نموذج وصف البرنامج الأكاديمي





اسم الجامعة: جامعة كلكامش

الكلية/ المعهد: كلية الاعلام

القسم العلمي: الاعلام الرقمي

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الاعلام الرقمي

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف:

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ.د. إيمان عبد الحميد

١. رؤية البرنامج

أن يكون قسم الإعلام الرقمي رائداً في التعليم والتدريب والبحث العلمي في مجالات الإعلام الرقمي والاتصال الحديث، وقادراً على إعداد كوادر إعلامية متميزة تمتلك مهارات الإبداع والتفكير النقدي والتقنيات الرقمية الحديثة، بما ينسجم مع متطلبات التنمية المستدامة والتحول الرقمي والإعلام العالمي الجديد.

٢. رسالة البرنامج

يسعى قسم الإعلام الرقمي إلى إعداد طلبة مؤهلين علمياً ومهنياً وتقنياً في مجالات الإعلام الرقمي، من خلال برامج أكاديمية وتدريبية حديثة تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب التطورات العالمية في تكنولوجيا الاتصال والإعلام الجديد، ويلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

كما يعمل القسم على تعزيز أخلاقيات المهنة والمسؤولية الاجتماعية، وتنمية مهارات الابتكار والإبداع وريادة الأعمال، ودعم البحث العلمي في مجالات الإعلام الرقمي وصناعة المحتوى والاتصال الجماهيري

٣. اهداف البرنامج

- إعداد إعلاميين متخصصين يمتلكون المهارات المهنية والتقنية الحديثة في الإعلام الرقمي.
- تطوير مهارات الطلبة في إنتاج وإدارة المحتوى الإعلامي الرقمي.
- تعزيز مهارات التفكير النقدي والإبداعي في العمل الإعلامي.
- تدريب الطلبة على استخدام التقنيات الرقمية الحديثة ومنصات التواصل الاجتماعي.
- دعم البحث العلمي في مجالات الإعلام الرقمي والاتصال الجماهيري.
- ربط القسم بالمؤسسات الإعلامية والتكنولوجية لتوفير فرص التدريب العملي.
- تعزيز أخلاقيات المهنة والمسؤولية الاجتماعية في العمل الإعلامي.
- إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل الإعلامي المحلي والإقليمي.
- الإسهام في نشر الوعي المجتمعي ودعم الحوار والتعددية الإعلامية.
- إعداد الطلبة للعمل في مجالات الإعلام الرقمي وصناعة المحتوى والحملات الإعلامية.

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ ترك

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

ترك

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	٣٨	١٤٨		
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى		علم النفس الإعلامي	٢	
		اللغة الإعلامية ١	٢	
		أساسيات تكنولوجيا المعلومات	٢	
		الخبر والتقرير الالكتروني	١	٢
		الديمقراطية وحقوق الانسان	٢	
		لغة الاعلام بالانجليزية ١	٢	
		علم الإحصاء التطبيقي وتحليل البيانات	١	٢
		التصميم الجرافيكي لوسائل الاعلام الرقمية	١	٢
		التربية الإعلامية الرقمية	١	٢
الثانية		اللغة الإعلامية ٢	٢	
		الجرافيك والصور المتحركة	١	٢
		قضايا دولية معاصرة	٢	
		التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة)	١	٢
		نظريات الاتصال في البيئة الرقمية	٢	

		لغة الاعلام بالانكليزي	٢	
		الالقاء والتقديم	١	٢
		مبادئ شبكات الحاسوب	١	٢
		التقنيات الرقمية	١	٢
		جرائم حزب البعث	٢	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
استيعاب الأسس النظرية والمعرفية وفهم البنية التقنية والمنصات الرقمية	يتوقع المام الطالب بموضوع والمهارة في ترتيب الأفكار والتعبير عنها
المهارات	
١. يتوقع المام الطالب بموضوع والمهارة في ترتيب الأفكار والتعبير عنها .	٢ -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
٣. تمكين الطالب من اجتياز ونجاح في سوق العمل	٤. -تمكين الطالب من التطوير الذاتي بعد التخرج
القيم	
ج١: ان يتفاعل الطالب مع طريقة عرض مادة الاتصال وتفضيلاتها	ج٢ : ان يحب الطالب المادة ومصادرها
ج٣: اثارة الفضول والتشويق لدى الطالب في معرفة كيفية الحصول على المعلومة الجيدة والصالحة في خضم الهائل منها	ج٤: معرفة أساليب الحديثة بالتعليم تعليم المدمج

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١. ملفات PDF خاصة بالمادة ٢. مقاطع صوتية ٣. مقاطع فيديو ٤. التطبيق العملي على برنامج meet ٥. التقييم اليومي من خلال تقديم الأسئلة المباشرة للطالب ٦ . عرض power point

١٠. طرائق التقييم
الاختبار المباشر داخل المحاضرة . من خلال تقديم الأسئلة على شكل سؤال وجواب . او من خلال السؤال المباشر . الاختبارات المباشرة والمستمرة . المناقشات داخل المحاضرة.

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	**التخصص**		**المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)**	**اعداد الهيئة التدريسية**	
	عام	**خاص**		**ملاك**	**محاضر**

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
من خلال برامج التعريف وورش عمل عن أنظمة الجامعة وورش تطوير التدريسي
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
استراتيجيات التعليم النشط تصميم المقررات التقويمية للطلبة والبحث العلمي والمهارات الرقمية

١٢. معيار القبول
تحدده وزارة تعليم العالي عن طريق دليل قبول الطالب

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
الكتب الأساسية . الدوريات العلمية . مواقع ومراكز البحث العلمي

١٤. خطة تطوير البرنامج
١-تطوير المحتوى الدراسي بالاستبدال كلما تطلب الامر ذلك ٢-مواكبة أي تطور يحصل في مجال المعلوماتية تكنولوجيا المعلومات واضافة المادة الجديدة ٣-استعمال الوسائل التقويمية الحديثة

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات								القيم			
				أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	ج٤

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
علم النفس الإعلامي
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
مقررات (كورس اول)
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الأيميل : م.م ستار إسماعيل sattar.a.hasan@gu.edu.iq
٨. اهداف المقرر
١- التعرف على ماهية علم النفس وارتباطه بالاعلام ٢- التعرف على وظائف علم النفس الإعلامي ٣- معرفة مراحل تطور علم النفس الإعلامي ٤- التعرف على علاقة علم النفس الإعلامي ببقية العلوم ٥- التعرف على رواد علم النفس الإعلامي واهم علمائه ٦- التعرف على العوامل المؤثرة في بناء الشخصية في علم النفس الإعلامي
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١. التغذية الراجعة ٢العصف الذهني ٣المحاضرة ٤تقسيم الطلبة الى مجاميع أنشطة صفية
١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	المداخل لعلم النفس الإعلامي	مفهوم علم النفس الإعلامي	حضوري	امتحانات يومية و فصلية
الثاني	٢	المداخل النظرية لعلم النفس الإعلامي	علم النفس الإعلامي وتعاريفه	حضوري	امتحانات يومية و فصلية
الثالث	٢	مراحل	مراحل التطور علم النفس الإعلامي	حضوري	امتحانات يومية و فصلية
الرابع	٢	=======	ميادين علم النفس الاعلامي	حضوري	امتحانات يومية و فصلية
الخامس	٢	الاهداف	اهداف ووظائف علم النفس الإعلامي	حضوري	امتحانات يومية و فصلية
السادس	٢	مستويات الاتصال	مستويات الاتصال حسب رسمية القنوات	حضوري	امتحانات يومية و فصلية
السابع	٢	==========	مستويات الاتصال السياسي من حيث اتجاه الرسالة	حضوري	امتحانات يومية و فصلية
الثامن	٢	العوامل المؤثرة في علم النفس	العوامل النفسية أ- الدوافع	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
التاسع	٢	==========	العوامل النفسية ب- الادراك	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
العاشر	٢	==========	٢-العوامل الشخصية أ-تأثير العمر ب-الظروف الاقتصادية	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الحادي عشر	٢	==========	٢-العوامل الشخصية ج-مستوى التعليم د-الجنس او النوع	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الثاني عشر	٢	==========	٣-التعليم أ-العوامل المؤثرة في التعليم	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الثالث عشر	٢	==========	٣-التعليم ب-البناء الوظيفي للشخصية	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الرابع عشر	٢	أهمية الشخصية في السلوك الإعلامي	السلوك الإعلامي	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الخامس عشر			امتحان الفصل الأول		
السادس عشر	٢	النظريات الشخصية	١-نظرية ايزنك	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
السابع عشر	٢	==========	١-نظرية ايزنك	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الثامن	٢	==========	٢-نظرية التحليل	حضوري	امتحانات

