايجاد الحل المقبول	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
5	2	تطوير مهارات نظرية	طرق اختبار امثلية الحل المقبول	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
6	2	تطوير مهارات نظرية	تعريف نموذج التخصيص وطرق حل النموذج	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
7	2	تطوير مهارات نظرية وتطبيقية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والصناعية والاقتصادية	محاضرة حضورية	الامتحان
8	2	تطوير مهارات نظرية	الفصل الثاني: تحليل شبكات الاعمال	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
9	2	تطوير مهارات نظرية	التعرف على شبكات الاعمال وكيفية رسم الشبكات الخاصة بالمشاريع	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
10	2	تطوير مهارات نظرية	طرق تقييم المشاريع وحساب الوقت الكلي لتنفيذها	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
11	2	تطوير مهارات نظرية وتطبيقية	تطبيقات في مجال المشاريع السكنية والخدمية والانتاجية/ امتحان	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
12	2	تطوير مهارات نظرية	الفصل الثالث: نظرية الالعاب	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
13	2	تطوير مهارات نظرية	تعريف نظرية الالعاب وكيفية بناء مصفوفة الالعاب	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
14	2	تطوير مهارات نظرية	طريقة ايجاد الاستراتيجيات المثلى لمصفوفة الالعاب	محاضرة حضورية	الامتحان
15	2	تطوير مهارات نظرية وتطبيقية	تطبيقات في مجال تنافس الشركات الخاصة بالاتصالات والانتاج/ امتحان	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

***50 درجة الامتحان النهائي التحريري. *50 درجة**

السعي للطالب.

أ- 35 درجة الامتحان الشهري للطالب.

ب- 10 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة والواجب.

ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب بحوث العمليات 1(جامعة بغداد/ قسم الاحصاء)2018
المراجع الرئيسة (المصادر)	-----
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	-------
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	-مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة ببحوث العمليات.

نموذج وصف المقرر – قسم إدارة أعمال – الفصل الثاني (الربيعي)

1.اسم المقرر
ادارة الانتاج والعمليات ٢
2.رمز المقرر
BSA42201
3.الفصل / السنة
مرحلة رابعة/الفصل الدراسي الاول (الخريفي) ٢٠٢٥-٢٠٢٦
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٦/١/١٥
5.أشكال الحضور المتاحة
قاعات دراسية (صفي)
6.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة بواقع 3 ساعات اسبوعيا
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي
الإسم / م.د. داود نوري عبد الأمير الإيميل: dawood.noori@gu.edu.iq

8.اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• تزويد الطالب بالمفاهيم والاسس العلمية الخاصة ادارة الانتاج والعمليات وعلاقتها بالمنظمة ككل من حيث استراتيجياتها واهدافها وبرامجها ومدى ارتباطها برسالة ورؤيتها ، مع التركيز على اهم التوجهات العالمية. • التعريف على اهم القرارات الاستراتيجية والتشغيلية التي تقوم بها هذه الادارة باعتبارها واحدة من اهم الادارات في المنظمة. • توضيح الدور الاستراتيجي الذي تلعبه هذه الادارة في الوقت الحاضر كونها تعنى بمخرجات المنظمة من سلع وخدمات والتي هي محور وجود المنظمة وبقائها في السوق • يزود المقرر الطالب بالجانب الفكري والتحليلي لكيفية مواجه المشاكل من خلال التعرض لحالات دراسية وامثلة تطبيقية.
9.استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. استراتيجية العصف الذهني 2.استراتيجية التعلم بالنمذجة 3. استراتيجية المناقشة 4. استراتيجية التدريس التبادلي

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	فهم وادراك الاساسيات العلمية	تخطيط الطاقة الانتاجية	شرح ومناقشات	مناقشات
الثاني	٣	توضيح طرائق الحل	طرائق قياس وتحليل الطاقة	حل تمارين	التفكير والتحليل
الثالث	٣	توضيح وشرح	الطاقة الانتاجية	حل تمارين	حل تمارين

الرابع	٣	مناقشات علمية	اختيار موقع المصنع	مناقشات ودراسات حالات	مناقشات
الخامس	٣	مناقشات علمية	اختيار موقع المصنع	حل تمارين	مناقشات