عشر			النفسي		يومية وفصلية
التاسع عشر	٢	الاعلام وتغير الاتجاهات	الاعلام وتغير الاتجاهات	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
العشرون	٢	==========	وظائف الاتجاه	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الحادى والعشرون	٢	==========	نظرية تغير الاتجاهات	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الثاني والعشرون	٢	نظريات التأثير المباشر	نظرية الحقنة تحت الجلد	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الثالث والعشرون	٢	نظرية التأثير الانتقائي	نظرية الاختلافات الفردية	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الرابع والعشرون	٢	نظريات التأثير الغير مباشر	نظرية النموذج	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الخامس والعشرون	٢	==========	نظرية تحديد الأولويات	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
السادس والعشرون	٢	==========	نظرية الاعتماد على وسائل الاتصال	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
السابع والعشرون	٢	تطبيقات إعلامية في تغير التوجهات	أ-الدعاية	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الثامن والعشرون	٢	==========	أنواع الدعاية واساليبه	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
التاسع والعشرون	٢	==========	ب-الإعلان واساليبه	حضوري	امتحانات يومية وفصلية
الثلاثون	امتحان الفصل الثاني				

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	نبيهة صالح السامرائي .... علم النفس الإعلامي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	هاني الجزار == علم النفس الإعلامي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
اللغة الإعلامية ١
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
مقررات (كورس اول)
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥ /٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الأيميل :   م.م ماجدة سعد محمود majida.s.mahmuod@gu.edu.ig
٨. اهداف المقرر
التعرف على الموضوع اللغة الإعلامية من جوانب متعددة ... تتعلق بالمفهوم اللغة والوظائف والخصائص وارتباطه بالاعلام ومستوياته وعلاقته بمواضيع أخرى .
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١. العصف الذهني   ٢. محاضرة   ٣. أنشطة صفية اثناء المحاضرة
١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	اللغة الإعلامية	مفهوم . الوظائف	حضوري	تحضير وامتحان يومي
٢	٢	اللغة الإعلامية	الخصائص	حضوري	تحضير وامتحان يومي
٣	٢	لغة الاعلام	بين أنواع النثر المختلفة	حضوري	تحضير وامتحان يومي
٤	٢	==========	اثر الصحافة في تجديد	حضوري	تحضير

			اللغة واغنائها		واامتحان يومي
٥	٢	في النحو العربي وتطبيقاته الإعلامية	المبتدأ والخبر	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٦	٢	==========	ان واخواتها	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٧	٢	==========	كان واخواتها	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٨	٢	==========	المثنى	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٩	٢	==========	جمع المذكر السالم	حضوري	تحضير واامتحان يومي
١٠	٢	==========	الممنوع من الصرف	حضوري	تحضير واامتحان يومي
١١	٢	==========	الهمزة	حضوري	تحضير واامتحان يومي
١٢	٢	==========	العدد واحكامه	حضوري	تحضير واامتحان يومي
١٣	٢	==========	الأفعال الخمسة	حضوري	تحضير واامتحان يومي
١٤	٢	==========	حروف الجر	حضوري	تحضير واامتحان يومي
١٥	امتحان الفصل الأول				
١٦	٢	الأسلوب الصحفي	الخصائص والمكونات	حضوري	تحضير واامتحان يومي
١٧	٢	اللغة الإعلامية	لغة الاخبار في الراديو والتلفزيون	حضوري	تحضير واامتحان يومي
١٨	٢	اللغة الإعلامية	لغة الإعلان وأسلوب النص الفعال	حضوري	تحضير واامتحان يومي
١٩	٢	تطبيقات بلاغية نصوص اعلامية	التشبيه	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٢٠	٢	==========	الاستعارة	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٢١	٢	==========	الكتابة	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٢٢	٢	==========	الدلالة في اللغة الإعلامية	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٢٣	٢	==========	التحليل الدلالي للغة النصوص الإعلامية	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٢٤	٢	==========	الأخطاء اللغوية الشائعة في وسائل الاعلام	حضوري	تحضير واامتحان يومي
٢٥	٢	==========	المستوى الصوتي	حضوري	تحضير

		والنطق			وامتحان يومي
٢٦	٢	المستوى الصرفي	==========	حضوري	تحضير وامتحان يومي
٢٧	٢	المستوى النحوي والتركيبي	==========	حضوري	تحضير وامتحان يومي
٢٨	٢	المستوى الدلالي والاستعمالي	==========	حضوري	تحضير وامتحان يومي
٢٩	٢	تطبيقات على لغة الاعلام واساليبها	==========	حضوري	تحضير وامتحان يومي
٣٠	امتحان الفصل الثاني				

١١. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	البلاغة العربية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	دور الاعلام في التحكم والسيطرة على الشعوب
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
اساسيات تكنولوجيا المعلومات
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
مقررات (كورس اول)
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضوري

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل : م.م بتول رافد ناطق batool.r.natiq@gu.edu.iq
٨. اهداف المقرر
أ١- التعرف على ثورة أجهزة الكومبيوتر وارتباطه بالاعلام أ٢- التعرف على أنظمة التشغيل أ٣- معرفة لغات البرمجة الحاسوب أ٤- التعرف على تاريخ ثورة شبكة الكومبيوتر أ٥- التعرف على الهيكل الأساسي للشبكة الأجهزة المستخدمة في الشبكات أ٦- التعرف على مخطط الخوارزميات او الرموز الزائفة
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١.العصف الذهني ٢. أنشطة تطبيقية ٣. أنشطة فردية
١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	مقدمة الى اساسيات تكنولوجيا المعلومات	الكومبيوتر واجياله وأنظمة العد في كومبيوتر	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني	٢	==========	ثورة الأجهزة الكومبيوتر وملحقاته	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث	٢	==========	اساسيات أجهزة الكومبيوتر	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع	٢	==========	نظام رقم الكومبيوتر	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس	٢	ثورة البرمجيات الجدول الزمني	بت . بايت . بيانات والمعلومات	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السادس	٢	========	لغة برمجة الحاسوب	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع	٢	ملاحظة خاصة حول IDE	لغة البرمجة جافا لغة برمجة بايثون	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن	٢	========	أنظمة التشغيل	حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع	٢	برامج المرافق	معالج الكلمات وغيرها	حضوري	تحضير وامتحان يومي
العاشر	٢	محاكاة الكومبيوتر	إدارة قاعدة البيانات	حضوري	تحضير

					امتحان يومي
الحادي عشر	٢	شبكة الكومبيوتر	تاريخ ثورة شبكة الكومبيوتر	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني عشر	٢	الهيكل الأساسي للشبكة	الأجهزة المستخدمة في شبكات	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث عشر	٢	مخطط الخوارزميات او الرموز الزائفة	مخطط انسيابي .وعناصر الخوارزمية وهيكلها	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع عشر	٢	عوامل التشغيل او الرموز المستخدمة في رسم الخرائط	جداول منطقية OR AND NOT	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس عشر	امتحان الفصل الأول				
السادس عشر	٢	الاعمال التجارية	الاعمال التجارية على شبكة ويب العالمية WWW	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع عشر	٢	البريد الالكتروني	ميزة البريد الالكتروني	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن عشر	٢	الخدمات المصرفية عبر الانترنت	التسوق عبر الانترنت	حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع عشر	٢	تنسيقات ملفات الرسومات	كيفية تحميل الصور على جهاز الكومبيوتر	حضوري	تحضير وامتحان يومي
العشرون	٢	اساسيات الرسومات والوسائط المتعددة	البكسل والصور النقطية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الحادى والعشرون	٢	ذكاء الاصطناعي	نظم المعلومات بالمعرف ب Al	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني والعشرون	٢	مزايا نظام الخبراء	التعرف على الانماط	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث والعشرون	٢	الشبكات العصبية	تكنولوجيا المعلومات الروبوتات	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع والعشرون	٢	تعريف نظام المعلومات	أنواع مختلفة من نظم المعلومات	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس والعشرون	٢	إدارة البيانات بشكل فعال	نظام تخزين ls	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السادس والعشرون	٢	==========	مستودع البيانات .واستخراج البيانات	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع والعشرون	٢	تطبيقات الكومبيوتر	في العمل والمدرسة والمنزل . تطبيقات في شركات الطيران	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن والعشرون	٢	==========	العمل عن بعد	حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع والعشرون	٢	فهم اساسيات امان الكمبيوتر	التهديدات والتدابير المضادة	حضوري	تحضير وامتحان يومي

الثلاثون	امتحان الفصل الثاني
١١. تقييم المقرر ١٢.	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
١٣. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	اساسيات تكنولوجيا المعلومات ..... علاء السالمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	تكنولوجيا المعلومات واساسيات استرجاع المعلومات ...
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
الخبر والتقرير الالكتروني
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
مقررات (كورس الأول)
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل : أ.د ايمان عبدالرحمن iman.a.hameed@gu.edu.iq
٨. اهداف المقرر
١. تعريف الطالب بالخبر والتقرير الالكتروني ٢. تعريف الطالب على اشكال الاخبار والتقارير الالكترونية ٣. اكساب الطالب مهارات تحرير وإنتاج الاخبار والتقارير الرقمية ٤. اكساب الطالب مهارات نشرالاخبار والتقارير عبر المنصات الرقمية

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١.تغذية الراجعة ٢.العصف الذهني ٣. تقسيم الطلبة الى مجاميع
١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	الخبر والتقرير	تعريف الخبر والخبر الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثاني	٢	مدارس الخبر	مدارس الخبر	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثالث	٢	تاريخه	تاريخ الخبر	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الرابع	٢	عناصر الخبر	عناصر الخبر	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الخامس	٢	========	الاستفهامات الستة	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السادس	٢	=======	قوالب تحرير الاخبار	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السابع	٢	=======	بناء الخبر الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثامن	٢	======	تحرير الخبر الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
التاسع	٢	اشكال الخبر	اشكال الخبر الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
العاشر	٢	=======	العنوان في الخبر الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الحادي عشر	٢	المزايا الخبر	المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الاعلام	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثاني عشر	٢	=======	المادة الفلمية في الخبر الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية

					والمختبر
الثالث عشر	٢	تطبيقات الخبر	تطبيقات تحرير المادة الفلمية	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الرابع عشر	٢	خصائص منصات النشر	خصائص منصات النشر الرقمية (فيس بوك ، انستغرام ، تيك توك، X)	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الخامس عشر	امتحان الفصل الأول				
السادس عشر	٢	مفهوم التقرير	مفهوم التقرير الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السابع عشر	٢	أنواع التقرير	أنواع التقرير الالكتروني من حيث المحتوى (التقرير الاخباري ، التقرير التحليلي ، تقرير السيرة ،التقرير المنوع (FEATURE	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثامن عشر	٢	==========	أنواع التقرير الالكتروني من حيث الشكل تقرير نصي تقرير فيديو تقرير صوتي	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
التاسع عشر	٢	=========	Feature	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
العشرون	٢	==========	أنواع التقرير من حيث (تقرير نصي .تقرير فيديو .تقرير نصي)	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الحادي والعشرون	٢	بناء التقرير	بناء التقرير الالكتروني (هيكلية التقرير واجزاؤه)	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثاني والعشرون	٢	حالات التقرير	حالات التي يظهر فيها المراسل امام الكاميرا في التقرير الالكتروني المرئي (خاتمة التقرير)	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثالث والعشرون	٢	مقدمة التقرير	المواصفات والشروط lead مقدمة التقرير الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الرابع	٢	شروط التقرير	القابلات المطلوبة في	حضوري	الحضور في

والعشرون			التقرير الالكتروني وشروطها		القاعة الدراسية والمختبر
الخامس والعشرون	٢	كتابة التقرير	كتابة النص في التقرير الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السادس والعشرون	٢	==========	مونتاج التقرير الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السابع والعشرون	٢	==========	كتابة النصوص القصيرة في التقرير الالكتروني	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثامن والعشرون	٢	تطبيقات	مشاهدات تطبيقات	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
التاسع والعشرون	٢	==========	الاسناد والتوثيق	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثلاثون	امتحان الفصل الأول				

١١. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	الخبر والتقرير الالكتروني .... حسين الزبيدي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	دليل الكتابة لمنصات الاعلام الرقمي ... احمد سيدي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
حقوق الانسان والديمقراطية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
مقررات (كورس اول)
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل : م.م فرح صلاح فخري farah.s.fakhri@gu.edu.iq
٨. اهداف المقرر
أ١- التعرف على أنواع حقوق الانسان والحريات المتعلقة بشخصية الانسان أ٢- التعرف على وسائل الاعلام وحقوق الانسان أ٣- معرفة حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام أ٤- التعرف على الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان أ٥- التعرف على منظمة العمل الدولية أ٦- التعرف على الحضارة الغربية وحقوق الانسان
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
التغذية الراجعة ، العصف الذهني ، صور وفيديو
١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	حقوق الانسان	مفهوم حقوق الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الثاني	٢	==========	خصائص حقوق الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الثالث	٢	==========	فئات حقوق الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الرابع	٢	أنواع حقوق الانسان	الحريات . الحقوق والحريات المتعلقة بشخصية الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الخامس	٢	==========	الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
السادس	٢	==========	الحقوق والحريات الخاصة بنشاط الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة

السابع	٢	==========	وسائل الاعلام وحقوق الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الثامن	٢	وسائل الاعلام العربية	ملاحظات العمل الإعلامي وحقوق الانسان وحرية تعبير في وسائل الاعلام	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
التاسع	٢	حقوق الانسان في الإسلام	الحقوق والحريات في الإسلام	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
العاشر	٢	==========	مبدأ المساواة في الإسلام حق العمل	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الحادي عشر	٢	==========	مواد الاعلام العالمي لحقوق الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الثاني عشر	٢	==========	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الثالث عشر	٢	==========	حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الرابع عشر	٢	==========	حق النقد	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الخامس عشر	امتحان الفصل الأول				
السادس عشر	٢	الديمقراطية	حق في حماية الخصوصية	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
السابع عشر	٢	==========	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الثامن عشر	٢	منظمات الدولية	منظمة العمل الدولية	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
التاسع عشر	٢	========	منظمة الصحة العالمية	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
العشرون	٢	==========	مركز حقوق الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الحادى	٢	==========	غزو الخصوصية	حضوري	الحضور في

والعشرون					القاعة الدراسية والمشاركة
الثاني والعشرون	٢	==========	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الثالث والعشرون	٢	==========	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الرابع والعشرون	٢	==========	الانقسام المادي والتطفل	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الخامس والعشرون	٢	==========	المنظمة الغربية وحقوق الانسان	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
السادس والعشرون	٢	==========	منظمة مراقبة حقوق الانسان التي كانت تسمى منظمة (هلستكي)	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
السابع والعشرون	٢	==========	حق الوصول والحصول على المعلومة	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الثامن والعشرون	٢	==========	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
التاسع والعشرون	٢	==========	حق المدافعة وحماية الخصوصية	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمشاركة
الثلاثون	امتحان الفصل الثاني				

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	حقوق الانسان والديمقراطية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	حقوق الانسان والديمقراطية المفاهيم والمرتكزات
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
علم الإحصاء التطبيقي وتحليل البيانات
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
مقررات (كورس اول)
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠ ساعه
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل :   م.م تبارك يحيى عبد tabark.yehea@gu.edu.iq
٨. اهداف المقرر
أ١- التعرف على نبذة تعريفية عن علم الإحصاء وتحليل البيانات   أ٢- التعرف على الوسط الحسابي للبيانات المبوبة وغير المبوبة   أ٣- معرفة الوسيط للبيانات المبوبة وغير المبوبة   أ٤- التعرف على المدى . والتباين   أ٥- التعرف على الانحراف المعياري   أ٦- التعرف على معامل ارتباط بيرسون
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
التغذية الراجعة ، عصف الذهني ، أنشطة صفية في القاعات الدراسية
١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	علم الإحصاء وتحليل البيانات	نبذة تعريفية عن الإحصاء وتحليل البيانات	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثاني	٢	الوسط الحسابي	الوسط الحسابي _ للبيانات غير المبوبة	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثالث	٢	==========	الوسط الحسابي _ للبيانات غير المبوبة ٢	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الرابع	٢	==========	الوسط الحسابي _ للبيانات المبوبة	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الخامس	٢	الوسيط	للبيانات غير المبوبة	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السادس	٢	=======	للبيانات غير المبوبة ٢	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السابع	٢	المنوال	للبيانات المبوبة	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثامن	٢	==========	للبيانات غير المبوبة	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
التاسع	٢	المدى	التباين	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
العاشر	٢	الانحراف المعياري	الانحراف المعياري	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الحادي	٢	معامل ارتباط	معامل ارتباط بيرسون	حضوري	الحضور