السادس	الامتحـــــــان				
السابع	٣	مناقشات علمية نظرية	الترتيب الداخلي للمصنع	مناقشات عامة	مناقشات
الثامن	٣	توضيح وشرح	الترتيب الداخلي للمصنع	طرح نظري	التفكير والتحليل
التاسع	٣	توضيح طرائق الحل	تصميم العملية	حل تمارين	التفكير والتحليل
العاشر	٣	توضيح طرائق الحل	تصميم العملية	مناقشات ودراسات حالات	تطبيق وحل تمارين
الحادي عشر	٣	مناقشات علمية نظرية	التخطيط الاجمالي	مناقشات نظرية	مناقشات
الثاني عشر	٣	مناقشات علمية نظرية	التخطيط الاجمالي	حل تمارين	التفكير والتحليل
الثالث عشر	٣	القدرة على حل المشكلات كمياً	جدولة العمليات التشغيلية	حل تمارين	التفكير والتحليل
الرابع عشر	٣	مناقشات علمية ونظرية	جدولة العمليات التشغيلية	مناقشات نظرية	مناقشات
الخامس عشر	الامتحـــــــان				

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب ادارة الانتاج والعمليات ،د. عبد الكريم محسن، د. صباح مجيد النجار،الطبعة الرابعة مكتبة الذاكرة 2012 حالات وتمارين خارجية، وعرض افلام علمية لحالات المعامل والمصانع والشركات(حالات دراسة)
المراجع الرئيسة (المصادر)	ادارة العمليات ،د ايثار عبد الهادي ال فيحان المعموري الطبعة الاولى دار الافاق 2022
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات الاكاديمية العراقية المتخصصة ،بالعلوم الادارية التي تصدر عن كليات الإدارة والاقتصاد في العراق
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الانترنيت

اسم المقرر:
ادارة المصارف(٢)
رمز المقرر:
BM42202
الفصل / السنة:
المرحلة الرابعة / الفصل الدراسي الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
تاريخ إعداد هذا الوصف
١١-٠١-٢٠٢٦
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
٦٠
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.م أيمان عبدالودود حامد
اهداف المقرر
• **تعريف الطالب بادارة المصارف كعلم والالمام بأهميتها،ومجالها وعناصرها ، ومدى الحاجة لها.** **●القاء الضوء على التطور التاريخي لادارة المصارف، وربطها بالمجال المعاصر الحديثة.** **●التعرف على مفهوم المصرف والبنك المركزي ، فضلا عن طبيعة الوظائف التي تؤديها المصارف والبنك المركزي.** **●اكساب الطالب وادراكه المبادئ الأساسية لعلم ادارة المصارف في ادارة الاعمال ، والقدرة على فهم وتحمل المسؤولية ، وذلك من خلال الالمام بالتفاصيل ودور المصارف في تحقيق بيئة أقتصادية مستقرة.**
استراتيجيات التعليم والتعلم
ـ ١- المحاضرات ـ ٢ - اجراء التجارب العملية ـ ٣- قراءة الكتب المنهجية ـ ٤- اجراء المناقشات العلمي ـ ٥-اجراء التجارب العمليه بالمختبر ـ ٦-قراءة الكتب المنهجية

- ٧- استخدام (Data show)

بنية المقرر (نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعلم طبيعة عمل المصارف.	**طبيعة العمل المصرفي.**	**نظري مع مناقشات.**	**مناقشات مع امتحان يومي.**
2	2	تعلم طبيعة عمل البنك المركزي.	**خصوصية البنك المركزي.**	**نظري مع مناقشات.**	**مناقشات مع امتحان يومي.**
3	2	عملية خلق الودائع في المصرف.	**المصارف وخلق الودائع.**	**نظري مع مناقشات.**	**مناقشات مع امتحان يومي.**
4	2	**تعلم كيفية تخصيص اموال المصرف**	**اساليب تخصيص اموال المصرف.**	**نظري مع مناقشات.**	**مناقشات مع امتحان يومي.**
5	2	**تعلم كيفية زيادة راسمال المصرف.**	**راسمال المصرف التجاري**	**نظري مع مناقشات.**	**مناقشات مع امتحان يومي.**
6	2	**تعلم تنظيم كشف الدخل وميزانية المصرف**	**كشف الدخل وميزانية المصرف التجاري.**	**نظري مع مناقشات.**	**مناقشات مع امتحان يومي.**
7	2	**فهم كيفية ادارة ربحية المصرف**	**ادارة ربحية المصرف.**	**نظري مع مناقشات.**	**مناقشات مع امتحان يومي.**
8			**امتحان الشهر الاول**		
9	2	**فهم كيفية ادارة سيولة المصرف**	**ادارة سيولة المصرف.**	**نظري مع مناقشات.**	**مناقشات مع امتحان يومي.**
10	2	**فهم كيفية ادارة مخاطر المصرف**	**ادارة مخاطر المصرف**	**نظري مع مناقشات.**	**مناقشات مع امتحان يومي.**
11	2	تعلم انواع واركان الودائع.	**طبيعة ودائع المصرف.**	**نظري مع مناقشات.**	**الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية**
12	2	فهم انواع تحليل الودائع المصرفية.	**تحليل ودائع المصرف.**	**محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار**	**الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية**
13	2	**فهم ادارة الائتمان المصرفي.**	**ادارة الائتمان المصرفي**	**محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار**	**الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية**
14	2	**فهم وتعلم السياسات**	**السياسة الائتمانية**	**محاضرة نظرية**	**الاسئلة**

		الائتمانية.		**ومناقشات وحالات دراسية وحوار**	**المباشرة واختبارات شفوية**
15	**امتحان الشهر الثاني**				

تقييم المقرر	
توزيع كالتالي: 15امتحان فصل الاول , 15امتحان فصل, 10واجبات داخل الكلية,10تقارير	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب المقرر: ادارة المصارف – تاليف : عبدالسلام لفته سعيد – ٢٠٢٢ .
المراجع الرئيسة (المصادر)	ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي ٢٠٢٢-٢٠٢٣تأليف عبدالسلام لفته سعيد.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	.المجلات العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	كل مايتعلق بأدارة المصارف.

نموذج وصف المقرر

1.اسم المقرر
ادارة المعرفة٢
2.رمز المقرر
BSA42203
3.الفصل / السنة
مرحلة اربعة/ الفصل الدراسي الاول / 202-2025٥
4.تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/9/1
5.أشكال الحضور المتاحة
الانتظام في قاعات دراسية (صف)
6.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
2 ساعة اسبوعياً 30 ساعة لاجمالي الكورس
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د احمد فاضل عباس ahmed.f.abbas@gu.edu.iq :
8.اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	•تمكين الطالب من فهم مراحل تطور المعرفة ومفهومها ومصادرها وانواعها وخصائصها . •الاحاطة بمفهوم ادارة المعرفة ومداخلها ومبرراتها وعملياتها ودورة حياتها والعناصر الاساسية لها واستراتيجياتها. •تعلم كيفية تنفيذ برامج ادارة المعرفة .
9.استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- القاء محاضرات. - اختبارات يومية. - مناقشات داخل الصف.

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم واستيعاب	نشأة وتطور المعرفة تاريخيا وتطور وفقا" للمدارس التنظيمية	محاضرة	اسئلة المراجعة
الثاني	2	فهم واستيعاب	مدخل الى المعرفة / مفاهيم اساسية للمعرفة , و اهميتها وخصائصها ونظرياتها	محاضرة	اسئلة المراجعة
الثالث	2	فهم واستيعاب	مصادر وانواع المعرفة , العلاقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة	محاضرة	اسئلة المراجعة
الرابع	2	فهم واستيعاب	ادارة المعرفة مفاهيم اساسية / النشأة والتطور , مراحل تطور ادراة المعرفة , العوامل التي اسهمت في تطور ادارة المعرفة , مفهوم ادارة المعرفة واهميتها واهدافها .	محاضرة	اسئلة المراجعة

الخامس	2	فهم واستيعاب	مداخل ومبررات ادارة المعرفة ومدارسها	محاضرة	اسئلة المراجعة
السادس	2	الامتحان الاول			

السابع	2	فهم واستيعاب	عمليات ادارة المعرفة / تشخيص المعرفة , تحديد الاهداف , توليد , خزن ، توزيع	محاضرة	اسئلة المراجعة
الثامن	2	فهم واستيعاب	عمليات ادارة المعرفة / تطبيق , تنظيم , استرجاع ، ادامة	محاضرة	اسئلة المراجعة
التاسع	2	فهم واستيعاب	دورة حياة ادارة المعرفة .	محاضرة	اسئلة المراجعة
العاشر	2	فهم واستيعاب	العناصر الاساسية لادارة المعرفة/ الاستراتيجية , الاشخاص , التكنولوجيا ، العملية .	محاضرة	اسئلة المراجعة
الحادي عشر	2	الامتحان الثاني			
الثاني عشر	2	فهم واستيعاب	استراتيجيات ادارة المعرفة / مفهوم , الاهمية والاهداف	محاضرة	اسئلة المراجعة
الثالث عشر	2	فهم واستيعاب	انواع استراتيجيات ادارة المعرفة واسس اختيار الاستراتيجية	محاضرة	اسئلة المراجعة
الرابع عشر	2	فهم واستيعاب	متطلبات ادارة المعرفة / تحديات ادارة المعرفة ومدير ادارة المعرفة الرئيس وبناء الخرائط المعرفية عوامل النجاح والفشل	محاضرة	اسئلة المراجعة
الخامس عشر	2	فهم واستيعاب	بناء برنامج ادارة المعرفة ونماذج نضوج ادارة المعرفة	محاضرة	اسئلة المراجعة
السادس عشر		الامتحان النهائي			