عشر					في القاعة الدراسية والمختبر
الثاني عشر	٢	==========	معامل ارتباط سبيرمان للرتب	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثالث عشر	٢	مفاهيم	مفاهيم عامة حول برنامج spss	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الرابع عشر	٢	الانحدار	الانحدار الخطي البسيط	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الخامس عشر	امتحان الفصل الأول				
السادس عشر	٢	تحليل البيانات	تعريف برنامج spss	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السابع عشر	٢	==========	بدء التعامل مع spss ادخال البيانات في نافذة تحرير	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثامن عشر	٢	==========	الاعداد العامة في برنامج spss	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
التاسع عشر	٢	==========	استيراد الملفات الى البرنامج spssتصدير الملفات من برنامج spss	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
العشرون	٢	==========	معالجة البيانات حساب تكرار المشاهدات	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الحادى والعشرون	٢	ترميز البيانات	إعادة ترميز المتغيرات .اعادة ترميزالقيم لنفس المتغير	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثاني والعشرون	٢	==========	إعادة ترميزالقيم في متغيرات مختلف إعادة	حضوري	الحضور في القاعة

					الدراسية والمختبر
الثالث والعشرون	٢	أنواع البيانات	التحليل الاستكشافي الأحادي	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الرابع والعشرون	٢	==========	التحليل الاستكشافي للمتغيرات الوصفية التوزيع التكراري	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الخامس والعشرون	٢	==========	التحليل الاستكشافي للمتغيرات الكمية المدرج التكراري تغير فترات في مدرج تكراري	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السادس والعشرون	٢	==========	شكل صندوق الرسم الخطي او مخطط الزمن	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
السابع والعشرون	٢	==========	طبيعة توزيع المتغيرات استخدام أسلوب استكشاف البيانات الشامل في spss	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثامن والعشرون	٢	==========	تفسير نتائج استكشاف البيانات	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
التاسع والعشرون	٢	==========	استكشاف القيم المتطرفة	حضوري	الحضور في القاعة الدراسية والمختبر
الثلاثون	امتحان الفصل الثاني				

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	عبدالرحمن بن محمد .... علم الإحصاء التطبيقي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	احمد الشيخ محمد احمد == الإحصاء التطبيقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
التصميم الجرافيكي لوسائل الاعلام الرقمية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
مقررات (كورس اول)
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠ ساعة
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل : م.م نسرين مهدي عبدالحسين nisreen.mahdi@gu.edu.ig
٨. اهداف المقرر
أ١- التعرف على الفنون البصرية أ٢- التعرف على التصميم الرقمي تاريخه وتطوره أ٣- معرفة عناصر التصميم الجرافيكي أ٤- التعرف على قواعد أسس استخدام اللون أ٥- التعرف على المعاني ترتبط بالألوان أ٦- التعرف على الرسوم والتخطيطات في التصميم
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
العصف الذهني ، التغذية الراجعة ، تقسيم الطلبة الى مجاميع
١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	التصميم الجرافيكي	مقدمة ف التصميم	حضوري	تحضير

		لوسائل الاعلام الرقمية	الجرافيكي		وامتحان يومي
الثاني	٢	==========	الفنون البصرية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث	٢	==========	التصميم الرقمي تاريخه وتطوره	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع	٢	==========	التصميم الرقمي والانترنت	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس	٢	التصميم الرقمي	التصميم الرقمي ومتغيرات البيئة التصميمية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السادس	٢	عناصر التصميم	عناصر التصميم الجرافيكي	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع	٢	==========	الشكل	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن	٢	==========	النقطة	حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع	٢	==========	الخط	حضوري	تحضير وامتحان يومي
العاشر	٢	==========	اللون	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الحادي عشر	٢	==========	قواعد وأسس استخدام اللون	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني عشر	٢	==========	المعاني التي ترتبط بالألوان	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث عشر	٢	==========	العلاقات اللونية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع عشر	٢	أهمية الشخصية في السلوك الإعلامي	الرسوم والتخطيطات في التصميم	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس عشر			امتحان الفصل الأول		
السادس عشر	٢	خصائص التصميم	الخصائص الفنية والجمالية للتصميم الجرافيكي	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع عشر	٢	==========	الفضاء	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن عشر	٢	==========	الشد الفضائي	حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع عشر	٢	==========	التنظيم الشكلي	حضوري	تحضير وامتحان يومي
العشرون	٢	==========	الايهام البصري	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الحادى والعشرون	٢	الرسومات الحاسوبية	الرسومات الحاسوبية (الجرافيك) في	حضوري	تحضير وامتحان يومي

			التلفزيون		
الثاني والعشرون	٢	عوامل نجاح التصميم	عوامل نجاح التصميم	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث والعشرون	٢	عناصر التصميم	عناصر الادراكية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع والعشرون	٢	==========	العناصر المرئية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس والعشرون	٢	==========	العناصر المرتبطة	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السادس والعشرون	٢	==========	العناصر البنائية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع والعشرون	٢	==========	التنظيمات الشكلية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن والعشرون	٢	==========	المصمم الرقمي يوشيوكي ابي	حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع والعشرون	٢	==========	المصمم هربرت فرانك	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثلاثون	امتحان الفصل الثاني				

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	احمد جمال عيد .... أسس التصميم الجرافيكي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	رمزي العربي.....التصميم الجرافيكي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
التربية الإعلامية الرقمية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
مقررات (كورس اول)
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠ ساعة
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل : م.م ايلاف قصي خضير elaf.qusay.bio@nahrainuniv.edu.iq
٨. اهداف المقرر
أ١- التعرف على مفهوم التربية الإعلامية الرقمية أ٢- التعرف على المواطنة /المواطنة العالمية . المواطنة الرقمية . أ٣- معرفة الضغوط السياسية والتجارية على الاعلام العربي (صناعة المال السياسي) أ٤- التعرف على الخطاب الطائفي وخطاب العنف والكراهية والتحريض أ٥- التعرف إدارة غرف الاخبار (الفرق بين البيانات والمعلومات) أ٦- التعرف على الجيوش والذباب الالكتروني والتنمر الالكتروني
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
التغذية الراجعة ، العصف الذهني ، تحليل الاخبار
١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	التربية الإعلامية الرقمية	مفهوم التربية الإعلامية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني	٢	==========	لماذا التربية الإعلامية الرقمية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث	٢	المواطنة	المواطنة العالمية .المواطنة الرقمية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع	٢	صناعة المال السياسي	الضغوط السياسية والتجارية على الاعلام العربي (صناعة المال السياسي)	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس	٢	الخطاب	الخطاب الطائفي وخطاب العنف والكراهية والتحريض	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السادس	٢	تطبيقات التربية الإعلامية	تطبيقات عملية كيف نشاء حساب flickr	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع	٢	==========	نظرية التأطير	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن	٢	==========	تطبيقات عملية عن	حضوري	تحضير