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المعرفة الجزء الاول
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

1.اسم المقرر
إدارة الجودة والبيئة 2
2.رمز المقرر
BSA42204
3.الفصل / السنة
الفصل الدراسي الثاني- /٢٠٢٥ ٢٠٢٦
4.تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/1/2
5.أشكال الحضور المتاحة
صف حضوري وقاعات دراسية
6.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
2 ساعات / 2 وحدة
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر): ،
م. اياد مراد حسن شلال Ayad.m.hasan@gu.edu.iq
8.اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطالب بمفهوم الجودة بشكل عام والمفاهيم المتعلقة بها. • إلقاء الضوء على التطور التاريخي لمفهوم الجودة عبر العصور الى الالفية الجديدة. • التعرف على كيفية قياس كلف الجودة ووجهات النظر الخاصة بتصنيفها. • توضيح معنى حلقات الجودة وخطوات تطبيقها والمشكلات التي تعالجها وكيفية تحفيزها. • تعلم العمل بروح الفريق الواحد لتحقيق أهداف المنظمة • اكساب المعارف اللازمة بكيفية مواجهة العقبات عند تطبيق نظم الجودة. • التعرف على كيفية تشخيص المنتجات التي حصلت على شهادة اثبات المطابقة بالشكل الصحيح • استيعاب مجالات الاستفادة من إدارة الجودة في تحسين الممارسات الإدارية • تطوير الوعي بمجالات إدارة الجودة والاستفادة منها لحل مشاكل الانحرافات في الإنتاج.

9.استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• القاء المحاضرات المباشر واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة. • التعليم التشاركي الصفي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار واعتماد أسلوب العصف الذهني. • التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. • عرض الأمثلة و الحالات الدراسية من الواقع الفعلي لتجارب منظمات فعلية. • الاطلاع على اخر المستجدات في مجال الجودة.

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على مفهوم ضبط الجودة	ضبط الجودة	محاضرة تفاعلية ومناقشات وامثلة	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
2	2	استخدام قوائم الفحص والمدرج التكراري	أدوات ضبط الجودة	محاضرة نظرية تفاعلية ومناقشات وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية

3	2	استخدام مخطط باريتو وتبعثر وايشيكاوا	أدوات ضبط الجودة	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الأسئلة المباشرة واختبارات شفوية والمناقشات
4	2	تعلم استخدام لوحتي الوسط والمدى للعملية	لوحات الضبط الاحصائي	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
5	2	تعلم استخدام لوحات نسب وعدد المعيب	لوحات الضبط الاحصائي	محاضرة نظرية تفاعلية ومناقشات وحالات دراسية	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
6	2	التعرف على منحنى خصائص العملية	عينات القبول	محاضرة نظرية ومناقشات وتجربة عملية وحوار	مشاركات واسئلة شفوية
7	2	امتحان شهري اول			
8	2	مفهوم البيئة وانواعها	البيئة	محاضرة نظرية تفاعلية ومناقشات وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
9	2	درجات التلوث البيئي	أنواع التلوث البيئي	محاضرة نظرية وحالات دراسية وحوار	الأسئلة المباشرة واختبارات شفوية والمناقشات
10	2	ابرز المشكلات البيئية وسبل معالجتها	المشكلات البيئية	محاضرة تفاعلية ومناقشات وامثلة	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
11	2	التعرف على مواصفات دولية بيئية	المواصفات الدولية للبيئة	محاضرة نظرية تفاعلية ومناقشات وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
12	2	بدايات نشوء مواصفة الايزو 14001	مواصفة الايزو 14001	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الأسئلة المباشرة واختبارات شفوية والمناقشات
13	2	كيفية تطبيق نظام الإدارة البيئية	نظام الإدارة البيئية	محاضرة تفاعلية ومناقشات وامثلة	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
14	2	كلف ومعوقات نظام الإدارة البيئية	نظام الإدارة البيئية	محاضرة نظرية تفاعلية ومناقشات وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
15	2	امتحان شهري ثاني			

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
التحضير اليومي = 5 درجات، الامتحانات اليومية والشفهية = 5 درجات، الامتحانات الشهرية = 15 درجة بمعدل امتحانيين، يجمع الطالب السعي من 40 درجة، والامتحان النهائي من 60 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة الجودة – مبادئ وتطبيقات - 2022 تاليف: ا.د. صباح مجيد النجار و ا.م.د. مها كامل جواد
المراجع الرئيسة (المصادر)	إدارة الجودة والبيئة- مبادئ وتطبيقات - 2022 تاليف: ا.د. صباح مجيد النجار و ا.م.د. مها كامل جواد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب طبيعة المواضيع المقررة.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	كل ما يتعلق بمجال إدارة الجودة والبيئة من مواقع الانترنيت

1.اسم المقرر
السلوك التنظيمي 2
2.رمز المقرر
BSA42205
3.الفصل / السنة
المرحلة الرابعة/ الفصل الدراسي الثاني/ ٢٠٢٥/ ٢٠٢٦
4.تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٣/١/١٥
5.أشكال الحضور المتاحة
صف حضوري وقاعات دراسية
6.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
3ساعات / 45 وحدات
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر): ،
الاسم: م.م عماد طارق حسين Emad.t.hussein@gu.edu.iq
8.اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطالب بادارة السلوك التنظيمي كعلم والإلمام بأهميتها، ومجالها وعناصرها، ومدى الحاجة لها. • إلقاء الضوء على التطوري التاريخي لفكر السلوك التنظيمي ، وربطها بالمجال المعاصر الحديثة. • تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بإدارة اليلوك التنظيمي واهم الموضوعات ذات الصلة بهذه الادارة وعلاقتها بتحقيق اهداف المنظمة ورسالتها ورؤيتها . • التعريف بالأنشطة التي تتضمنها اوئوديها هذه الادارة باعتبارها واحدة من اهم الادارات في المنظمة . • تسليط الضوء على موضوعات السلوك التنظيمي وعلى نحو خاص السلوك الفردي والجماعي للعاملين فهم سلوك العاملين وكيفية التعامل معهم من قبل الادارة.

9.استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• القاء المحاضرات الوجاهية واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة. • التعليم التشاركي الصفي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار • التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. • التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتبية، ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الإنترنيت والخاصة بالمادة المقررة.

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	محاولة ربط الاطار النظري بالواقع وتوظيف ماتعلمه الطالب في الواقع	محددات الشخصية نمط الشخصية وتاثيرها على السلوك التنظيمي	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
2	3	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الكلاسيكية	مفهوم الذات وطرق حمايتها	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية والحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية

3	3	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس	عملية الادراك	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات	الأسئلة المباشرة واختبارات
		الحديثة		دراسية وحوار	شفوية والمناقشات
4	3	فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها فيما يخص الافراد	ميكانيكية عملية الادراك	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
5	3	فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها التنظيم غير الرسمي	انواع الادراك ومراحله ومشاكلة	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
6	3	تعريف الطالب باهمية كل من التنظيمين الرسمي وغير الرسمي	الجماعات وتأثيرها على السلوك التنظيمي	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	مناقشات وأسئلة مباشرة واختبارات شفوية
7	3	امتحان شهري			
8	3	ادراك اهمية البيئة الخارجية في اطار مختلف القرارات التي تتخذها الادارة الحديثة	المناخ التنظيمي	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
9	3	فهم طبيعة الاتصالات لما لها من دور في تحقيق اهداف المنظمة	الثقافة التنظيمية	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
10	3	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الكلاسيكية	القيم والاتجاهات	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
11	3	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الحديثة	القيادة الادارية	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	مناقشات وأسئلة واختبارات شفوية
12	3	فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها فيما يخص الافراد	الاتصالات الادارية	المحاضرة والمناقشات الجماعية	الأسئلة المباشرة
13	3	فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها التنظيم غير الرسمي	الصراع التنظيمي	المحاضرة والمناقشات الجماعية	مناقشات وأسئلة
14	3	تعريف الطالب باهمية كل من التنظيمين الرسمي وغير الرسمي	ادارة التوتر وضغوط العمل	محاضرة ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الملاحظة المباشرة واختبارات شفوية
15	3	مراجعة للفصول السابقة وامتحان شهري			