		التصفح في الانترنت			وامتحان يومي
التاسع	٢	==========	الجدل والمناظرة	حضوري	تحضير وامتحان يومي
العاشر	٢	الصورة النمطية	الصورة النمطية _التنميط (نوع الاجتماعي المواقف الثقافية والأيديولوجية الجنسانية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الحادي عشر	٢	التسويق	التسويق الرياضي	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني عشر	٢	تطبيقات عملية	تطبيقات عملية في تحرير الصورة pixar	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث عشر	٢	==========	إدارة غرف الاخبار (الفراق بين البيانات والمعلومات)	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع عشر	٢	==========	الجيوش والذباب الالكتروني التنمر الالكتروني	حضوري	تحضير وامتحان يومي
خامس العشر	امتحان الفصل الأول				
السادس عشر	٢	تطبيقات عملية	تطبيقات عملية storify	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع عشر	٢	==========	تطبيقات عملية instagram audiogram	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن عشر	٢	انسبة الاعلام	صحفي مخيمات اللجوء والنازحين (تغطية إنسانية مطلقة تتبعها المهنية)	حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع عشر	٢	الدعاية	الأطفال مادة إعلامية للدعاية السياسية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
العشرون	٢	==========	التحقق من صحة تصريحات الشخصيات العامة	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الحادى والعشرون	٢	تطبيقات عملية	كتابة النص التأملي	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني والعشرون	٢	المدونات	المدونات والتدوين	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث والعشرون	٢	تطبيق	تطبيقات عملية انشاء مدونة	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع والعشرون	٢	الايديولوجيا	الأيديولوجيا	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس	٢	==========	المداخل النظرية	حضوري	تحضير

والعشرون			الأيديولوجيا الاعلام		وامتحان يومي
السادس والعشرون	٢	تطبيقات عملية	التحليل النقدي للصورة	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع والعشرون	٢	==========	تصنيع المادة الإعلامية	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن والعشرون	٢	الاعلام	الاعلام والفكر الناقد	حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع والعشرون	٢	تطبيقات عملية	كتابة سيناريو أنتاج برامج وثائقي وتحرير ومونتاج الفيديوهات	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثلاثون	امتحان الفصل الثاني				

١١. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	محمد أبو عزام .....التربية الإعلامية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	فهد بن عبدالرحمن الشميمري == التربية الإعلامية كيف نتعامل مع الاعلام
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
لغة الاعلام بالانجليزية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
مقررات (كورس الأول)
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠ ساعة
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د اثير عبدالخالق	الآيميل :

٨. اهداف المقرر

١. Identify the grammatical subject in different media-related sentences and recognize its role shaping meaning.

٢. Comprehend media texts through reading passages by applying key media terms and concepts

٣. Analyze listening passages to distinguish grammatical subjects and their functions in me discourse.

٤. Translate short media passages accurately, demonstrating understanding of both grammat structure and media terminology.

٥. Compare and contrast reading and listening passages to explore how grammatical subjects a media terms affect interpretation.

٦. Apply knowledge of grammatical subjects and media terms in writing short academic reflecti on media topics.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

Brainstorming، Feedback، Dailyactivities

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢		Grammatical subject + Media terms	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني	٢		Reading passage + Media terms	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث	٢		Grammatical Subject + Listening passage + Media terms	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع	٢		Translation passage + Media subject + Media terms	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس	٢		Reading passage + Listening passage + Media term	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السادس	٢		Translation passage + Grammatical subject + Media terms	حضوري	تحضير وامتحان يومي

السابع	٢		Grammatical subject + Media subject + Media term	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن	٢		Reading passage + Listening passage + Media term	حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع	٢		Grammatical subject + Media terms	حضوري	تحضير وامتحان يومي
العاشر	٢		Translation passage + Media terms	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الحادي عشر	٢		Reading passage + Listening passage + Media term	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني عشر	٢		Grammatical subject + Media terms	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث عشر	٢		Translation passage + Media terms + Media subject	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع عشر	٢		Reading passage + Listening passage + Media term	حضوري	تحضير وامتحان يومي
خامس العشر	امتحان الفصل الأول				
السادس عشر	٢		Translation passage + Media terms + Grammatical subject	حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع عشر	٢		Reading passage + Listening passage + Media term	حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن عشر	٢		Grammatical subject + Media subject + Media	حضوري	تحضير وامتحان يومي

		terms			
التاسع عشر	٢	Translation passage + Media terms		حضوري	تحضير وامتحان يومي
العشرون	٢	Reading passage + Listening passage + Media term		حضوري	تحضير وامتحان يومي
الحادى والعشرون	٢	Grammatical subject + Media terms		حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثاني والعشرون	٢	Translation passage + Media term + Grammatical subjec		حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثالث والعشرون	٢	Reading passage + Listening passage + Media term		حضوري	تحضير وامتحان يومي
الرابع والعشرون	٢	Grammatical subject + Media subject + Media terms		حضوري	تحضير وامتحان يومي
الخامس والعشرون	٢	Translation passage + Media terms + Grammatical subject		حضوري	تحضير وامتحان يومي
السادس والعشرون	٢	Reading passage + Listening passage + Media term		حضوري	تحضير وامتحان يومي
السابع والعشرون	٢	Grammatical subject + Media terms		حضوري	تحضير وامتحان يومي
الثامن والعشرون	٢	Translation passage + Media terms		حضوري	تحضير وامتحان يومي
التاسع والعشرون	٢	Reading passage + Listening passage + Media term		حضوري	تحضير وامتحان يومي

الثلاثون	امتحان الفصل الثاني
١١. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١٣. اسم المقرر
اللغة الاعلامية١
١٤. رمز المقرر
١٥. الفصل / السنة
مقررات / ٢٠٢٥- ٢٠٢٦
١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠-٥-٢٠٢٦
١٧. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠ ساعة
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل :   م.م عبدالحسين علي abdulhussein.ali@gu.edu.ig
٢٠. اهداف المقرر
معرفة المعايير للغة الإعلامية، ادراك خصائص اللغة الإعلامية، فهم سيكولوجيا الجمهور
٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم
محاضرات تفاعلية ، التعليم القائم على طرح المشكلات وحلها ، التعليم المدمج
٢٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٤	صفات اللغة الاعلامية	المعاصرة، مطابقة الكلام لمقتضى الحال	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الثاني	٤	الايجاز والمرونة	القدرة على التعبير بمستويات مختلفة، الاتساع الثورة اللفظية	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الثالث	٤	القدرة على الشرح	الوصف بطريقة حية مسلية	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الرابع	٤	قابلية التطور	=======	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الخامس	٤	أخطاء شائعة في لغة الاعلام	====	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
السادس	٤	التطبيق الصرفي	======	٤ساعات	تحضير وامتحان

				نظري	
السابع	٤	اسم الفاعل	=======	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الثامن	٤	اسم المفعول	======	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
التاسع	٤	الصفة المشبهة والمبالغة		٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
العاشر	٤	تطبيقات بلاغية	على النصوص الاعلامية	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الحادي عشر	٤	التشبيه	==========	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الثاني عشر	٤	الاستعارة	==========	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الثالث عشر	٤	الكناية	======	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الرابع عشر	٤	التفسير والشرح	======	٤ساعات نظري	تحضير وامتحان
الخامس عشر		امتحان			

٢٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

٢٤. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

٢٥. اسم المقرر
قضايا دولية معاصرة
٢٦. رمز المقرر
٢٧. الفصل / السنة
مقررات/ ٢٠٢٥ /٢٠٢٦
٢٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٥/٢٠
٢٩. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٣٠. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠ ساعة / ٦٠
٣١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل :   م.م ستار إسماعيل حسن sattar.a.hasan@gu.edu.iq
٣٢. اهداف المقرر
التعرف على اهم القضايا الدولية المعاصرة، التعرف على ابرز التحديات الدولية المعاصرة
٣٣. استراتيجيات التعليم والتعلم
المناقشة والحوار الجماعي ، محاضرة العلمية التفاعلية لشرح اهم المفاهيم المرتبطة بالقضايا الدولية
٣٤. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٤	القضايا الدولية	مفهوم وتعريف	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
الثاني	٤	الفرق بين قضايا	القضايا الدولية والاقليمية والمحلية المعاصرة	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
الثالث	٤	معوقات الديمقراطية في العالم	=======	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
الرابع	٤	الهجرة الدولية وللاجئين	======	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
الخامس	٤	امن الطاقة والبترول	=======	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
السادس	٤	الإرهاب الدولي والتطرف	========	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
السابع	٤	الحروب والنزاعات الدولية	=======	٤ ساعات	تحضير+ امتحان

				نظري	
الثامن	٤	التغير المناخي	========	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
التاسع	٤	الامن الغذائي	ازمة الغذاء	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
العاشر	٤	المخدرات	مخاطرها على المجتمع	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
الحادي عشر	٤	العنف ضد الأطفال	=====	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
الثاني عشر	٤	الكثافة السكانية والعولمة	==========	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
الثالث عشر	٤	الامن المائي	=======	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
الرابع عشر	٤	صراع الحضارات والعنصرية	======	٤ ساعات نظري	تحضير+ امتحان
الخامس عشر	٤	امتحان	امتحان الفصل الاول	متحان	امتحان