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ التحضير اليومي = 5 درجات، الامتحانات اليومية والشفهية = 5 درجات، الامتحانات الشهرية = 15 درجة بمعدل امتحانيين، يجمع الطالب السعي من 40 درجة ، والامتحان النهائي من 60 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1-العميان ، محمود سلمان (2013) ، "السلوك التنظيمي في منظمات الاعمال" . 2- داغر ، منقذ محمد و صالح ، عادل حرحوش (2021 "السلوك التنظيمي"
المراجع الرئيسة (المصادر)	1- العميان ، محمود سلمان (2013) ، "السلوك التنظيمي في
	منظمات الاعمال" . 2- داغر ، منقذ محمد و صالح ، عادل حرحوش (2021) "السلوك التنظيمي"
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب طبيعة المواضيع المقررة.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	كل ما يتعلق بمجال السلوك التنظيمي من مواقع الانترنيت

١. اسم المقرر
الادارة الدولية
٢. رمز المقرر
BSA42206
٣. السنة\ الفصل
المرحلة الرابعة/ الفصل الدراسي الثاني / -2025٢٠٢٦.
٤. تاريخ اعداد هذا الوصف
/1٤/٢٠٢٦
٥. اشكال الحضور المتاحة
. صف (الانتظام في المحاضرات)
عدد الساعات الكلي (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)٦.
٣٠ساعة لاجمالي الكورس ساعتين اسبوعياً
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي
م.م يوسف عادل زاهد
. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تمكين الطالب من فهم مراحل تطور الادارة الدولية والاعمال الدولية. الاحاطة بمفهوم شركات الصنف العالمي وعملياتها ودورة حياتها والعناصرالاساسية لها واستراتيجياتها. تعلم كيفية تنفيذ برامج ادارة الاعمال الدولية .
٩. استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- القاء محاضرات. - اختبارات يومية. - مناقشات داحل الصف.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والادارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الاعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الثاني	2	بيان اهمية إدارة الأعمال الدوليةوابرز الاهداف التي تطمح لتحقيقها	أهمية وأهداف إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الثالث	2	التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وابرز القيود التي تواجهها	خصائص إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الرابع	2	التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لادارة الاعمال الدولية	تحديات إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي

الخامس	2	ادراك درجة عمق الشركة في مزاولة نشاط الاعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
السادس	2	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الاعمال الدولية وابرز خصائصها	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
السابع	2	صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الاعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الثامن	2	البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الاعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - البنك الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
التاسع	2	استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والاقليمية ذات العلاقة بادارة الاعمال الدولية	الاتفاقيات الدولية والاقليمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
العاشر	2	بيان اهم المصطلحات الاساسية في استراتيجيات الاعمال الدولية واتجاهات الفعل التنافسي	استراتيجيات الاعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الحادي عشر	2	توضيح المفهوم وبيان اختلافه عن المصطلح العام مع بيان ابرز خصائصه وانماطه الشائعة حول العالم	القيادة الاستراتيجية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الثاني عشر	2	مفهوم اصحاب المصالح وخصائصهم وخارطتهم وبحسب المصفوفة الخاصة بهم	أصحاب المصالح	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الثالث عشر	2	ابرز الطرائق التي تسهل نفاد شركات الاعمال الدولية الى الاسواق المحلية والدولية	أستراتيجيات الدخول الى الاسواق الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الرابع عشر	2	مفهوم إدارة الموارد البشرية الدولية وابرز الادوار الجديدة التي تلعبها والتحديات التي تواجهها	عمليات إدارة الاعمال الدولية – إدارة الموارد البشرية الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الخامس عشر	2	مفهوم إدارة التسويق الدولي وابرز الادوار الجديدة التي يلعبها والتحديات التي يواجهها	عمليات إدارة الاعمال الدولية – إدارة التسويق الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
السادس عشر		مفهوم الادارة المالية الدولية وابرز الادوار الجديدة التي تلعبها والتحديات التي تواجهها	عمليات إدارة الاعمال الدولية – الادارة المالية الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 40على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12.مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة الاعمال الدولية: مدخل منهجي متكامل (2013) ، الدكتور احمد علي صالح ، دار وائل للنشر ، الطبعة الاولى ، عمان ، الاردن.
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	Business Insider, www.businessinsider.com Harvard Business Review, www.hbr.org Ivey Business Review, www.iveybusinessreview.ca