٣٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

٣٦. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب قضايا الدولية المعاصرة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

٣٧. اسم المقرر
مبادئ شبكات الحاسوب
٣٨. رمز المقرر
٣٩. الفصل / السنة
مقررات / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٤٠. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠- ٥- ٢٠٢٦
٤١. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٤٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠
٤٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل : م.م فاتن محمد كريم Faten.m.kareem@gu.edu.iq
٤٤. اهداف المقرر
.التعرف على أساسيات شبكات الحاسوب وتطبيقاتها الإعلامية .تنمية مهارات استخدام الشبكات في نقل وتبادل المحتوى الإعلامي .فهم دور شبكات الحاسوب في تطوير الإعلام الرقمي والاتصال
٤٥. استراتيجيات التعليم والتعلم
.المحاضرة التفاعلية .التدريب العملي على تطبيقات الشبكات .التعلم التعاوني والمناقشة الصفية
٤٦. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٤	**تركيب بطاقة الشبكة**	**مفهوم الشبكات**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
الثاني	٤	**الرابط الشبكي وانواعه**	**مكونات الشبكة**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار

الثالث	٤	**الربط الشبكي وانواعه**	**نماذج الحوسبة الشبكية**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
الرابع	٤	**الربط الشبكي وانواعه**	**نماذج الشبكة , أمن الشبكات**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
الخامس	٤	**الاجهزة الشبكية**	**الشبكات المحلية والواسعة**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
السادس	٤	**/أنظمة تشغيل الشبكات**	**IP كلاسات**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
السابع	٤	**الربط الشبكي زوج زوج**	**تطبيقات الشبكة**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
الثامن	٤	**تحديد العنوان البرونكولي / فحص**	======	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
التاسع	٤	**تحديد القناع الشبكي**	**انواع وسائل النقل**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
العاشر	٤	**اطيف الترددات ID الشبكي**	======	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
الحادي عش	٤	**التشارك الشبكي**	**خصائص وسائط النقل**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
الثاني عش	٤	**نقل الملفات**	**والإعلام الكابلية**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
الثالث عش	٤	**التشارك في الاجهزة**	**وسائل الإعلام اللاسلكية**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
الرابع عش	٤	**لموافقات الأمنية**	**وسائل الإعلام الفضائية**	٤ساعات عملي ونظري	تحضير واختبار
الخامس ع			امتحان		

٤٧. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

٤٨. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

٤٩. اسم المقرر
نظريات الاتصال في البيئة الرقمية
٥٠. رمز المقرر
٥١. الفصل / السنة
٢٠٢٥/ ٢٠٢٦
٥٢. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٦/٥/٢٠
٥٣. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
٥٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠ ساعة / ٦٠
٥٥. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل : م.م ستار إسماعيل حسن sattar.a.hasan@gu.edu.iq
٥٦. اهداف المقرر
التعرف على اهم النظريات الاتصال في البيئة الرقمية ووظائف النظريات والتعرف على ماهية علم الاتصال في في البيئة الرقمية
٥٧. استراتيجيات التعليم والتعلم
تم اتباع مجموعة من الأساليب والخطط التعليمية الحديثة التي تهدف الى تطوير مهارات الطلبة في نظريات

الاتصال في البيئة الرقمية وتوظيفها في العمل					
٥٨. بنية المقرر					
الأسبوع	**الساعات**	**مخرجات التعلم المطلوبة**	**اسم الوحدة او الموضوع**	**طريقة التعلم**	**طريقة التقييم**
الأول	٤	مدخل الى علم الاتصال	علم الاتصال	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الثاني	٤	مراحل تطور الاتصال الإنساني	الإشارات والعلامات عصر التخاطب.عصر الكتابة	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الثالث	٤	التعرف على مفهوم الاتصال الرقمي	مكونات عملية الاتصال الرقمي و مستويات اتصال	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الرابع	٤	مميزات نظم الاتصال الرقمية	مميزات الاتصال الرقمي وظائف الاتصال الرقمي	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الخامس	٤	النظرية	المفهوم. الخصائص. وظائف . الانواع	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
السادس	٤	نماذج الاتصال	المفهوم . الوظيفة	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
السابع	٤	نماذج الاتصال الخطية أحادية الاتجاه	نموذج ارسطو. لاسويل جورج جرينر. شانون وويفر	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الثامن	٤	النماذج التفاعلية ثنائية الاتجاه	نموذج روس. ولبر شرام	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
التاسع	٤	نظريات الاتصال في البيئة الرقمية	========	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
العاشر	٤	نظرية الرصاصة السحرية	نظرية حارس البوابة الالكترونية	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الحادي عشر	٤	العمليات الانتقائية	العمليات المتعلقة بالمصدر الاتصالي	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الثاني عشر	٤	اخلاقيات العمل في البوابة الالكترونية	========	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الثالث عشر	٤	النظريات المتعلقة بالرسالة الاتصالية	خصائص الرسالة الجيدة مفهو الاستمالة وانواعها والاقناع	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الرابع عشر	٤	أنواع الاستراتيجيات	الاستراتيجية سيكوديناميكية والثقافة الاجتماعية وانشاء المعنى	٤ ساعة نضري	تحضير+ امتحان يومي
الخامس عشر	٤	امتحان	امتحان الفصل الأول	امتحان	امتحان
٥٩. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
٦٠. مصادر التعلم والتدريس					

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اعتماد الملومة المقررة من قبل جامعة ذي قار كلية الاعلام / الاعلام الرقمي
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

٦١.	اسم المقرر التحرير الرقمي المقابلة والمراسلة
٦٢.	رمز المقرر
٦٣.	الفصل / السنة ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٦٤.	تاريخ إعداد هذا الوصف٢٠-٥-٢٠٢٦
٦٥.	أشكال الحضور المتاحة حضوري
٦٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) ٦٠/ عدد الوحدات (الكلي) ٦٠
٦٧.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم:	م.م عادل جبار عليوي الآيميل : adel.j.aliwi@gu.edu.iq
٦٨.	اهداف المقرر : التعرف على التحرير الرقمي بكل اشكاله وتقوية مهارات الطلبة في كتابة التقارير والاخبار الرقمية ومعرفة كيفية صياغتها
٦٩.	استراتيجيات التعليم والتعلم : تم اتباع مجموعة من الأساليب والخطط التعليمية الحديثة التي

تهدف الى تطوير مهارات الطلبة في في التحرير الرقمي والمقابلة وكتابة التقارير واستخدام الأدوات الرقمية الحديثة في المقابلات الرقمية
٧٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الأول	٤	التعرف على أهمية المقابلات الرقمية	المقابلة الرقمية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثاني	٤	التعرف على اساسيات المقابلات التقليدية والرقمية	فهم مبادئ المقابلة الرقمية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثالث	٤	كيفية التحضير للمقابلات في العالم الرقمي	التحضير للمقابلات الرقمية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الرابع	٤	شرح أنواع المقابلات الرقمية والتقليدية	أنواع المقابلات الرقمية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الخامس	٤	التعرف على كيفية اختيار الفكرة الية اختيارها	اختيار الفكرة والموضوع	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
السادس	٤	طرق جمع المعلوات عن الضيف	جمع المعلومات حول الموضوع	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
السابع	٤	معرفة كيفية اعداداشئلة المقابلة	التحضر الجيد للاسئلة الرقمية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثامن	٤	الترعف على التقنيات الحديثة للمقابلات الرقمية	استخدام أدوات الفيديو والصوت في المقابلة	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
التاسع	٤	معرفة اهم البرامج والتطبيقات التي تجري عليها المقابلة	اتقان الادوات اللازمة لاجراء المقابلات	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
العاشر	٤	التعرف على الأدوات والبرامج المهمة لاجراء المقابلة	كيفية استخدام الأدوات الاجراء المقابلات	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الحادي عشر	٤	الاعداد الجيد لمقابلات والتحضير لها جيدا	افضل الممارسات لجعل المقابلات جذابة	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثاني عشر	٤	الية اختيار عناوين الموضيع لاجراء المقابلات	كيفية اختيار العناوين	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثالث عشر	٤	التعرف على الية اعداد البرامج وطرق تحرير الاخبار	اتقان كتابة وتحرير المقابلة	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الرابع عشر	٤	التعرف على الية تنسيق النصوص قبل نشرها على المنصات الرقمية	تنسيق النصوص للنشر الرقمي	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الخامس عشر	٤	امتحان	امتحان الفصل الاول	امتحان	امتحان

٧١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

٧٢. مصادر التعلم والتدريس : اعتماد الملزمة المقرة من قبل كلية الاعلام جامعة ذي قار	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**عتماد الملزمة المقررة من كلية الاعلام في جامعة ذي قار**
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

٧٣.	اسم المقرر :
التقنيات الرقمية	
٧٤.	رمز المقرر
٧٥.	الفصل / السنة :
٢٠٢٥-٢٠٢٦	
٧٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٦-٥-٢٠
٧٧. أشكال الحضور المتاحة :
حضوري
٧٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠ ساعة
٧٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: نسرين مهدي عبد الحسين الآيميل : nisreen.mahdi@gu.edu.iq
٨٠. اهداف المقرر :
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة لفهم واستخدام التقنيات الرقمية الحديثة، وتمكينهم من توظيف الأدوات والتطبيقات الرقمية بكفاءة وفاعلية في بيئات العمل والتعلم، مع الالتزام بأخلاقيات المواطنة الرقمية والأمن السيبراني
٨١. استراتيجيات التعليم والتعلم :
تقديم عروض تطبيقية مباشرة لكيفية استخدام الأدوات التقنية أو المنصات، مع إتاحة الفرصة للطلبة للتطبيق بالتزامن مع الشرح
٨٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاول	٤	تتبع التطور التاريخي والتحولات الأساسية في منظومة التقنيات الرقمية	مقدمة عن التقنيات الرقمية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثاني	٤	شرح المفاهيم والمصطلحات العلمية المرتبطة بالبيئة الرقمية	المفاهيم الاساسية للتقنيات الرقمية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثالث	٤	تحليل خصائص وسمات البيئة الإعلامية المعاصرة	البيئة الاعلامية الجديدة في القرن الحادي والعشرين	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الرابع	٤	التعرف على واجهة برنامج الفوتوشوب وأدواته الأساسية ووظائفها	تعريف برنامج الفوتوشوب	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الخامس	٤	يوظف تطبيقات وشبكات الإنترنت المتنوعة في جمع المعلومات	لتطبيقات الاعلامية لشبكة الانترنيت	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
السادس	٤	معرفة أوجه الاستفادة العملية من التقنيات الحديثة في تطوير غرف الأخبار	مجالات الإفادة من التكنولوجيا الحديثة ف العمل الاعلامي	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
السابع	٤	قيم موثوقية ومصداقية مصادر المعلومات الرقمية على الإنترنت	مصادر المعلومات الرقمية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثامن	٤	التعرف على الدور الذي تلعبه خوارزميات الذكاء الاصطناعي	دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام و وسائل التواصل الاجتماعي	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
التاسع	٤	معرفة استخدم أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في صياغة، الاخبار	طبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
العاشر	٤	شرح واقع استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في المؤسسات الإعلامية العربية	الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الحادي عشر	٤	ربط بين وظائف تكنولوجيا الاتصال (كالتفاعلية	تكنولوجيا الاتصال وظائف تكنولوجيا الاعلام والاتصال	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي

		والاتساع) وتلبية الاحتياجات الاتصالية			
الثاني عشر	٤	تطبق مهارات تخزين، مشاركة، وإدارة الملفات والمشاريع الإعلامية	الحوسبة السحابية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثالث عشر	٤	التعرف على إمكانية استثمار بيئة "إنترنت الأشياء" والأجهزة الذكية المتصلة في جمع البيانات	إنترنيت الاشياء	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الرابع عشر	٤	تعريف الطلبة على أشكال الإنتاج الإعلامي والاتصالي داخل بيئات الواقع الافتراضي والميتافيرس	اعلام الميتافيرس	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الخامس عشر	٤	الامتحان	الامتحان	امتحان	امتحان

٨٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

٨٤. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اعتماد ملزمة كلية الاعلام في جامعة ذي قار
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

٨٥.	اسم المقرر الالقاء والتقديم
٨٦.	رمز المقرر
٨٧.	الفصل / السنة ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٨٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف٢٠-٥-٢٠٢٦
٨٩.	أشكال الحضور المتاحة حضوري
٩٠.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) ٦٠/ عدد الوحدات (الكلي) ٦٠
٩١.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم:	عادل جبار عليوي الآيميل : adel.j.aliwi@gu.edu.iq
٩٢.	اهداف المقرر : التعرف على أهمية علم الصوت والالقاء وتعزيز مهارات الطلبة في الجانب النظري والعملي
٩٣.	استراتيجيات التعليم والتعلم : تم اتباع مجموعة من الأساليب والخطط التعليمية الحديثة التي تهدف الى تطوير مهارات الطلبة في الأداء الصوتي

٩٤. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الأول	٤	أنواع الأصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى	قواعد الدرجات الصوتية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثاني	٤	الصوت اللغوي البشري	مراحل تكوين الصوت	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثالث	٤	تقسمات الصوت والسلم الموسيقي	تقسيم الصوت حسب صفاته	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الرابع	٤	التعرف على أنواع الأصوات	أنواع الأصوات البشرية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الخامس	٤	التعرف على أهمية الالقاء في قراءة الاخبار	تقنيات الالقاء	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
السادس	٤	التعرف على الية الخطابة من خلال الصوت والالقاء	الخطبة	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
السابع	٤	التعرف على الجذور التاريخية لعلم الصوت	جودة الالقاء وتاريخه	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثامن	٤	الطرق الحديثة بالالقاء	مفهوم الالقاء الحديث	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
التاسع	٤	معرفة أجهزة النطق المسؤلة عن الصوت	أجهزة النطق	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
العاشر	٤	إطالة النفس في بالقراءة	الوسائل التقنية للالقاء	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الحادي عشر	٤	التعرف على طرق الالقاء المناسبة للنصوص	طرائق الالقاءالحديثة	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثاني عشر	٤	معرفة عيوب الصوت وتجاوزها	العيوب الأساسية وسبل تجاوزها	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثالث عشر	٤	التعرف على أهمية الصوت بالاذاعة	الالقاء في الإذاعة	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الرابع عشر	٤	تمرينات عملية عن الصوت	تمرينات الالقاء امام المايكرفون	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الخامس عشر	٤	امتحان	امتحان الفصل الاول	امتحان	امتحان

٩٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

٩٦. مصادر التعلم والتدريس :

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	فن الصوت والالقاء د. مصطفى البياتي
المراجع الرئيسة (المصادر)	فن الصوت والالقاء د. مصطفى البياتي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	فن الالقاء الدكتور سامي عبد الحميد

التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

٩٧. اسم المقرر :
الجرافيك والصور المتحركة
٩٨. رمز المقرر
٩٩. الفصل / السنة :
٢٠٢٥-٢٠٢٦
١٠٠. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠-٥-٢٠٢٦
١٠١. أشكال الحضور المتاحة :
حضوري
١٠٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٦٠ ساعة
١٠٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: نسرين مهدي عبد الحسين الآيميل : nisreen.mahdi@gu.edu.iq	

١٠٤. اهداف المقرر :

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالأسس النظرية والمهارات العملية والجمالية لإنتاج الرسوم الجرافيكية والصور المتحركة، وتمكينهم من استخدام البرمجيات المتخصصة في تصميم وإنتاج محتوى بصري وديناميكي مبتكر يلبي متطلبات البيئة الإعلامية والاتصالية الحديثة

١٠٥. استراتيجيات التعليم والتعلم :

تعتمد الإستراتيجية على التدرج من "تفكيك المحتوى البصري وفهمه "إلى "إعادة البناء والابتكار ."فالطالب لا يتعلم فقط كيفية تحريك عنصر، بل يتعلم *لماذا* يتحرك بهذا الشكل، وكيف يخدم هذا التحريك الفكرة الاتصالية والرسالة الإعلامية

١٠٦. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاول	٤	التعرف على الاتجاهات الحديثة والمسارات المستقبلية	التصميم الجرافيكي وأفاق التطور	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثاني	٤	تتبع الجذور التاريخية الأولى للتصميم الجرافيكي	التصميم الجرافيكي منذ ولادته حتى ظهور الثورة الصناعية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثالث	٤	شرح أثر الثورة الصناعية وتقنيات الطباعة لإنتاج المواد الإعلانية والتجارية	التصميم الجرافيكي في القرن التاسع عشر	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الرابع	٤	التميز بين المدارس الفنية والحركات التصميمية	التصميم الجرافيكي في القرن العشرين	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الخامس	٤	التعرف على التحول من التصميم المطبوع التقليدي إلى التصميم التفاعلي	التصميم الجرافيكي في القرن الحادي العشرين	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
السادس	٤	شرح مفهوم الفلسفة الجمالية لحركة الفنون	حركة الفنون والحرف	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
السابع	٤	يشرح مفهوم "الفن الرقمي" وكيفية انتقال الأدوات الفنية التقليدية إلى بيئة الحاسوب	الفن الرقمي مدخل التطور	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثامن	٤	شرح الأساليب والتقنيات الرقمية المختلفة لمعالجة العناصر البصرية	التطبيقات الرقمية وأساليب	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
التاسع	٤	شرح كيفية توظيف الحرف العربي والأجنبي كعنصر بصري واتصالي	المعالجة وظيفة الحرف في تشكيل التصميم الرقمي	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
العاشر	٤	شرح الية تحرير الصور الفوتوغرافية والرقمية	الصورة	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الحادي عشر	٤	الترعف على التلاعب بالمساحات الإيجابية والسلبية لتحقيق التوازن البصري	المساحة	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الثاني عشر	٤	التعرف على استخدام أدوات برنامج "أدوبي فوتوشوب" في دمج	برمجيات التصميم الرقمي ادوبي فتوشوب	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي

		الصور			
الثالث عشر	٤	شرح الاتجاهات الحديثة والمسارات المستقبلية للتصميم الجرافيكي	التصميم الجرافيكي وأفاق التطور	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الرابع عشر	٤	يتتبع الجذور التاريخية الأولى للتصميم الجرافيكي حتى عصر التطور والتكنلوجيا	التصميم الجرافيكي منذ ولادته حتى ظهور الثورة الصناعية	٤ساعة عملي ونظري	تحضير وامتحان يومي
الخامس عشر	٤	امتحان	امتحان	امتحان	امتحان

١٠٧.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

١٠٨.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**اعتماد ملزمة كلية الاعلام في جامعة ذي قار**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**اعتماد ملزمة كلية الاعلام في جامعة ذي قار**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
جرائم نظام البعث في العراق
٢. رمز المقرر
LAW224
٣. الفصل / السنة
الفصل الدراسي الاول / السنة ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/٢٢
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضور الصف التقليدي (حضوري)
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠ / ٢وحدة اسبوعيًا
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م همام علي صبيح **الآيميل** : Humam.a.Sabeeh@gu.edu.iq
٨. اهداف المقرر

الهدف العام:	**الاهداف السلوكية:**
١. أن يتعرف الطالب على جرائم حزب البعث البائد منهجيًا وعلم ٢. أن يفهم الطالب السياسات والقوانين التي شرعها النظام الب لممارسة جرائمه بحق الشعب العراقي. ٣. أن يدرك الطالب خطورة فكر	١. أن يرفض الطالب سلوكيات البعث وأفكاره وسياساته. ٢. أن يشعر الطالب بمدى خطورة هذه الأفكار والسياسات والتي أفضت إلى تدمير المجتمع العراقي. ٣. أن يتبلور لدى الطالب اعتقاد بضرورة محاربة الأفكار والسياسات البعثية.

وسياسة النظام البعثي على الع	

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

● **الاستراتيجية**	- المناقشات داخل القاعة الدراسية - طرح أسئلة فكرية شفهية - الرجوع للقرارات القضائية وأحكام محكمة الجنائية العراقية العليا

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	تعريف مفهوم الجريمة لغةً واصطلاحاً، وبيان أقسام الجريمة ، وعلاقة دراسة علم الجريمة بالعلوم الأخرى	- مفهوم الجريمة واقسامها - تعريف الجريمة لغةً واصطلاحاً، - أقسام الجرائم،	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
٢	٢	تعريف مفهوم الجريمة لغةً واصطلاحاً، وبيان أقسام الجريمة ، وعلاقة دراسة علم الجريمة بالعلوم الأخرى	- جرائم نظام البعث على وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥ - انواع الجرائم الدولية، - القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
٣	٢	جرائم نظام البعث على وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا	جريمة مجزرة الدجيل ١٩٨٢ جريمة قصف مدينة حلبجة١٩٨٨ جريمة عمليات الانفال١٩٨٨ جريمة اعدام عدد من التجار العراقيين١٩٩٢ جريمة قمع الانتفاضة الشعبانية١٩٩١ جريمة احداث صلاة الجمعة١٩٩٩ جريمة تصفية الاحزاب الدينية والعلمانية جريمة تهجير الكرد الفيليين بين اعوام ١٩٦٩_١٩٧٢ و		

		١٩٨٠_١٩٩٠ تفريقهم من نساءهم وازواجهم واسقاط الجنسية العراقية عنهم١٩٨٠			
٤	٢	المستوى الاول :المستوى التشريعي المستوى الثاني: المستوى التنفيذي المستوى الثالث :المستوى القضائي. الجرائم النفسية آليات الجرائم النفسية. آثار الجرائم النفسية.	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها، وابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
٥	٢	اساليب نظام البعث في قمع اصحاب الفكر وعلماء الدين في المجتمع العراقي: ٢٥ اسلوب ، اهداف وغايات جرائم نظام البعث الموجهة الى علماء الدين وخطباء المنابر والمفكرين نتائج انتفاضة شهر صفر١٩٧٧.	الجرائم الاجتماعية: اساليبها واثارها عسكرة المجتمع، موقف النظام البعثي من الدين.	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
٦	٢	- صوَر انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة ، ٣٧ نقطة.	انتهاكات القوانين العراقية	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
٧	٢	ـ بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.		الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
٨	٢	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام :الاساليب والأشكال.	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
١٠	٢	قصف المدن والقرى قصف العتبات المقدسة والمساجد	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق :تدمير المدن والقرى (سياسة الارض	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة	الامتحان

		المحروقة) :الاساليب والأشكال	والحسينيات معركة نهر جاسم حرق ابار النفط.	الطالب في الشرح	الشفوي والتحريري والحضور
١١	٢	الجرائم البيئية لنظام البعث :تجفيف الاهوار	-الاثار الناجمة عن تجفيف الاهوار	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
12	٢	الجرائم البيئية لنظام البعث :تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات : الاساليب والأشكال	بعض الاثار والاضرار البيئية التي خلفتها ظاهرة تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات.	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
13	٢	جرائم المقابر الجماعية	أحداث مقابر الابادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق.	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
14	٢	المراحل الزمنية لمقابر الإبادة الجماعية في العراق	احداث عام ١٩٦٣ وعلاقتها بالمقابر الجماعية الاحداث الممتدة من ١٩٧٩ وحتى سقوط البعث وعلاقتها بالمقابر الجماعية	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور
15	٢	تكملة موضوع التقسيم الزمني للمقابر الإبادة الجماعية وذكر اسماء اهم مواقع واسماء مقابر الابادة الجماعية	مقابر الابادة الجماعية في: الحرب العراقية الايرانية١٩٨٠_١٩٨٨ واهم اسماء مقابرها. مقابر الابادة الجماعية للأكراد البرزانيين ١٩٨٣ مقابر الابادة الجماعية لضحايا مجزرة الانفال١٩٨٧_١٩٨٨ مقابر الابادة الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية١٩٩١ وأهم مواقعها واسماءها.	الشرح والتفاعل الصفي وطرح الأسئلة ومشاركة الطالب في الشرح	الامتحان الشفوي والتحريري والحضور

١١. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير. ـ حضور الطالب والمشاركة في المحاضرة والامتحان التحريري اليومي :١٠ درجات ـ امتحان فصلي تحريري: ٢٠ درجة ـ امتحان النهائي :٧٠ درجة ـ المجموع :١٠٠ درجة	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	جرائم نظام البعث في العراق ، مقرر دراسي للجامعات الحكومية والاهلية كافة.
المراجع الرئيسة (المصادر)	لا يوجد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	الكتب والمواقع الالكترونية ذات الصلة بالموضوع